

ACTA No. XXIII. - ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS

FECHA: MARZO 18 DE 2024
HORA: 9:00 A.M.
DIRECCIÓN: Av. Cra. 80 no. 2-51 bodega 85 local 0011. Corabastos, Bogotá D.C.
CITACIÓN: Conforme a lo dispuesto en los Artículos No. 40 y 43 del Estatuto: La convocatoria a la asamblea ordinaria del presente año, la realizó el Consejo de Administración con anticipación de 10 días, dejando constancia en acta suscrita por el presidente y secretario del día 5 de marzo de 2024, así como en el Acuerdo de convocatoria a asamblea ordinaria No. 002 de 2024 del 5 de marzo de 2024, indicando que la asamblea se celebrará el día 18 de marzo a las 9:00 a.m. en las oficinas de Coopymerck Av. Cra 80 No. 2-51 Bodega 85 Local 0011 Corabastos, Bogotá. Dicha convocatoria se realizó mediante cartel fijado en las oficinas, a través de grupo de WhatsApp y a través de correos electrónicos.

ORDEN DEL DIA

1. HIMNO NACIONAL
2. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
3. APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE ASAMBLEA ACTUALIZADO
4. APROBACION DEL ORDEN DEL DÍA.
5. DESIGNACIÓN DE MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA.
6. DESIGNACIÓN DE COMISION PARA LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE LA ASAMBLEA.
7. DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN DE ELECCIONES Y ESCRUTINIOS.
8. DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN DE PROPOSICIONES Y VARIOS.
9. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA DE ASAMBLEA ANTERIOR.
10. PRESENTACION DE INFORMES:
 - A. COMISIÓN REVISIÓN/APROBACIÓN CONTENIDO DEL ACTA DE ASAMBLEA
 - B. GESTIÓN PRESENTADO POR LA GERENCIA.
 - C. GESTION PRESENTADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACION.
 - D. GESTION PRESENTADO POR LA JUNTA DE VIGILANCIA Y CONTROL.
 - E. GESTION PRESENTADO POR EL COMITÉ DE CRÉDITO
11. PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
12. PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN POR PARTE DE LA REVISORÍA FISCAL.
13. APROBACION O IMPROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE 2023.
14. DISCUSIÓN APROBACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCION DE EXCEDENTES.
15. ELECCIÓN REVISORÍA FISCAL.
16. ELECCIÓN MIEMBROS CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
17. ELECCIÓN MIEMBROS JUNTA DE VIGILANCIA.
18. ELECCIÓN MIEMBROS COMITÉ ESPECIAL DE CRÉDITO.

19. AUTORIZACIÓN AL GERENTE PARA SOLICITAR ANTE LA DIAN LA PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL.
20. PROPÓSICIONES Y VARIOS.
21. CLAUSURA.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. HIMNO NACIONAL

Se hacen honores al símbolo patrio.

2. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUÓRUM

El Sr Alonso Moreno presidente del Consejo de Administración, saluda a los asistentes, siendo las 9:10 a.m. están presentes 12 asociados, verificando que no hay quorum, se solicita esperar una (1) hora para completar el quorum. A las 10:00 a.m., se hace llamado a lista y se verifica que están presentes 23 asociados, se da lectura al Artículo 44 de los Estatutos numeral 2:

" El quórum de las Asambleas generales lo constituye la mitad de los Asociados hábiles o de los delegados convocados. Si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiere integrado el quórum, la Asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones validas con un número de asociados no inferior al diez (10%) por ciento del total de los asociados, ni al cincuenta por ciento (50%) del número requerido para constituir una Cooperativa. En las asambleas generales de delegados el quórum mínimo será el cincuenta por ciento (50%) de los elegidos y convocados".

Teniendo en cuenta que, de los 38 asociados con que cuenta Coopymerck, se encuentran presentes 23 de los 32 asociados hábiles, se constata el cumplimiento al estatuto y se verifica el quorum reglamentario para iniciar la Asamblea Ordinaria 2024. **Anexo 1. Registro de Asistencia Asociados Hábiles.**

La Asamblea aprueba que se acepte la presencia virtual de los asociados que por incapacidad u ocupaciones no pudieron asistir presencialmente. Se realiza conexión por meet y se remite enlace a través de grupo de WhatsApp de los asociados.

3. APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE ASAMBLEA ACTUALIZADO

La secretaría del Consejo de Administración lee el reglamento de la asamblea y se presenta observación por parte del Gerente Sr Pablo Barrera, quien solicita que se ajuste artículo frente a que se diga que se solicitan mínimo dos propuestas/cotizaciones para revisoría fiscal. La Asamblea aprueba con 23 votos el ajuste, quedó así:

"ARTÍCULO 15°. Elección Revisor Fiscal. Para la elección del Revisor Fiscal, el presidente del Consejo de Administración presentará mínimo dos (2) cotizaciones y/o propuestas de empresas o personas naturales que puedan prestar los servicios de

revisoría, explicará a la asamblea la evaluación realizada por el Consejo y presentará en un cuadro comparativo detallado los resultados".

El presidente del Consejo de Administración somete el reglamento a aprobación, siendo aprobado con veintitrés (23) votos de los asociados hábiles presentes. **Anexo 2. Reglamento de Asamblea.**

4. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se da lectura al orden del día y se somete a consideración de la asamblea, siendo aprobado con veintitrés (23) votos de los asociados hábiles presentes.

5. DESIGNACIÓN MESA DIRECTIVA: PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA

Se postula a Hersain Barrera Vargas como presidente, a Adriana Gallego Sánchez como vicepresidenta y a Gisela Cujia Torres como secretaria de la Asamblea, son elegidos con veintitrés (23) votos de los asociados hábiles presentes.

Los asociados aceptan los cargos firmando en documento que hace parte de la presente acta.

6. DESIGNACIÓN DE COMISION PARA LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE LA ASAMBLEA.

La Asamblea propone a los asociados María Zoraida Garzón Murcia, Claudia Isabel Pinzón Riaño y Mario Antonio Rivera Roberto. Quienes aceptan el cargo.

Las asociadas aceptan los cargos firmando en documento que hace parte de la presente acta.

7. DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN DE ELECCIONES Y ESCRUTINIOS.

La Asamblea propone a las asociadas Ana Deysy Zapata Zapata, Ana Joaquina Nieto Rojas y Laura Sofia Giraldo Pérez. Quienes aceptan el cargo.

Las asociadas aceptan los cargos firmando en documento que hace parte de la presente acta.

8. DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN DE PROPOSICIONES Y VARIOS.

La Asamblea propone a los asociados Sonia Marlene Suárez Pineda, Paola Andrea González Rivera, Alonso Moreno Bogotá. Quienes aceptan el cargo.

Las asociadas aceptan los cargos firmando en documento que hace parte de la presente acta.

9. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

La secretaria de la Asamblea, Gisela Cujia hace lectura de Acta No. XXII de abril 17 de 2023.

El presidente pone a consideración de la asamblea la aprobación del acta anterior leída. La cual es aprobada con veintitrés (23) votos de los asociados hábiles presentes.

10. PRESENTACION DE INFORMES DE GESTIÓN 2023

INFORME GESTIÓN GERENTE – 2023

Saludos participantes a la asamblea ordinaria marzo de 2023

1. APORTES Y CRÉDITOS ASOCIADOS OOPYMERCK

Los aportes de los asociados recaudados con corte año 2023 fueron de \$5.567.277. Se realizaron 5 créditos de aportes por valor de \$18.400.000.

Se presentan moras en pago de créditos de los asociados, las cuáles no se han informado a las centrales de riesgo.

2. CARTERA COOPYMERCK

La cartera que tiene Coopymerck a corte 31 de diciembre de 2023 se conforma de la siguiente manera:

CARTERA	2023	2022	DIFERENCIAS
Convenio 105	194.118.737	194.118.737	0
Perdida	104.187.236	103.449.896	737.340
Vigente	1.172.835.995	812.632.786	360.203.209
TOTAL	1.471.141.968	1.110.201.419	360.940.549
PROVISION	459.991.965	390.270.912	69.721.053
TOTAL	1.011.150.003	719.930.507	291.219.497

Las personas y/ organizaciones que se han demandado son:

- Carlos Henry -venta plataforma convenio -105
- Norma Ruth Acosta – venta locales convenio -105
- Asociación para el desarrollo y la participación- venta institucional convenio -105
- Integral Supplies S.A.S – ventas institucionales

3. CLIENTES ATENDIDOS EN EL AÑO 2023

Las ventas para el año 2023 fueron de \$5.114.391.429

Se atendieron a 15 clientes nuevos de programas sócales de los cuales fueron 4 clientes llegaron por la inscripción de SDE por el listado de compra locales, 4 clientes conseguidos por el gerente de la cooperativa, 3 clientes por la página web y 2 clientes con alianza con Johana Callejas y otros clientes que se había ido y regresaron para que le siguiéramos despachando.

El contrato 8188-19 del comedor colon la SDIS realizó la liquidación del contrato el día 06 de diciembre de 2023 con saldo a favor de la cooperativa por un valor de nueve millones ciento dieciocho mil setecientos cincuenta y nueve pesos mcte (\$9.118.759).

4. PLAN DE SANEAMIENTO – SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Se actualizó el Plan de Saneamiento y la documentación de seguimiento del Plan para el año 2023, se realizaron capacitaciones en manipulación de alimentos, se cumplió con la actualización del concepto sanitario para locales y vehículo y los exámenes médicos y de laboratorio para todos los colaboradores de Coopymerck.

5. PARTICIPACIÓN EN PROCESOS CORABASTOS

El gerente de Coopymerck, fue elegido representante de bodega en el mes de junio de 2023. Desde esta instancia lideró las siguientes actividades:

Se participó en varias reuniones con el IDU, en las cuáles socializaron los diseños de la vía Av. Muisca o diagonal 38, se participó en visita a la zona para identificar en el terreno cómo serán las entradas y salidas de la Central de Abastos.

El IDU suscribió contrato por 56 millones de pesos para la construcción de puente vehicular que recoge los vehículos que viene por las américas y que van hacia el sur por Agoberto Mejía.

La diagonal 38 sur (avenida muisca) se terminó el contrato de estudios y diseños para la ampliación a un no sabemos si el distrito destino recursos para la obra.

El IDU contrato estudios y diseños de la puerta 6, avenida Cali y parque dindalito al parecer de la Cali a la puerta 6 solo va quedar de un solo carril y es de entrada aun cuando la puerta 6 tiene entrada y salida

Se participó en asambleas y reuniones del Comité de Representantes.

En representación de comerciantes de la Bodega 81, se gestionó el no cobro de sanciones por cambios en la comercialización, también se presentaron derechos de petición para que no se siga cobrando sanción por cambios de comercialización por las ventas callejeras frente a Corabastos y diagonal 38, se hicieron varias reuniones con presidente con presidente de juntas de acción comunal barrios aledaños y víveres de plaza de las flores, barrio María paz y llano grande.

6. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES -RUP-

En el mes de abril de 2023 Coopymerck realizó trámite ante la Cámara de Comercio para actualizar el Registro Único de Proponentes -RUP-.

7. TIENDA ONLINE

Se han implementado diferentes estrategias para contribuir al desarrollo de la Tienda, se trajeron personas cercanas a la cooperativa y externos que trajeron varias estrategias para buscar un mejor desarrollo y expansión de la tienda, en este momento prácticamente esta inactiva

8. CONVENIO 105 DE 2015 – SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

El Convenio 105-2015 finalizó el día 26 de diciembre de 2017.

Mediante Resolución 0380 del 17 de junio de 2019, la SDDE decide liquidar unilateralmente y nos exige la devolución de los Seiscientos Millones de Pesos M/cte. (\$600.000.000) y ratifica apartes de las decisiones en Resoluciones 0331 y 0375 frente al pago de intereses por valor de \$110.205.000, monto que fue pagado por Seguros del Estado, a su vez Coopymerck pagó a la aseguradora.

Coopymerck, a través de su apoderado, presenta demanda: Medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho contra los siguientes actos: resolución 0331 del 19 de mayo de 2019 que estuviere en firme el 17 de junio de 2019 y las que a partir de ella fueron emitidas, esto es las resoluciones 375 del 14 de junio de 2019, 380 del 17 de junio de 2019 y 545 del 20 de septiembre de 2019 de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Bogotá.

En el año 2021 la demanda fue admitida, nos negaron las medidas cautelares.

En 2022, hubo fallo de primera instancia: el veinticinco (25) de agosto de dos mil veintidós (2022) hubo fallo de primera instancia, el cual fue notificado el treinta (30) de agosto de dos mil veintidós. Esta decisión fue en contra de Coopymerck.

Coopymerck a través de su apoderado presenta recurso de apelación para que el proceso sea revisado en otra instancia judicial. Se está a la espera de respuesta Fallo de Segunda Instancia.

En el 2023 el expediente se encuentra a despacho de magistrado y aún no ha tomado decisión de fondo

9. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO EN 2023

ESTADO DE RESULTADO	5.114.391.429,10
VENTA	2.616.036,35
OTROS INGRESOS	5.117.007.465,45
TOTAL DE INGRESOS	- 4.469.898.599,00
COMPRA	
NOMINA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (AUXILIAR Y CONTABLE)	- 44.936.152,00
HONORARIOS DE REVISORIA FISCAL	- 10.800.000,00
HONORARIOS DE GERENTE	- 48.000.000,00
HONORARIOS ABOGADO	- 5.000.000,00
HONORARIOS DATA CREDITO	- 3.056.946,00
ARRIENDO DE OFICINA Y LOCALES	- 6.344.472,00
SEGURO DEL ESTADO	- 1.745.908,00
MANTENIMIENTO	- 8.728.166,00
ASEO Y ELEMENTOS	- 1.030.645,00
CAFETERIA	- 1.694.286,00
SERVICIO PUBLICOS	- 59.073.389,00
TRANSPORTE URBANO (PABLO Y CONTADORA)	- 8.767.400,00
PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA	- 3.475.422,00
SUPERSOLIDARIA	- 742.281,00
GASTO DE ASAMBLEA	- 1.988.300,00
GASTO DE COMITÉ	- 1.155.100,00
GASTO DE LEGALES	- 3.156.600,00
GASTO DE REPRESENTACION	- 100.000,00
ASISTENCIA A LA GERENCIA	- 25.042.663,00
ASESORA	- 30.000.000,00
WORLD OFFICE COLOMBIA SAS	- 1.423.801,00
DONACIONES (ASOINCO Y CHOCONTA)	- 700.000,00
GASTOS VARIOS	- 89.000,00
DEPRECIACIONES	- 18.784.860,00
GASTOS BANCARIOS (CONFIAR Y CAJA SOCIAL)	- 15.386.839,00
COMISIONES BANCARIA (CONFIAR)	- 530.400,00
INTERESES	- 22.139.501,00
NOMINA DEL PERSONAL LOGISTICA (CONDUCTOR, 2 AUXILIAR DE LOGISTICA)	- 71.152.436,00
IMPUESTO ICA	- 18.979.377,69
MARIA ZORAIDA GARZON	- 8.840.907,00

ANA DEISY ZAPATA	-	12.610.985,00
CARLOS DAVID SANDOVAL	-	90.000,00
CLARO	-	2.054.098,28
ETB	-	370.260,00
INTERNET	-	1.356.600,00
TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS	-	50.730.486,00
ENVASES Y EMPAQUE	-	1.475.267,00
LAVADO DE PAPA, YUCA Y CANASTILLA	-	14.029.750,00
GASTOS YHASMIN YOHANA CALLEJAS	-	19.602.658,00
GASTOS PAGINA WEB	-	7.526.868,77
GASTOS VEHICULO SWP 932	-	37.780.921,00
OTROS GASTOS DIVERSOS	-	3.225.537,03
TOTAL		73.390.583,68

10. PROCESOS COOPYMERCK

Mediante un trabajo intenso de parte del equipo administrativo se logra que de 90% de nuestros proveedores se les hiciera los pagos por transferencias bancarias y no en efectivo como se venía haciendo y el RUT actualizado ya que la mayoría no les gusta que sea reportado a la DIAN

En el año 2023 trabajaron dos asociadas en como apoyo logístico en los locales y una hija de asociada como apoyo a la página web.

Teniendo en cuenta la necesidad y obligatoriedad de contar con un Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en el mes de septiembre se recibieron 4 propuestas para su puesta en marcha, se revisan y se toma la decisión (por costos e interés por conocer de la cooperativa) de contratar los servicios especializados de la profesional Diana Suarez para iniciar con el proceso en 2024.

11. PROCESO DE LA SAE

Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE, Convocatoria 01 – 2023, Depositarios y Gerentes populares. Coopymerck hace parte del Banco de Depositarios Provisionales y Gerentes Populares.

12. CONSTRUCCION BODEGA POPULAR

En el año 2016 al comienzo de la NIIF se comenzó a hablar de los dineros colocados para la construcción de la bodega, en el 2017 se conformó una comisión conformada por Alonso Moreno, Pablo Barrera y Hugo León, en 2019 se hizo una revelación en relación con este tema. Nos Hemos reunido para revisar la documentación.

En lo más relevante es que si los comerciantes colocaron la plata para construir la bodega popular deberían dar escritura a los comerciantes, así lo dijo en su momento la

gobernación y la Alcaldía. Siempre a administración y comerciantes de Corabastos en diferentes momentos dijeron que no nos dieran escrituras.

El tema no es que digan que pusimos la plata, sino que nos escrituren los locales. Gestión ante la Administración de Corabastos para que se incluya en los EEEF 2023 la nota de revelación sobre el pasivo contingente de los dineros colocados por los comerciantes para la construcción de la bodega popular

INFORME DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, PRESENTADO POR EL PRESIDENTE ALONSO MORENO BOGOTÁ.

Reciban todas y todos ustedes, asociados, y colaboradores un fraternal y respetuoso saludo del consejo de administración.

Si las asambleas anteriores se han considerado importantes, esta es una asamblea histórica, histórica por varias razones: luego de varios años logramos una participación mayoritaria de los asociados sin dificultades y arreglos de última hora para lograr el quorum; hemos logrado iniciar el camino a nuevos asociados de manera que hoy participan 9 asociados nuevos, en su gran mayoría jóvenes y familiares de los fundadores, seguramente nuevas ideas que se reflejarán en el futuro inmediato de la cooperativa; también estamos implementando los estatutos aprobados el año pasado; por último, la situación financiera se ha seguido agravando, siguió crecido de manera preocupante el monto de lo que nos deben los clientes (1471 millones de pesos), como nuestras deudas, además de no contar con excedentes para prestar los servicios sociales, poniéndonos ante el reto de salvar a la cooperativa y lograr el cumplimiento del objeto social, con ello el bienestar de todos nosotras y nosotros.

El informe que hoy presenta el consejo se hace en el marco de las funciones que le corresponde por estatutos.

1. Adoptar su propio reglamento y elegir sus dignatarios. Este consejo elaboro y adopto su reglamento y con ocasión de la reforma de estatutos está en proceso de revisión y debe ser adoptado por el próximo consejo.
2. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos los estatutos y los mandatos de las asambleas generales. Este es un ejercicio que se ha tratado de implementar, se ha trabajado conjuntamente con la junta de vigilancia en este propósito, también y cumpliendo el mandato de la asamblea del 17 de abril se firmó contrato de asesoría con el Dr. Nelson Toro, abogado laboralista, quien realizo el análisis de seguridad social y prestaciones sociales para lograr un acuerdo con Pablo E. Barrera. Para lo cual el consejo de manera conjunta con la junta de vigilancia presento propuesta de acuerdo así: resolver el tema pensional directamente con Colpensiones, lo que le costaría a Coopymerck alrededor de 80 millones de pesos, y lo referente a prestaciones sociales se le presentó una oferta de 50 millones para negociar. Pablo E. Barrera presento una contrapropuesta por valor de 500 millones de pesos, (esta cifra la mencione, yo, de manera personal, antes de la asesoría jurídica y cuando no tenía claridad de los conceptos jurídicos) ante tal propuesta el

consejo y la junta de vigilancia consideraron que la misma está por encima de los montos que la cooperativa dejó de pagar, por tanto, no es una cifra para negociar. El próximo consejo debe definir el camino a seguir para el manejo de la contingencia laboral de empleados de la cooperativa.

3. Aprobar los programas particulares de la cooperativa, de acuerdo con el plan general de desarrollo, buscando que se preste el mayor servicio posible a los asociados y el desarrollo armónico de la cooperativa. El consejo de administración como se informó en la asamblea anterior trabajo un plan estratégico con la participación de un importante número de asociados, este fue trabajado en el 2022, después de ello la gerencia debía presentar un plan de desarrollo como parte de sus funciones, este no se ha presentado lo que dificulta el cumplimiento del plan estratégico convertido en acuerdo por el consejo en el año 2023.
4. Expedir las reglamentaciones de los diferentes servicios, así como los plazos, cuantías de pago y gastos de administración de las obligaciones que surjan de la prestación de estos. El servicio que actualmente se presta es el de crédito de asociados, este está reglamentado, el manual de crédito está en proceso de ajuste, los fondos de educación y de solidaridad están constituidos, el de solidaridad cuenta con algunos recursos, que deben ser trasladados para esta vigencia, el de educación no cuenta con recursos, además deben ser reglamentados por el próximo consejo de administración.
5. Expedir las normas y reglamentos que considere convenientes y necesarias para la dirección y organización de la cooperativa y el cabal logro de sus fines. Durante el año 2023 se aprobaron los acuerdos de política laboral, reglamento interno de funcionamiento, plan estratégico y la estructura organizacional; quedan pendientes para que el próximo consejo apruebe y adopte los reglamentos de fondos y comités necesarios para prestar los servicios sociales; además que la gerencia implemente los adoptados.
6. Autorizar al gerente para adquirir o enajenar bienes muebles o inmuebles o grabar bienes y derechos de la Cooperativa, realizar actos, celebrar contratos u operaciones, cuya cuantía exceda el equivalente a cincuenta (50) s.m.m.l.v. (salarios mínimos mensuales legales vigentes). Anualmente el gerente a presentado al consejo esta propuesta de autorización, la misma se ha aprobado.
7. Aprobar la estructura, la planta de personal de la cooperativa, los niveles de remuneración y solicitar la constitución de las pólizas de seguro, que debe presentar el gerente, el tesorero las demás personas que de acuerdo con las normas expedidas por la entidad estatal de vigilancia y control deban garantizar un efectivo y adecuado manejo de su cargo y cuyas cuantías garantizarán un cubrimiento completo e integral, de acuerdo al cargo, manejo y nivel de responsabilidad, las cuales deben ser contratadas a través de compañías de seguros legalmente establecidas en Colombia. Como anteriormente se mencionó el consejo adopto y aprobó el acuerdo de estructura organizacional; lo referente a las pólizas no se ha hecho el debido seguimiento.

8. Nombrar y remover al gerente y a su suplente, fijarles su remuneración. El suplente sólo actuará en las ausencias temporales o definitivas del gerente. Este es un proceso que en los nuevos estatutos demanda la necesidad de un proceso meritocrático, ya sea para reelegir o elegir, proceso que debe reglamentar e implementar el nuevo consejo.
9. Examinar los informes que le presente la gerencia, el revisor fiscal, la junta de vigilancia y pronunciarse sobre ellos. El consejo ha avanzado en el análisis de los informes, sin embargo, es necesario solicitarlos con mayor periodicidad, para que el seguimiento, las decisiones y las acciones sean oportunas.
10. Estudiar y adoptar el proyecto de presupuesto del ejercicio económico que le someta a su consideración la gerencia y velar por su adecuada ejecución. Lamentablemente es necesario decir que el gerente durante este periodo del actual consejo no presentó dichos presupuestos, el consejo considera que es uno de los factores principales para los preocupantes resultados del balance financiero.
11. Aprobar o improbar el ingreso o retiro de asociados, decretar su exclusión o su suspensión. se formalizó el retiro de César González, las demás exclusiones solicitadas por la junta de vigilancia están en proceso y debe concluir las el próximo consejo; de otra parte, el consejo convocó a los asociados para que invitaran a sus familiares a inscribirse en la cooperativa, dicho proceso permitió el ingreso de 9 asociados, también se contempló que en una segunda etapa de afiliaciones se convoque a otras personas naturales y jurídicas que estén interesadas.
12. Sancionar con multas a los asociados que infrinjan estos estatutos, de acuerdo con reglamento que deberá elaborar y en el cual se especificara el objetivo de los dineros recaudados de conformidad con lo establecido en el presente estatuto. Ante la falta de un reglamento de ingresos y retiros, no es posible realizar sanciones a los asociados si a ello hubiera lugar, es una de las tareas por realizar por parte del siguiente consejo de administración.
13. Convocar, nombrar y remover los Comités de Educación, Comité de Solidaridad, Bienestar Social, así como otros especiales que sean de su competencia y designar a los miembros de estos. En lo posible, en cada uno de los comités que se conformen hará parte, uno de los integrantes del Consejo de administración, principal o suplente. El comité de educación fue nombrado en la asamblea de manera errónea por la asamblea de 2021, sin embargo, este no fue convocado por el consejo, por la gerencia ni ellos mismos se convocaron, es decir no hubo el liderazgo para que funcionara, el próximo consejo debe nombrar un comité que asuma funciones específicas; el comité de solidaridad nunca se ha nombrado, como el de educación debe ser conformado con la ventaja de que tiene recursos designados.
14. Crear y reglamentar las sucursales y agencias. Coopymerck no tiene sucursales ni agencias.

15. Resolver sobre la afiliación a otras entidades y sobre la participación en la constitución de nuevas. La cooperativa se encuentra afiliada a CONFIAR cooperativa, decisión no consultada con el consejo de administración, ello no resta importancia de estar afiliados a dicha entidad, no se ha mirado la posibilidad o necesidad de otras posibles afiliaciones.
16. Convocar a las asambleas general ordinaria y extraordinaria, reglamentar la elección de delegados y presentar el proyecto de reglamento a la asamblea. El consejo en cumplimiento de las normas siempre ha convocado las asambleas y contribuido en lo demás que plantea el estatuto.
17. Rendir informe a la asamblea general sobre las labores realizadas durante el ejercicio y presentar un proyecto de destinación de los excedentes si los hubiere. En este periodo el consejo anualmente a presentado su informe de gestión, en este último año participo activamente en la propuesta de distribución de excedentes.
18. Establecer un procedimiento adecuado y claro para que los asociados puedan examinar dentro de las instalaciones de la Cooperativa, papeles, libros, inventarios y demás documentos relacionados con las actividades corrientes y normales de la entidad, excepto aquella información que tenga carácter privilegiado, por razones comerciales. En este año por primera vez el Consejo crea el mecanismo para la inspección de libros que se realizó entre el 12 y el 16 de marzo.
19. Aprobar el manual de procedimientos y funciones de la Cooperativa. Se aprobó el de funciones, está en proceso de elaboración el de procedimientos.
20. Capacitarse en la gestión empresarial propia que requiere la entidad y en especial para lograr un mejor desempeño de sus cargos administrativos. No se ha podido realizar proceso de formación como tal no ha habido recursos, pero si hemos avanzado con el acompañamiento y enseñanza de la asesora.
21. Elaborar y aprobar el Código de Buen Gobierno y elaborar el proyecto del Código de Ética para someterlo a aprobación de la asamblea. Está en proceso de elaboración.
22. En General, ejercer todas aquellas funciones que le correspondan y que tengan relación con la dirección permanente de la Cooperativa y no estén asignadas a otro órgano.

Es preciso reconocer el intenso trabajo y responsabilidad que han mostrado las consejeras Deisy Zapata, Martha Pineda, Cecilia Roa, Ana Joaquina Nieto y Pasión Acevedo, con quienes a pesar de diferencias siempre hubo gran actitud de trabajo, durante el año de 2023 se realizaron 18 sesiones, que demandaron tiempos importantes para todos los participantes, lamentamos que otros consejeros nombrados para este periodo de tres años no nos hayan acompañado. Cordialmente, Consejo de Administración.

Intervenciones frente al informe del Consejo de Administración

Las asociadas Ana Rivera y Sonia Suárez solicitan que se permita preguntar sobre el informe, sobre todo lo referente al acuerdo del tema laboral con Pablo.

El Sr Alonso Moreno, presidente del Consejo explica que la cooperativa tiene una contingencia laboral con el gerente y quizás con otros empleados, porque al gerente se le han venido pagando honorarios, pero se configuró un contrato de realidad y se le adeudan prestaciones sociales y seguridad social, desde hace varios años venimos conversando sobre el tema, gracias a una asesoría jurídica se normalizó la contratación de dos empleados, con Pablo no, por tanto, en asamblea extraordinaria se aprobó contratar una asesoría jurídica en busca de un acuerdo frente a la situación de Pablo.

Se contrató al Dr. Nelson Toro, quien hizo los cálculos y dio las cifras de lo que se dejó de pagar y las posibles multas y sanciones. El estudio del abogado que costó 10 millones de pesos, conceptuó que efectivamente se configuró el contrato realidad y nos dice que algunas cosas prescriben, en ese marco el Consejo definió que cómo es un acuerdo sólo se puede negociar frente a los montos que se dejaron de pagar porque las multas las define un juez por ende se haría en el marco de una demanda, por tal razón, el Consejo con conocimiento de la situación y lo aclarado por el abogado, planteó que lo de seguridad social se arregle con Colpensiones para garantizar que Pablo se pensione y que la asignación sea digna y frente a prestaciones sociales ofreció un monto de 50 millones para negociar, lo que se dejó de pagar es alrededor de 120 millones.

Pablo presentó una contrapropuesta, enmarcándose en una cifra que yo había planteado antes de conocer la realidad que aclaró el abogado, entonces, Pablo dice que se acoge a esa oferta de 500 millones. El Consejo considera que la cifra pedida por Pablo no facilita un acuerdo, porque la cifra está por encima de los montos que se le dejó de pagar, consideramos que él está solicitando parte de las cifras de sanciones que no pueden hacer parte del acuerdo porque eso sólo lo puede determinar un juez. Ya tenemos claro cómo se debe dar el acuerdo y el próximo Consejo lo debe abordar así.

El Gerente Pablo Barrera pide la palabra, dice que frente al informe que da Alonso, hemos venido aprendiendo de manera acelerada lo que la cooperativa no hizo durante 20 años, a comienzos de año tuvimos cierto inconveniente porque me dicen que me van a entregar las actas del 2023, hay información que hasta ahora no conozco, hay acuerdos que no conozco, yo digo que las recibo en enero y que quede en el acta, la asesora dice que es imposible porque las actas no deben salir de la cooperativa yo no las tenía en mi poder, eso se ha venido corrigiendo. El presidente no dice que las actas quedaron mal, él mismo presidía las reuniones y hacía las actas, ahora la secretaria del consejo ha estado corrigiéndolas.

Frente al tema laboral, cuando Alonso tocó el tema hace unos años yo no tenía ni idea, me hubiera podido ir de la cooperativa sin saberlo. En una reunión del consejo Alonso

comentó que a Pablo se le debían entre 300 y 400 millones, acordamos contratar una asesoría que cobra 10 millones, en este momento se le deben 3 millones. En un primer momento el abogado dijo que a Pablo se le debía alrededor de 400 millones, luego la asesora dijo que el monto era de alrededor de 1500 millones. Salió una norma que ya no se cobran sanciones por el no pago de aportes para seguridad social, el abogado dice que todo suma 1100 millones, de eso son como 300 de seguridad social, de eso también hay 60 millones que yo pagué de mi bolsillo. El abogado dice que si llegamos a un acuerdo, entonces lo de mi pensión se arreglaría con Colpensiones así: se arreglan 7 años hacia atrás y 3 hacia adelante, dice el abogado que son alrededor de 80 millones pagando las semanas que me hacen falta.

Por lo de prestaciones (vacaciones, primas, cesantías, recargos) el abogado dice que son como seiscientos y pico de millones, todo eso es lo que suma 1100 millones.

Alonso me propone que me dan 500 millones, le dije que, si le había preguntado al consejo, los del consejo dicen que no. Alonso replica diciendo que la propuesta la hizo en una sesión del consejo.

El tema es como llegamos a un acuerdo. Yo le pregunté al consejo sobre el piso y el techo creo que el abogado dijo 1100, yo les pregunté qué pasaba con la plata de seguridad social que yo puse desde 2015, segundo pregunté cuál es el futuro de la cooperativa y de Pablo, no me resolvieron. Cuando a mí me dicen que prescribió, eso sólo lo define un juez, algunos jueces o magistrados dicen que son 3 años, en los procesos de Corabastos tienen grandes demandas por los contratos de prestaciones de servicios, son legales el problema es cuando se repiten. Terminó mi intervención diciendo que yo estoy dispuesto a llegar a un acuerdo, lo hemos venido hablando, pero el abogado no ha dicho si Colpensiones acepta el acuerdo o no, sin eso yo no tengo seguridad y así como se avanza en el acuerdo.

Interviene la asociada Martha Pineda, en este caso Pablo mismo debía hacerse su contrato, yo también consulté y me dijeron, ustedes no le temen a una demanda porque el señor como gerente debió hacerse el contrato.

Pregunta la asociada Martha Bellaizan ¿quién es el encargado de los contratos en la cooperativa? Y agrega que quien tiene contrato de prestación de servicios debe pagar su seguridad social, porque es un requisito de este tipo de contratos, si no presenta el pago no se le puede pagar.

Alonso Moreno dice que en las reuniones del Consejo, se habla, se plantean cosas, luego se toman las decisiones. Efectivamente en Coopymerck hay una situación que requiere un acuerdo, aquí nos equivocamos todos, la asamblea, el Consejo, La Junta de vigilancia y el gerente, que además de ser gerente es representante legal, por eso dijimos que los informes deben presentarse en el marco de las funciones y es importante que quienes se hagan o nos hagamos elegir, conocer las funciones, de ahí la importancia de los estatutos.

El desconocimiento de la ley no es óbice para eludirla, la cooperativa reconoce que hay unos problemas laborales no sólo con el gerente sino con otros empleados por la forma como se contrató y cómo se desarrollaron los contratos. Por eso es importante que se establezca una política frente a la contingencia laboral, de ahí lo importante que es llegar a un acuerdo, si no es así, llegaremos a estrados judiciales y sin desconocer los derechos de Pablo, la cooperativa se defenderá. Eso se tendrá que discutir en el marco de los derechos y responsabilidades.

La asociada Martha Bellaizan dice que la responsabilidad de los contratos es del representante legal. Dice que él tiene la responsabilidad de estar pendiente de que se contrate bien.

Alonso Moreno dice que cada uno puede tener una posición subjetiva y aquí no se puede establecer la salida, está la norma, hay unos derechos y unas responsabilidades, en esto ha venido trabajando el Consejo, la Junta con el gerente. Si no llegamos a un acuerdo, se irá a estrados judiciales.

El presidente de la asamblea interviene para decir que seguramente quienes formamos la cooperativa nos equivocamos y que por eso se contrató a un abogado para atender el tema en el marco de las leyes, porque se dice que Pablo es el culpable, Alonso dice que ellos también tienen responsabilidades.

Alonso Moreno dice que la revisoría también tiene responsabilidades, porque nunca alertó sobre la contingencia laboral, se debe revisar si estamos en capacidad de pagar esos dineros.

La asociada Martha Bellaizan dice que se corrijan los contratos para no seguir incurriendo en estos problemas, se le debe poner orden.

Pablo Barrera dice que algunos contratos ya se corrigieron y que otros seguramente tienen problemas, pero así se manejan las cosas en Corabastos, lo más posible es que lleguemos a un acuerdo. Agrega que las cooperativas no son como las otras empresas, en una SAS yo me nombro, en las cooperativas la asamblea y el Consejo están por encima del gerente, hasta donde me han explicado yo soy responsable de los contratos de los empleados, pero no del mío, otros dicen que el representante legal es responsable del contrato del gerente.

La asesora Fanny Peñuela, aclara que las normas laborales son las mismas para todas las empresas las que tienen ánimo de lucro y las que no tienen ánimo de lucro. En ese marco se formuló la política laboral y el reglamento interno de trabajo de Coopymerck.

La asociada Martha Pineda dice que si Pablo no tienen la culpa pues los asociados tampoco y también son responsables los de la revisoría.

La asociada Martha Bellaizan, dice que es bueno llegar a un acuerdo con Pablo sea que siga o no siga como gerente, pero que se haga como debe ser.

INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA, PRESENTADO POR EL PRESIDENTE SR MARIO RIVERA.

El señor Mario Rivera, presidente de la Junta de Vigilancia saluda nuevamente a la asamblea, pide que se pongan de pie los nuevos asociados, solicita que cada uno se presente. Cada nuevo asociado expresa su interés y disposición de participar en la cooperativa para que se logre un desarrollo óptimo en beneficio de todos.

Les da, en nombre de la cooperativa, la bienvenida a los nuevos asociados. También quiero saludar a todo el equipo administrativo, especialmente a la nueva auxiliar Gisela Cujia Torres, a la Dra. Adriana Bravo, a la asesora comercial, en cooperativismo a la Ing. Fanny Peñuela, también quiero saludar de una manera muy especial al gerente Pablo Barrera, a nuestra contadora Carolina Núñez que ha puesto todo lo que ha aprendido al servicio de la empresa, es digna de un reconocimiento, quiero saludar al Consejo de Administración, al equipo de la asesoría jurídica, porque es a través de la asesoría comercial que podemos hacer hoy una asamblea diferente a las anteriores, para poder avanzar.

Tengo una frase que es de la biblia en la tercera carta de Juan "deseo que prosperes en todo, en tu salud y que prospere tu alma", quiere decir que la prosperidad sea teniendo claro a donde se quiere llegar, como miembro de la Junta es que una de las funciones es velar porque haya una buena prosperidad y eso no quiero que sólo lo veamos en los estados financieros, sino también mirar cómo está la vida de ellos asociados en comunidad, en cómo se maneja la relación del equipo, yo siempre miro en la medida en que crece en sus ramas pero sus raíces siguen débiles y si no se fortalecen, entonces la cooperativa cae. Debe haber prosperidad en todos los órganos y equipos de trabajo, me da gusto que hoy después de 20 años pasamos nuestro reto, tenemos nuevos asociados, de ellos 38 asociados que tiene la cooperativa 32 están hábiles para participar en la asamblea, lo compartido como el almuerzo, con el representante legal estamos en un punto conciliatorio, yo les aseguro que el haber pagado una asesoría no es para llegar a estrados judiciales, vamos a lograr un buen acuerdo con el gerente, lo que se logré en rebaja es para beneficio de la cooperativa, entonces bienvenidos a esta empresa y entre todos vamos a salir adelante.

La Junta de Vigilancia de Coopymerck, como órgano de control interno y vigilancia de la cooperativa según lo establecido en los estatutos, se permite informar a la asamblea general ordinaria que durante el período del año 2023 acompañó y apoyó al consejo en los desarrollos del período como la reforma de estatutos, la implementación de políticas laborales, administrativas y comerciales, así como alianzas estratégicas con comerciantes, proveedores, productores y asociados.

Estuvimos atentos a que los asociados que se encontraban en mora se pusieran al día, haciendo las recomendaciones al Consejo conforme a los estatutos, una vez conocido el estado frente a obligaciones de los asociados, elaboramos los listados de asociados

hábiles e inhábiles y lo informamos al consejo, diciendo que, de los 38 asociados, 32 están hábiles y sólo 6 asociados están inhábiles, con fines de realizar la convocatoria a la asamblea general ordinaria para el año 2024. Este hecho nos parece muy positivo, con lo cual creemos que podemos iniciar una nueva temporada de avance y progreso para la empresa, dándoles la bienvenida a los nuevos asociados, que desde hoy hacen parte de la familia Coopymerck.

INFORME DEL COMITÉ DE CRÉDITO, PRESENTADO POR HERSAIN BARRERA.

El señor Hersain Barrera dice que el comité está conformado por Ana Rivera, María Medina y Hersain Barrera.

Dice que en el 2023 se reunió el comité en las fechas: 17 de abril, el 20 de mayo, el 9 de junio, el 5 de octubre y el 20 de noviembre de 2023.

Se realizaron los siguientes créditos:

1. Botina Sánchez Dolly Patricia, \$3.500.000 a 12 cuotas. Pagado por anticipado diciembre de 2023
2. Pasión Acevedo Caballero, \$3.500.000 a 10 cuotas
3. Nieto Ana Joaquina, \$3.800.000 a 4 cuotas. Cancelado en octubre 2023
4. Nieto Ana Joaquina, \$3.800.000 a 4 cuotas. Nuevo crédito en noviembre 2023
5. Rivera Galindo Ana Dolores, \$3.800.000

Para un total de \$18.400.000. Todos los créditos están vigentes y al día en sus cuotas u obligaciones.

11. PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE A 31 DICIEMBRE DE 2023

La contadora Andrea Carolina Núñez hace la presentación de los Estados financieros a 31 de diciembre de 2023 de la Cooperativa, los cuales hacen parte y se anexan a esta acta con cincuenta y cuatro (54) folios. **Anexo 3. Estados financieros con notas.**

La asesora, Ing. Fanny Peñuela, interviene sugiriendo que la asamblea permita presentar el dictamen por parte de la revisoría y luego si se realicen las intervenciones sobre los estados financieros.

Interviene la revisoría fiscal expresando que seguramente hay dudas frente a algunos aspectos de los estados financieros, entonces se hagan las preguntas.

La asociada Sonia Sánchez dice que no entiende lo del Fondo de Educación. El presidente le solicita a la asesora, Ing., Fanny Peñuela, explicar. Ella dice que la cooperativa tiene un Fondo de Educación adónde van los recursos para todas las actividades y servicios de educación, como Coopymerck está en Régimen Tributario Especial no paga impuestos, sino que debe entregar del Fondo de Educación el 20% de sus excedentes para que la DIAN los reenvíe a programas de educación superior en

Colombia, como Coopymerck tiene objeto social ese 20% debe salir del Fondo de Educación, esto no quiere decir que sean los únicos recursos que debe tener este fondo. La asociada Sonia Sánchez pregunta que esa cifra de 733.000 que es, la asesora le explica que es el 20% del excedente 2023.

La revisoría explica que antes ese 20% la cooperativa lo entregaba directamente a las instituciones educativas, ahora se entrega a través de la DIAN.

También dice que, frente al patrimonio, explica que la adopción por primera vez se refiere a que con la implementación de la Normas Internacionales de Información Financiera se hizo un avalúo comercial y se ajustó el valor de los activos. Se realizó en el 2017.

12. PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023, POR PARTE DE LA REVISORÍA FISCAL

El Sr. John Jairo Higuera Torres presenta el Dictamen, concluyendo que para la Revisoría Fiscal los Estados Financieros están bien elaborados y cumplen con las políticas contables y las Normas Internacionales de Información Financiera -NIIF-, los estatutos y demás normatividad. El documento hace parte y se anexa a la presente acta con trece (13) folios. **Anexo 4. Dictamen Revisoría.**

13. APROBACION O IMPROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

Una vez Andrea Carolina Núñez contadora termina con la presentación de los Estados Financieros de la cooperativa y la revisoría presenta el dictamen, se inicia el debate frente a estados financieros.

Alonso Moreno, dice que, en una reunión del consejo con el gerente, se iba a enviar una copia de los estados financieros a todos los asociados, porqué es muy difícil grabar todas esas cifras si no se tienen los estados financieros y las notas para consultas. Se acordó no encontrar copia en físico por el tema de medio ambiente, pero si se enviara en digital. Debían estar en el grupo de asociados y en físico para el Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia.

El gerente Pablo Barrera dice que los estados financieros se entregan luego de aprobados, por eso estaban en la inspección de libros.

Alonso dice que en las asambleas le entregan a uno los estados financieros antes de ser aprobados.

El gerente Pablo Barrera dice que realmente él lo olvidó, se olvidó de imprimir los estados financieros.

La asesora, Ing. Fanny Peñuela sugiere que la contadora exponga las notas a los estados financieros para mayor ilustración.

Alonso Moreno, presidente del Consejo de Administración, dice que ha escuchado las cifras de los estados financieros en varias ocasiones, lo que quiero es que todos los asociados tengan la información, Los he escuchado 3 veces, dos en presentación en el Consejo y la tercera frente al análisis que hizo la asesora.

No sé si la revisoría alertó, estamos muy cerca de comprometer el patrimonio de la empresa y eso es un riesgo de liquidación. No sé si es así para todas las empresas, pero cuando el patrimonio de una empresa está amenazado, significa que esta lista para ser liquidada.

El patrimonio es igual al activo menos el pasivo. Tenemos el activo como de 2800 millones y el pasivo por 1400 millones, entonces si le restamos a los 2800 los 1400, entonces queda de patrimonio 1400. Nosotros estamos debiendo 1400 millones, al ritmo que venimos fiando y el aumento de 350 de cartera el año pasado, ya tenemos en riesgo el patrimonio, al ritmo que está creciendo nuestra fianza y si no disminuimos la cartera muy difícil.

Agrega el Sr. Alonso Moreno, si se le resta el pasivo al activo, no tenemos con que operar, vamos a comenzar a disminuir el patrimonio de la empresa, estamos en un grado de iliquidez y si seguimos fiando, en poco tiempo o frente a una intervención de la Supersolidaria, habría los elementos para iniciar la liquidación de la empresa. Cuando decimos que se debe salvar la empresa, es porque hay ventas por más de 5 mil millones, también crecen las ventas al fiado, entonces nuestras potencialidades es que llegan a comprarnos los que necesitan compras locales, estamos en ese requisito porque se colocó a Pablo y a Merardo como productores.

Todos sabemos que fiar no es vender, nos deben 1400 millones y nosotros debemos los mismos 1400 millones. Le pregunta a la contadora cual es la cartera en riesgo, ella responde que la cartera en riesgo, de más de 120 días es de 836 millones, lo que quiere decir es que podría recuperarse alrededor de 600 millones. A los proveedores tengo que pagarles porque está de por medio la palabra de Pablo y el nombre de una empresa que hemos construido.

Esto es una verdadera crisis, lo que se está decidiendo es el futuro de Coopymerck, que no se hunda, salvar a la empresa.

Yo sé muy poco de números y ahí hay que destacar el papel de la Ing. Fanny como asesora. Ella dijo que como así que vendimos 5100 millones y el promedio de ganancias sólo es de 12 puntos algo, nos pusimos a analizar colectivamente. La Ing., decía que esa ganancia del 12,7% y en conversación con Pablo preguntamos con que ganancia se vende. En el análisis que hizo la ing. dice que en promedio este negocio deja una utilidad del 20%.

Alonso dice que la utilidad bruta fue de 644, la utilidad no es ni siquiera cercana a la de un tendero y no se trata de pensar que hubo mala fe de alguien, pero si Pablo dice que a veces se factura al 40, al 30 o al 20%, entonces hay una fuga de 300 y pico millones de

pesos. Esa fuga que significa, aquí no vamos a hablar de corrupción, pero si hay errores, no se trata de demostrar si alguien se llevó un peso, una canastilla o un bulto de papa, pero si hay una fuga. La empresa tiene una cantidad de falencias que nos pone en un estado de vulnerabilidad. Esta es la realidad financiera de nuestra cooperativa, lo que hoy vamos a decidir no es quien se va o quien se queda, aquí vinimos fue a buscar soluciones, sabiendo sobre que estamos parados. Definitivamente si la cooperativa sigue como va, si no cambia la actitud del gerente, la prepotencia de él y seguramente de todos, entonces se liquidará la cooperativa y lo que más está en riesgo son nuestros aportes, porque es lo último a tenerse en cuenta en una liquidación. En una liquidación lo que nosotros consideramos que vale 3000 millones lo pueden vender en 500, se paga lo que tenga falla en demanda, todas las deudas y lo último son los aportes. De ahí la importancia del trabajo colectivo y lo que hemos aprendido durante el ejercicio, ahora entendemos este tipo de informes, en conclusión, la situación de Coopymerck es grave y a lo que vinimos fue a transformarla, a encontrar soluciones entre todos.

Hay dos puntos que miramos que es el Fondo de productos y el de infraestructura hay alrededor de 102 millones de pesos, eso se debe arreglar.

La asesora Ing. Fanny Peñuela, explica que los fondos sociales y mutuales son de carácter agotable, esos fondos deben ser agotados.

Alonso Moreno dice que lo que no se agote pasé a otro fondo social.

La asesora Ing. Fanny Peñuela, explica que el Fondo de Solidaridad debe ser agotado con actividades de solidaridad y el Fondo de Educación debe ser agotado en actividades de educación, al igual que los fondos de productos e infraestructura. Cuando no se agotan durante el año, la asamblea debe aprobar que se traigan a la siguiente vigencia para poder gastarlos.

Alonso Moreno pregunta por la nota sobre contingencia laboral, la contadora lee la nota que está en los estados financieros. La asamblea solicita nueva lectura, el gerente da lectura a la nota sobre contingencia laboral.

APROBACIÓN ESTADOS FINANCIEROS. Luego de observaciones, preguntas y respuestas, el presidente Hersain Barrera somete a aprobación o improbación de la asamblea los estados financieros y se aprueban con veintitrés (23) votos de los asociados hábiles presentes.

14. PRESENTACIÓN Y APROBACION DEL PROYECTO DE DISTRIBUCION DE EXCEDENTES.

El gerente explica que de los 73 millones que quedaron de excedentes se hizo provisión para protección de cartera del 95%, entonces se provisionaron \$69.721.052. El gerente explica la cartera clasificada por edades y el porcentaje de provisión que debe hacerse. Informa que hasta 2022 se han provisionado 390 millones.

La contadora Carolina Núñez manifiesta que en el año 2023 se obtuvo un excedente de \$3.669.529 distribuidos de la siguiente manera:

- a. Reserva Protección de Aportes 20% equivalente a \$733.906
- b. Fondo de Educación 20% equivalente a \$733.906
- c. Fondo de Solidaridad 10% equivalente a \$366.953
- d. A disposición de la Asamblea el 50% de los excedentes del año 2023 equivalente a \$1.834.765.

TOTAL, EXCEDENTE DEL EJERCICIO: \$3.669.529

Propuestas de los asambleístas para distribución de excedentes:

- 1) El gerente Pablo Barrera propone que se distribuya por partes iguales entre los asociados hábiles presentes en la asamblea que son asociados fundadores.
- 2) El presidente del Consejo Alonso Moreno propone que se distribuya por partes iguales entre los asociados fundadores que se pusieron al día a 31 de diciembre de 2023 para habilitarse para la asamblea 2024.

El gerente Pablo Barrera, retira su propuesta quedando para votación la propuesta de Alonso Moreno, presidente del Consejo:

"El presidente del Consejo Alonso Moreno propone que se distribuya por partes iguales entre los asociados fundadores hábiles que se pusieron al día a 31 de diciembre de 2023 para habilitarse para la asamblea 2024".

El presidente de la asamblea Hersain Barrera pone en consideración la propuesta.

La propuesta fue aprobada con un total de 24 votos de los asociados presentes en la asamblea.

El gerente propone que de ese monto se reste la cuota del mes de enero de 2024 y lo restante se le entregue a cada asociado.

"El presidente del Consejo Alonso Moreno propone que se distribuya el \$1.834.765 por partes iguales entre los asociados fundadores hábiles que se pusieron al día a 31 de diciembre de 2023 para habilitarse para la asamblea 2024. Del monto que le corresponda a cada asociado, la administración abona la cuota del mes de enero de 2024 a los aportes de cada asociado y lo restante se le entrega a cada asociado".

15. ELECCIÓN REVISORÍA FISCAL

El Consejo explica que ellos consideraron que se debe cambiar la revisoría y se solicitaron cotizaciones, llegaron seis (6) propuestas. Sin embargo, frente al estado de la cooperativa, no se debe cambiar la revisoría, sin embargo, se les solicita que la firma Control & Hacienda debe presentar un plan de contingencia para que contribuya al

proceso de mejoramiento de Coopymerck. Entonces el Consejo recomienda a la asamblea que se reelija a la firma Control & hacienda.

La asesora Ing. Fanny Peñuela, sugiere que el plan de trabajo de la revisoría debe partir del informe de auditoría que presentó la revisoría con corte a 30 de noviembre.

El gerente Pablo Barrera dice que la situación de la cooperativa es delicada y que la revisoría está cobrando \$1.500.000 más IVA, solicita se revise porque se le estaba pagando 900 mil pesos mensuales.

La revisoría dice que la cotización obedece al trabajo que deben hacer como revisores.

El presidente del Consejo, Alonso Moreno, dice que más que pedirles rebaja en los honorarios, les solicita más bien que la revisoría se haga de la mejor manera para garantizar mejoramiento de la cooperativa.

El asociado Merardo Pérez Tarazona solicita la palabra para informar a la asamblea qué él y su esposa la asociada María Medina, frente al estado de la cooperativa deciden retirarse de la cooperativa, agradece y dice que en los próximos días harán llegar la renuncia. Se retira de la asamblea.

El presidente solicita que el gerente o el presidente del Consejo hablen con Merardo y le agradezca en nombre de todos.

El presidente solicita que continúen en el proceso de elección de la revisoría con unos honorarios de \$1.500.000 más IVA mensualmente.

La asamblea vota y con diecisiete (17) votos se reelige la revisoría Control & hacienda por dos (2) año, así:

El presidente de la asamblea dice que se reelige a la Revisoría: Control & Hacienda N.I.T. No. 8301297487, con honorarios de \$1.500.000 más IVA mensualmente.

La revisoría presentará comunicación de aceptación e informando quienes serán el revisor principal y el suplente con los datos respectivos.

16. ELECCIÓN MIEMBROS CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

El presidente otorga 15 minutos para la conformación de las listas al consejo de administración, explicando que deben presentar las listas de miembros principales y suplentes al mismo tiempo. Al cabo de los cuáles se presentan dos listas para inscripción: Miembros principales:

PLANCHA No 1	PLANCHA No 2
MARIO ANTONIO RIVERA ROBERTO	ALONSO MORENO BOGOTA
ANA JOAQUINA NIETO	ANA DEISY ZAPATA ZAPATA

PASIÓN ACEVEDO CABALLERO	MARÍA MARTHA PINEDA CERVANTES
MARÍA CECILIA ROA SOLER	CLAUDIA ISABEL PINZON RIAÑO
MARÍA DE JESÚS SÁNCHEZ	OSSANA OSTOS

Miembros suplentes:

PLANCHA No 1	PLANCHA No 2
JAIME ÁVILA PINZÓN	JOHN ALEXANDER LOZANO RIVERA
MARÍA ZORAIDA GARZÓN MURCIA	PAOLA ANDREA GONZÁLEZ RIVERA
	LAURA SOFIA GIRALDO

Cómo la comisión escrutadora se desintegra porque sus integrantes hacen parte de las listas, el presidente solicita a la asesora Ing. Fanny Peñuela, que preste el servicio de escrutinio y elecciones con las cabezas de listas como testigos.

La asesora Ing. Fanny Peñuela, dice que se debe retirar de la lista 1 a la asociada María Cecilia Roa Soler porque no está presente en la asamblea.

Las listas quedan inscritas así:

Miembros principales:

PLANCHA No 1	PLANCHA No 2
MARIO ANTONIO RIVERA ROBERTO	ALONSO MORENO BOGOTA
ANA JOAQUINA NIETO	ANA DEISY ZAPATA ZAPATA
PASIÓN ACEVEDO CABALLERO	MARÍA MARTHA PINEDA CERVANTES
MARÍA DE JESÚS SÁNCHEZ	CLAUDIA ISABEL PINZON RIAÑO
	OSSANA OSTOS

Miembros suplentes:

PLANCHA No 1	PLANCHA No 2
JAIME ÁVILA PINZÓN	JOHN ALEXANDER LOZANO RIVERA
MARÍA ZORAIDA GARZÓN MURCIA	PAOLA ANDREA GONZÁLEZ RIVERA
	LAURA SOFIA GIRALDO

El presidente solicita a la asamblea que voten por la lista 1, la lista 2 o en blanco de miembros principales. Aclarando que los votos en blanco suman para el cociente, los votos nulos no suman al cociente.

La votación queda 12 votos para la lista 1 y 12 votos para la lista 2. Cada lista queda con 2 miembros principales en el Consejo, el quinto miembro se elige al azar, quedando el quinto miembro principal de la lista 2.

El presidente de la asamblea anuncia que los miembros principales elegidos son:

1. ALONSO MORENO BOGOTA, C.C. 80274765
2. ANA DEISY ZAPATA ZAPATA, C.C. 52070497
3. MARÍA MARTHA PINEDA CERVANTES, C.C. 41675514
4. MARIO ANTONIO RIVERA ROBERTO, C.C. 1160347
5. ANA JOAQUINA NIETO ROJAS, C.C. 20440889

El presidente solicita a la asamblea que voten por la lista 1, la lista 2 o en blanco de miembros suplentes. Aclarando que los votos en blanco suman para el cociente, los votos nulos no suman al cociente.

La votación queda 12 votos para la lista 1 y 12 votos para la lista 2. Cada lista queda con 1 miembro suplente en el Consejo, el tercer miembro se elige al azar, quedando el tercer miembro suplente de la lista 2.

El presidente de la asamblea anuncia que los miembros suplentes elegidos son:

1. JOHN ALEXANDER LOZANO RIVERA, C.C. 79.713.876
2. ANDREA PAOLA GONZÁLEZ RIVERA, C.C. 1.030.546.491
3. JAIME ÁVILA PINZÓN, C.C. 7.817.572

El presidente de la asamblea anuncia que el Consejo de Administración quedó conformado con cinco (5) miembros principales tres (3) miembros suplentes numéricos, quienes tienen 15 días para reunirse y designar sus dignatarios: presidente, vicepresidente y secretario.

Los ocho (8) miembros del Consejo aceptan los cargos firmando en documento que hace parte de la presente acta.

17. ELECCIÓN MIEMBROS JUNTA DE VIGILANCIA.

La asesora Ing. Fanny Peñuela, explica, según reglamento de la asamblea, cómo se hace la elección.

El presidente otorga 15 minutos para la conformación de las listas a la Junta de Vigilancia, explicando que deben presentar las listas de miembros principales y suplentes al mismo tiempo. Al cabo de los cuáles se presenta una lista para inscripción:

Miembros principales:

PLANCHA ÚNICA
PASIÓN ACEVEDO CABALLERO
CLAUDIA ISABEL PINZÓN RIAÑO
MARTHA CONSTANZA BELLAIZAN JURADO

Miembro suplente:

PLANCHA ÚNICA
ADRIANA GALLEGOS SÁNCHEZ

La asesora Ing. Fanny Peñuela, revisa las listas y dice que cumplen con el reglamento.

Las listas quedan inscritas así:

Miembros principales:

PLANCHA ÚNICA
PASIÓN ACEVEDO CABALLERO
CLAUDIA ISABEL PINZÓN RIAÑO
MARTHA CONSTANZA BELLAIZAN JURADO

Miembro suplente:

PLANCHA ÚNICA
ADRIANA GALLEGOS SÁNCHEZ

El presidente solicita a la asamblea que voten por la única lista que se presentó o en blanco de miembros principales. Aclarando que los votos en blanco suman para el cociente, los votos nulos no suman al cociente.

La votación queda 23 votos para la lista única. Quedando los tres (3) miembros principales en la Junta de Vigilancia de la única lista.

El presidente de la asamblea anuncia que los miembros principales elegidos son:

1. PASIÓN ACEVEDO CABALLERO, C.C. 24161879
2. CLAUDIA ISABEL PINZÓN RIAÑO, C.C. 51.593.551
3. MARTHA CONSTANZA BELLAIZAN JURADO, C.C.52.305.210

El presidente solicita a la asamblea que voten por la lista única o en blanco de miembro suplente numérico. Aclarando que los votos en blanco suman para el cociente, los votos nulos no suman al cociente.

La votación queda 23 votos para la lista única. Quedando el miembro suplente numérico de la única lista.

El presidente de la asamblea anuncia que el miembro suplente elegido es:

1. ADRIANA GALLEGOS SÁNCHEZ, CC 1.030.522.671

El presidente de la asamblea anuncia que la Junta de Vigilancia quedó conformada con tres (3) miembros principales y un (1) miembro suplente, quienes tienen 15 días para reunirse y designar sus dignatarios.

Los cuatro (4) miembros de la Junta de Vigilancia aceptan los cargos firmando en documento que hace parte de la presente acta.

18. ELECCIÓN MIEMBROS COMITÉ ESPECIAL DE CRÉDITO.

La asesora Ing. Fanny Peñuela, explica, según reglamento de la asamblea, cómo se hace la elección.

El presidente otorga 15 minutos para la conformación de las listas a la Junta de Vigilancia, explicando que deben presentar lista con los miembros principales, este comité no tiene suplentes. Al cabo de los cuáles se presenta una lista para inscripción:

Miembros principales:

PLANCHA ÚNICA
HERSAIN BARRERA VARGAS
ANA DOLORES RIVERA GALINDO
OSANA OSTOS

El presidente solicita a la asamblea que voten por la única lista que se presentó o en blanco, luego de verificar que la lista cumple con lo reglamentado, aclarando que los votos en blanco suman para el cociente, los votos nulos no suman al cociente.

La votación queda 23 votos para la lista única. Quedando los tres (3) miembros principales en el Comité Especial de Crédito de la única lista.

El presidente de la asamblea anuncia que los miembros principales elegidos son:

1. HERSAIN BARRERA VARGAS, C.C. 91.360.623
2. ANA DOLORES RIVERA GALINDO, C.C. 51.823.929
3. OSANA OSTOS, C.C. 52.015.940

Los tres (3) miembros del Comité Especial de Crédito aceptan los cargos firmando en documento que hace parte de la presente acta.

19. AUTORIZACION PARA SOLICITAR A LA DIAN LA PERMANENCIA EN EL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL

El presidente pone a consideración de la asamblea si se autoriza al gerente para que realice el trámite ante la DIAN.

Con veintitrés (23) votos de los asociados hábiles asistentes a favor, la Asamblea autoriza al Gerente realizar el trámite ante la DIAN de permanencia en el Régimen Tributario Especial.

20. PROPOSICIONES Y VARIOS

Alonso Moreno, miembro del Consejo de Administración presenta la siguiente proposición:

Hoy marzo 18 de 2024 presento a la asamblea general ordinaria propuesta para que se construya un Plan de Contingencia para Coopymerck, se debe analizar problemática, buscar causas, definir estrategia y proponer soluciones con cronograma y responsables, debe ser construido comenzando el mes de abril de 2024 a través de una construcción colectiva en la que participen: el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Gerente. Además, solicito a la asamblea nombrar una comisión que dinamice el proceso, lleve las memorias y haga seguimiento al proceso.

Propongo que se apruebe el Plan de Contingencia en una asamblea extraordinaria el próximo 8 de abril.

La asociada Oriana Moreno propone que se mire lo de un call center para mejorar la Tienda Online, que se entregue a los nuevos asociados los documentos que les permita conocer más de la cooperativa y se explore traer a aprendices o personas formadas en el SENA.

Se pregunta si pueden ingresar nuevos asociados.

La asesora Fanny Peñuela dice que siempre pueden ingresar más asociados, que siempre están abiertas las puertas, sólo que el Consejo dinamizó el tema para que ingresaran personas cercanas primero y luego se revisen solicitudes de otras personas y entidades. Agrega la ingeniera que las proposiciones están en la misma línea y deben quedar en el Plan de Contingencia.

El gerente Pablo Barrera solicita que se modifique la fecha para el 15 de abril porque el tema de contingencia amerita un trabajo arduo y complejo y se debe tener en cuenta que hay desgaste, que inicia semana santa. También no deben olvidar que los asociados nuevos deben capacitarse 40 horas en cooperativismo.

El presidente solicita postulaciones para el comité dinamizador para la formulación y desarrollo del Plan de Contingencia. Se postulan y designan los siguientes asociados:

SONIA MARLENE PINEDA SUAREZ, C.C. 52.439.440
LAURA SOFIA GIRALDO PÉREZ, C.C. 1.001.051.105
ORIANA ADAMARIZ MORENO RIVERA, C.C. 1.026.304.193

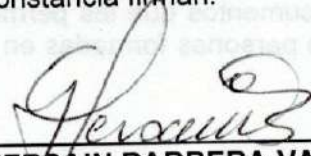
El presidente pone en consideración la proposición de Alonso Moreno, la cual es aprobada con veintitrés (23) votos de los asociados hábiles asistentes. Queda así:

"Construir un Plan de Contingencia para Coopymerck, analizar problemática, buscar causas, definir estrategias y proponer soluciones con cronograma y responsables, será elaborado comenzando el mes de abril de 2024 a través de una construcción colectiva en la que participarán: el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Gerente. El Plan de Contingencia se presentará para aprobación en Asamblea extraordinaria que se realizará el próximo 25 de abril. Se designa comité dinamizador del proceso de elaboración y ejecución del Plan de Contingencia, conformado por las asociadas: Sonia Marlene Pineda Suarez, Laura Sofia Giraldo Pérez, y Oriana Adamariz Moreno Rivera, quienes firman documento aceptando cargos, el cual hace parte de la presente acta"

21. CLAUSURA

El presidente de la Asamblea, Sr. Hersain Barrera, otorga un tiempo de veinte (20) minutos para terminar la redacción del acta y que ésta sea revisada y verificada por parte de la Comisión encargada. Al cabo de 20 minutos, el acta se lee y es aprobada con veintitrés (23) votos a favor, por parte de los asociados hábiles asistentes a la Asamblea.

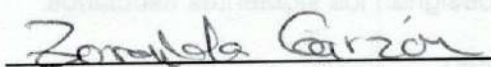
Siendo las 06:00 p.m. y sin más temas a tratar se da por terminada la Asamblea, en constancia firman.

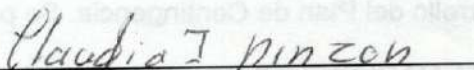

HERSAIN BARRERA VARGAS
Presidente Asamblea



GISELA CUJIA TORRES
Secretaria Asamblea

MIEMBROS DE LA COMISION DE VERIFICACIÓN DEL ACTA

Nosotros, los abajo firmantes hacemos constar que el contenido del Acta de la Asamblea General ordinaria de asociados de la Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos "COOPYMERCK", celebrada el 18 de marzo de 2023 en la Av. Cra 80 2-51 Bodega 85 Local 0011 Corabastos de la ciudad de Bogotá, corresponde en un todo a los temas tratados y refleja con exactitud y veracidad lo ocurrido y las decisiones tomadas en ella.


María Zoraida Garzón Murcia
CC. 52.561.441


Claudia Isabel Pinzón Riaño
CC. 51.593.551


Mario Antonio Rivera Roberto
CC. 1160347



ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA - ASOCIADOS HABLES

FECHA: 18 DE MARZO DE 2024

HORA: 09:00 A.M.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DE IDENTIFICACION	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ACEVEDO CABALLERO PASION				
2	AVILA PINZON JAIME	7-817572	3158537494	P36@gmail.com	
3	BARBERA JARA JUAN PABLO	1016056042	3157198465	j-pablo523@hotmail.com	
4	BARBERA JARA KATERINE LORENA				
5	BARBERA VARGAS HERSAIN	91.360.623	3142619579	hersainvargas@proton.me	
6	BARBERA VARGAS PABLO ELIAS	521305210	3204227694	ecucha@proton.me	
7	BELLAIZAN JURADO MARTHA CONSTANZA	5.500481	311233335	copropro@proton.me	
8	BOTTINA SANCHEZ DOLLY PATRICIA	52843476	32091032834	dollybottina@gmail.com	
9	CASTRO BERMUDEZ ELCY CECILIA				
10	GALLEGO SANCHEZ ADRIANA	1030522631	3112718134	nanecacac@hotmail.com	
11	GARZON MURCIA MARIA ZORAIDA	52567449	3214637034	laaguiraldato@gmail.com	
12	GIRALDO PEREZ LAURA SOFIA	1001051105	3228016897	@gymail.com	
13	GONZALEZ RIVERA PAOLA ANDREA	1030546494	3204473644	Paola36@hotmail.com	
14	LOZANO RIVERA JOHN ALEXANDER	79713876	3133362042	johnlozanoagro@gmail.com	
15	MEDINA HERNANDEZ MARIA DEL CARMEN				
16	MORENO RIVERA ORIANA ADAMARIZ	1026304193	3158722845	moreno-oriana@proton.me	

Av. Cra 80 No. 2-51 CORABASTOS Bodega Popular 2do. Piso Intermedio Local 0011

telefono 2938588

correo: coopymerck2020@gmail.com



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS
"COOPYMERCK" - Nit.830142259-0

17	MORENO BOGOTA ALONSO	80274765	320289858	Purebienditas Bogota D.C.	<i>[Signature]</i>
18	NIETO ANA JOAQUINA	20440889	3204002200		<i>[Signature]</i>
19	OSTOS OSANA	52065940	311312672		<i>[Signature]</i>
20	PEREZ TARAZONA MERARDO	42393641807	3105689824		<i>[Signature]</i>
21	PINEDA CIFUENTES MARIA MARTHA	41.675.514	3153968346	MarthaPinedaCifuentes@gmail.com	<i>[Signature]</i>
22	PINZON RIAÑO CLAUDIA ISABEL	51593552	3214198262		<i>[Signature]</i>
23	RIVERA GALINDO ANA DOLORES	51823929	3106131013	AnaDoloresRivera	<i>[Signature]</i>
24	RIVERA ROBERTO MARIO ANTONIO	2.160347	326447306	Maria RIVERA	<i>[Signature]</i>
25	ROA SOLER MARIA CECILIA				
26	SANCHEZ MARIA DE JESUS	41704647	312805073		<i>[Signature]</i>
27	SUAREZ PINEDA SONIA MARLENE	52.439.440	3163527574	SoniaMarsuarez@gmail.com	<i>[Signature]</i>
28	VALERA MAJAREZ ISAAC DE JESUS				
29	ZAPATA DE ORTIZ EMELINA	23482701			<i>[Signature]</i>
30	ZAPATA DE ZAPATA MARIA AZUCENA	23482555			<i>[Signature]</i>
31	ZAPATA ZAPATA ANA DEYSY	52070447	3195548144		<i>[Signature]</i>
32	ZAPATA SAULINA				<i>[Signature]</i>



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS
“COOPYMERCK”
NIT. 830142259-0

CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Señores

Asamblea general de Asociados

Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos

La Ciudad

Nosotros el representante legal y contadora general Certificamos que hemos preparado los Estados Financieros Básicos de la Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos: el Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2023, el estado de resultado Integral, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujo de efectivo, con sus respectivas Notas que forman parte de las revelaciones de conformidad con el Decreto 2706 de 2012 y 2712 de 2013, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera.

Los procedimientos de evaluación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior y reflejan razonablemente la Situación Financiera de la Cooperativa al 31 de diciembre de 2023; así como los Resultados de sus Operaciones, los Cambios en el Patrimonio, los correspondientes a sus Flujos de Efectivo y además:

- a. Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.
- b. No hemos tenido conocimiento de irregularidades que involucren a miembros de la Administración o empleados, que puedan tener efecto de importancia relativa sobre los estados financieros enunciados.
- c. Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones registrados de acuerdo con cortes de documentos y con las acumulaciones y compensaciones contables de sus transacciones en el ejercicio valuados utilizando métodos de reconocido valor técnico.
- d. Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos, han sido reconocidos en ellos.
- e. Los hechos económicos se han registrado, clasificado, descrito y revelado dentro de los Estados Financieros Básicos y sus respectivas notas, incluyendo sus gravámenes, restricciones a los activos; pasivos reales y contingentes, así como también las garantías que hemos dado a terceros.
- f. No se han presentado hechos posteriores en el curso del período que requieran ajuste o revelaciones en los estados financieros o en las notas subsecuentes.
- g. La Cooperativa ha cumplido con las normas de Seguridad Social de acuerdo con el Decreto 1406/99 y el pago oportuno de sus obligaciones parafiscales.



COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS
“COOPYMERCK”
NIT. 830142259-0

- h. En cumplimiento del artículo 1º de la Ley 603/2000 declaramos que el software utilizado tiene la licencia correspondiente y cumple por tanto con las normas de derecho de autor.

Dado en Bogotá a los 21 días del mes de febrero del año 2024.

Cordialmente,

PABLO ELÍAS BARRERA VARGAS
Representante Legal
C.C. 5.600.481

ANDREA CAROLINA NÚÑEZ NIETO
Contadora Pública
T.P. 253976-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **5.600.481**

BARRERA VARGAS

APELLIDOS

PABLO ELIAS

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **01-ENE-1965**

EL PEÑON
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.79
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

29-DIC-1984 BOLIVAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00188770-M-0005600481-20091021

0017355530A 1

29162691

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

F2752A7FA94CFRZ1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ANDREA CAROLINA NUÑEZ NIETO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1015436750 de BOGOTÁ, D.C. (BOGOTÁ D.C) Y Tarjeta Profesional No 253976-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTÁ a los 6 días del mes de Febrero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO
ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO
REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web
www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



253976-T

ANDREA CAROLINA

NUÑEZ NIETO

C.C. 1015436750

RES. INSCRIPCION 109

DEL 22/02/2019

CORPORACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA



262300

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

280649

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. (57)(1) 644 4450 o directamente a la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 48 Of 301 en Bogotá D.C.



FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.015.436.750**
NUÑEZ NIETO

APELLIDOS
ANDREA CAROLINA

NOMBRES
Andrea Carolina Nuñez Nieto

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-FEB-1993**

SOGAMOSO
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.40 **B+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

21-FEB-2011 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES




P 1500150 00288925 F 1015436750 20110404

0026533612A 1 36337254

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
COOPERATIVA MULTIATIVA MULTIATIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
NIT: 830.142.259-0
 Elaborado bajo Normas Internacionales de Información Financiera
 NIIF PARA PYMES
 A 31 de Diciembre de 2023 Y 2022
 (Expresado en Pesos Colombianos)

	NOTA	AÑO 2.023	AÑO 2.022
A C T I V O			
ACTIVO CORRIENTE			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			
Caja	1	128.243.213,67	191.351.259,12
Bancos			
		20.638.311,58	72.379.217,13
		107.304.902,09	118.972.041,99
CUENTAS COMERCIALES POR COBRAR Y OTRAS CUENTAS COMECIALES POR COBRAR	2	1.085.852.767,38	785.048.653,58
Contratos corredores		2.023.712,00	12.247.460,00
Anticipo de Contratos		2.720.000,00	2.720.000,00
Creditos a empleados		238.000,00	308.099,00
Clientes		1.080.871.055,38	769.773.094,58
INVENTARIOS CORRIENTES	3	12.100.612,00	8.386.000,00
Productos Agrícola		12.100.612,00	8.386.000,00
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	4	2.372.665,81	396.632,00
Anticipos de impuestos y Contribuciones		2.372.665,81	396.632,00
OTROS ACTIVO NO FINANCIEROS	5	102.296.070,51	55.685.328,51
Otras cuentas por cobrar		102.296.070,51	55.685.328,51
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		1.330.865.329,37	1.040.817.873,21
ACTIVO NO CORRIENTE			
INVERSIONES	6	92.309.771,00	91.855.985,00
las inversiones corresponden a acciones de Corabastos adquiridas en el año 2014 y 2015			
aportes cooperativa de Confiar		86.610.111,00	86.610.111,00
		5.699.660,00	5.245.844,00
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	7	1.429.964.835,00	1.448.749.695,00
Edificaciones		1.482.613.019,00	1.482.613.019,00
Muebles y Enseres		7.969.992,00	7.969.992,00
Maquinaria y Equipo		32.991.526,00	32.991.526,00
Equipo de Computo y comunicación		25.602.522,00	25.602.522,00
Vehículo		70.000.000,00	70.000.000,00
Depreciacion acumulada		(189.212.224,00)	(170.427.364,00)
ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS A LA PLUSVALIA	8		
Otros Activos			
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		1.522.274.606,00	1.540.605.650,00
TOTAL ACTIVO		2.853.139.935,37	2.581.423.523,21


PABLO ELIAS BARRERA VARGAS
 REPRESENTANTE LEGAL


ANDREA CAROLINA NUNEZ NIETO
 CONTADOR PUBLICO
 TARJETA PROFESIONAL 253976-T


JOHN JAIRO HIGUERA TORRES
 REVISOR FISCAL
 TARJETA PROFESIONAL 162891-T

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
COOPERATIVA MULTIATIVA MULTIATIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
NIT: 830.142.259-0

Elaborado bajo Normas Internacionales de Información Financiera

NIIF PARA PYMES
A 31 de Diciembre de 2023 Y 2022
(Expresado en Pesos Colombianos)

	NOTA	AÑO 2.023	AÑO 2.022
P A S I V O			
PASIVO CORRIENTE			
OBLIGACIONES FINANCIERAS			
Obligaciones financieras	9	5.188.152,00	30.485.928,00
CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR Y OTRAS CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR	10	723.334.484,70	357.519.334,34
Proveedores, cuentas por pagar		723.334.484,70	357.519.334,34
PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	11	17.714.116,32	13.241.843,76
Impuestos, gravámenes y tasas		17.714.116,32	13.241.843,76
BENEFICIO A LOS EMPLEADOS	12	16.786.463,00	13.966.031,00
Obligaciones laborales		16.786.463,00	13.966.031,00
OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS	13	4.519.976,43	4.107.198,43
Retenciones y aportes de nominia		4.519.976,43	4.107.198,43
TOTAL PASIVO CORRIENTE		767.543.192,45	419.320.335,53
FONDOS SOCIALES	13	3.363.252,55	6.388.089,75
Fondos sociales, mutuales y otros		3.363.252,55	6.388.089,75
CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR Y OTRAS CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR	13	594.177.481,96	688.493.781,96
Cuentas por pagar		6.177.402,00	100.453.702,00
Ingresos recibidos para terceros		588.000.079,96	588.000.079,96
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		597.540.734,51	694.881.871,71
TOTAL PASIVO		1.365.083.926,96	1.114.202.207,24
P A T R I M O N I O			
CAPITAL SOCIAL	14	103.104.671,22	97.537.394,60
Capital social		103.104.671,22	97.537.394,60
OTRAS RESERVAS	16	136.594.808,13	135.404.482,53
Reservas legales		26.593.117,55	25.402.791,95
Fondos de Destinación Especifica		110.001.690,58	110.001.690,58
SUPERAVIT POR VALORIZACION	15	74.910.111,00	74.910.111,00
Valorización de acciones corabastos		74.910.111,00	74.910.111,00
EXCIDENTES ACUMULADOS	17	1.173.446.418,06	1.159.366.327,84
Excedentes del ejercicio		58.712.465,26	44.635.375,04
Excedentes acumulados		1.114.733.952,80	1.114.733.952,80
Adopción por primera vez			
TOTAL PATRIMONIO		1.488.056.008,41	1.467.221.315,97
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		2.853.139.935,37	2.581.423.523,21

PABLO ELIAS BARRERA VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL

ANDREA CAROLINA NUNEZ NIETO
CONTADORA PÚBLICA
TARJETA PROFESIONAL 253976-T

JOHN JAIR HERRERA TORRES
REVISOR FISCAL
TARJETA PROFESIONAL 162891-T

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
COOPERATIVA MULTIACTIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"
NIT: 830.142.259-0

Elaborado bajo Normas Internacionales de Información Financiera

NIIF Para Pymes
A 31 de Diciembre de 2023 Y 2022
Expresado en pesos Colombianos

	NOTA		AÑO 2.023	AÑO 2.022
INGRESO DE ACTIVIDADES OPERACIONALES	18			
Venta de mercados- productos agropecuarios		5.114.391.429,10	5.114.391.429,10	4.266.874.965,50
	19			
COSTO DE VENTA				
Costo de venta de mercancías		4.469.898.599,00	4.469.898.599,00	3.778.644.064,95
EXCEDENTES BRUTOS			644.492.830,10	488.230.900,55
OTROS INGRESOS OPERACIONALES	20			
Otros ingresos		105.924,20	105.924,20	41.044.054,99
GASTOS DE ADMINISTRACION	21			
Gastos Administrativos		258.589.373,28	258.589.373,28	219.525.613,98
GASTOS DE VENTAS	22			
Gastos Ventas		275.933.126,49	275.933.126,49	214.324.600,91
OTROS GASTOS OPERACIONALES	23			
Otros Gastos				
EXCEDENTES POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			110.076.265,53	95.424.740,55
INGRESOS FINANCIEROS	24			
Otros Ingresos Financieros		2.510.112,15	2.510.112,15	2.095.380,00
COSTOS FINANCIEROS	25			
Otros Gastos Financieros		39.195.786,10	39.195.786,10	41.725.901,85
EXCEDENTES ANTES DE IMPUESTOS			73.390.581,58	55.794.218,80
FONDO DE EDUCACION	26			
		14.678.110,32	14.678.116,32	11.158.843,76
EXCEDENTES DESPUES DE IMPUESTOS			58.712.465,26	44.635.375,04
EXCEDENTES DEL EJERCICIO			58.712.465,26	44.635.375,04
OTRO RESULTADO INTEGRAL				
DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSION				
GANANCIAS ACTUARIALES POR PLANES DE BENEFICIOS DEFINIDOS				
GANANCIAS POR REVALUACION				
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL QUE NO SE RECLASIFICARA AL RESULTADO DEL PERIODO,				
GANANCIAS POR COBERTURAS DE FLUJO DE EFECTIVO, NETO DE IMPUESTOS				
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL QUE SE RECLASIFICARA AL RESULTADO DEL PERIODO,				
PARTICIPACION DE OTRO RESULTADO INTEGRAL DE SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS CONTABILIZADOS UTILIZANDO EL MÉTODO DE LA PARTICIPACIÓN QUE SE RECLASIFICA DEL PERIODO, NETO DE IMPUESTOS				
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL				
TOTAL ESTADO RESULTADO INTEGRAL			58.712.465,26	44.635.375,04

PABLO ELIAS BARRERA VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL

ANDREA CAROLINA NUÑEZ NIETO
CONTADORA PUBLICO
TARJETA PROFESIONAL 253976-T

JOHN JAIRO HIGUERA TORRES
REVISOR FISCAL
TARJETA PROFESIONAL 162891-T

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

COOPERATIVA MULTIATIVA MULTIATIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"

NIT: 830.142.259-0

Elaborado bajo Normas Internacionales de Información Financiera
NIIF Para Pymes
A 31 de diciembre del 2023 Y 2022

CONCEPTO	Capital emitido	Superavit de valorización	Otras Reservas	Utilidad del ejercicio	Adopción por primera vez	Total
saldo a 31 de diciembre de 2022	97.537.394,60	74.910.111,00	135.404.482,53	44.635.375,04	1.114.733.952,80	1.467.221.315,97
a disposición de la asamblea 2022				(27.897.109,40)		(27.897.109,40)
fondo de solidaridad 2022				(5.579.421,88)		(5.579.421,88)
Capital emitido	5.567.276,62	-	-	-	-	5.567.276,62
Otras Reservas	-	-	1.190.325,60	(11.158.843,76)	-	(9.968.518,16)
superavit de valorización	-	-	-	-	-	-
Otro Resultado Integral	-	-	-	-	-	-
Excedente del ejercicio	-	-	-	58.712.465,26	-	58.712.465,26
Excedentes Acumulados	-	-	-	-	-	-
Saldo a 31 de diciembre de 2023	103.104.671,22	74.910.111,00	136.594.808,13	58.712.465,26	1.114.733.952,80	1.488.056.008,41



PABLO ELÍAS BARRERA VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL



ANDREA CAROLINA NUÑEZ NIETO
CONTADORA PÚBLICA
TARJETA PROFESIONAL 253976-T



JOHN JAIRO HIGUERA TORRES
REVISOR FISCAL
TARJETA PROFESIONAL 162891-T

NOTAS DE REVELACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS NIIF PARA PYMES

**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS
CAMPESINOS “COOPYMERCK”
NIT. 830.142.259-0**

**Expresado en peso colombiano
(A diciembre 31 del 2023 y 2022)**

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACION	4
NOTAS DE CARÁCTER GENERAL	4
NOTA 1. ENTIDAD REPORTANTE	4
1.1 Domicilio social y del desarrollo de las actividades, forma legal y país de constitución	4
1.2. Objeto Social:	4
NOTA 2. BASES DE PRESENTACION Y POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS	9
2.1 BASES DE PRESENTACION Y PREPARACION.	9
2.1.1 Declaración de cumplimiento con las NIIF	9
2.1.2 Base de presentación.	10
2.1.3 Base de Acumulación y Negocio en Marcha.	11
2.1.4 Materialidad o Importancia Relativa.	11
2.1.5 Moneda Funcional.	12
2.1.6 Frecuencia de la información.	12
2.1.7 Uso de estimaciones y juicios.	13
2.1.8 Distinción entre partidas corrientes y no corrientes	13
2.1.9 Compensación.	13
2.1.10 Periodo Contable.	14
2.1.11 Exenciones y Excepciones a la aplicación de las NIIF para PYMES	14
2.2 POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS APLICADAS	14
2.2.1 Bases de medición utilizadas para la elaboración de los Estados Financieros	14
2.2.2 Resumen de Otras Políticas Contables Significativas	16
NOTA 3. JUICIOS Y ESTIMACIONES CONTABLES.	28
3.1 CAUSALES DE INCERTIDUMBRE EN LAS ESTIMACIONES	28
NOTA 4. POLITICAS CONTABLES, CAMBIOS EN ESTIMACIONES Y ERRORES.	29
4.1 CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES	29
4.2 CAMBIOS EN ESTIMACIONES CONTABLES	30
4.3 ERRORES DE PERIODOS ANTERIORES	30
NOTAS DE CARÁCTER ESPECIFICO	31
NOTA 1. Efectivo y Equivalentes de Efectivo	31
NOTA 2. Cuentas Comerciales Por Cobrar Y Otras Cuentas Por Cobrar	31
NOTA 3. Inventarios Corrientes	34
NOTA 4. Activos Por Impuestos Corriente	34
NOTA 5. Otros activos no financieros	34

NOTA 6. Inversiones financieras	35
NOTA 7. Propiedad, Planta Y Equipo	36
NOTA 8. Activos intangibles distintos de la plusvalía	36
NOTA 9. Otros pasivos	37
NOTA 10. Cuentas Comerciales Por Pagar Y Otras Cuentas Por Pagar	37
NOTA 11. Pasivos por impuesto corriente	38
NOTA 12. Beneficios a empleados	38
NOTA 13. Otros pasivos no financieros	39
NOTA 14. Capital social	40
NOTA 15. Superávit por valorización	41
NOTA 16. Otras Reservas	41
NOTA 17. Los Excedentes Del Ejercicio	42
NOTA 17. Excedentes Acumuladas - Adopción Por Primera Vez	43
NOTA 18. Ingresos por actividades Ordinarios y/o de servicios	43
NOTA 19. Costos de venta por actividades ordinarias y/o de servicios.	44
NOTA 20. Otros ingresos	45
NOTA 21. Gastos de administración	45
NOTA 22. Gastos de venta	47
NOTA 23. Otros gastos operacionales	47
NOTA 24. Ingresos financieros	47
NOTA 25. Costos financieros	48
NOTA 26. Gastos de impuesto de Renta y Complementarios	48
NOTA 27. Hechos Ocurredos Después del Período Sobre el que se Informa	48
NOTA 28. Certificación De Estados Financieros	48

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”

NIT: 830.142.259-0

Notas a los Estados Financieros

A 31 de diciembre de 2023 y 2022

(Cifras expresadas en millones de pesos colombianos)

NIIF PARA PYMES

PRESENTACION

Este documento permite dar una adecuada lectura y entender la información y cifras de los estados financieros con corte a diciembre 31 de 2023 y 2022 de COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”; por tanto, se consideran necesarias y básicas para la comprensión de la situación financiera de la cooperativa.

NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

NOTA 1. ENTIDAD REPORTANTE

1.1 Domicilio social y del desarrollo de las actividades, forma legal y país de constitución

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK", se encuentra ubicada en Bogotá D.C; Av. k 80 N° 2-51 Bodega 85 Local 0011.

Se encuentra inscrita ante la Administración de Impuestos Nacionales bajo el Régimen Común, identificada con NIT.: 830.142.259-0., Inscrita en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C; Vigilada por la superintendencia de la economía solidaria.

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK", fue constituida por acta del 16 de Marzo de 2004 otorgado (A) en asamblea constituida Inscrita en cámara de comercio el 10 de junio de 2004 bajo el número 000735386 del libro I de las entidades sin ánimo de lucro, su objeto Social o misión de la cooperativa es la protección de los intereses de los Asociados y de la comunidad en general, procurando la satisfacción de sus necesidades, para lo cual propenderá por la protección y mejoramiento de su nivel económico, así como por el fortalecimiento de los lazos de solidaridad y ayuda mutua.

Según cámara de comercio de Bogotá: la vigencia de duración de la Cooperativa es indefinida.

1.2. Objeto Social:

Objeto social o misión cooperativa. El objeto social o misión de la cooperativa es la protección de los intereses de los asociados y de la comunidad en general, procurando la satisfacción de sus necesidades, para lo cual propenderá por la protección y mejoramiento de su nivel económico,

así como por el fortalecimiento de los lazos de solidaridad y ayuda mutua. En esta tarea, serán rectores: el ingreso voluntario y responsable, el control democrático, el rechazo a cualquier discriminación religiosa, política, racial, económica, social, clasista, profesional, regional o geográfica, la promoción de la cultura en general y la ecológica en especial, así como la educación.

OBJETIVOS GENERALES:

1. facilitar el crecimiento y consolidación de la cooperativa como proyecto cooperativo y social que busca extender los beneficios de la economía solidaria, sin ningún tipo de distingo.
2. prestar servicios de interventoría y supervisión de contratos.
3. canalizar recursos logísticos, humanos y económicos para la prestación de servicios relacionados con la explotación de productos agrícolas e industriales, desarrollo de la pequeña industria, la construcción y el comercio en todo el territorio nacional, procurando en general la prestación de servicios tendientes a elevar el nivel socio económico y cultural de sus asociados.
4. facilitar y promover la consecución de contratos para extender los beneficios de la cooperativa.
5. organizar actividades y programas en los cuales trabajen colectivamente sus asociados.
6. realizar actividades con el objeto de producir y distribuir conjunta y eficientemente bienes y servicios para satisfacer las necesidades de sus asociados y el desarrollo de obras de servicio a la comunidad.
7. realizar las operaciones que sean necesarias y convenientes para dar cumplimiento a su objeto social.
8. generar alternativas de empleo e ingreso productivo para los asociados con el objeto de mejorar la calidad de vida y el desarrollo integral personal y familiar. Para lograr el desarrollo de su objeto social la cooperativa prestará sus servicios o cumplirá sus actividades, a través de las secciones que a continuación se enuncian:

a. sección de producción y comercialización

Mediante esta sección la cooperativa prestará los siguientes servicios: comercializar bienes y servicios producidos por asociados o por terceros.

1. producir toda clase de productos, ya sea de naturaleza industrial, agropecuaria, artesanal y comercializarlos.
2. transformar materias primas y fabricar o producir bienes intermedios o finales de consumo general.
3. servir de intermediaria entre los productores, distribuidores, asociados, terceros y la comunidad en general, implementando adecuados sistemas de distribución.
4. buscar y prestar todo tipo de asesoría destinada a la tecnificación y mejor desarrollo de las actividades de la cooperativa y sus asociados.
5. efectuar estudios de mercadeo a fin de orientar adecuadamente a sus asociados para que ellos puedan manejar de manera razonable las mercancías de mayor movimiento, según sea la zona de influencia de los establecimientos de la cooperativa y de sus asociados.
6. establecer contratos, especialmente con el estado, con otras cooperativas, y de ser posible, con terceros en general, para el suministro y comercialización de los productos necesarios para el adecuado abastecimiento de los asociados y la comunidad.

b. producción y distribución de alimentos preparados calientes.

A través de esta sección se:

1. buscará celebrar contratos con las entidades distritales y nacionales que dirijan estos programas.
2. propiciar la solidaridad y la atención social, al igual que las condiciones de salud y nutrición de la población se fortalecerá la organización comunitaria y la participación ciudadana con énfasis en la restitución de derechos constitucionales, propiciando el acceso a servicios Sociales básicos y la articulación a procesos integrales de inclusión social.

c. sección de vivienda familiar y/o locales comerciales

1. desarrollar programas especiales destinados a satisfacer las necesidades de vivienda familiar de propiedad individual para los asociados.
2. adelantar programas de construcción de locales comerciales, u obtenerlos mediante arrendamiento o comodato para el cumplimiento del objeto de la cooperativa y para los asociados que así lo requieren, directamente o mediante la realización de convenios o contratos con cooperativas o entidades públicas o privadas que cumplan con dicho objetivo.
3. este servicio tendrá como objeto principal facilitar la adquisición, diseño, proyección, construcción, mejoramiento y conservación de vivienda y otros bienes inmuebles, así como la

liberación de algunos gravámenes que puedan afectarlos. Para el logro de estos objetivos la cooperativa podrá adquirir terrenos, urbanizarlo, construir directa o indirectamente.

d. sección de recuperación y transformación de desechos biodegradables. Para el desarrollo de esta sección la cooperativa podrá recuperar todo tipo de desechos orgánicos para transformarlos en abonos, alimentación animal y otros productos que se puedan desarrollar y que contribuyan en el mejoramiento del medio ambiente, en la disminución de costos para los productores y comercializadores agropecuarios; mediante la comercialización y distribución por parte de los asociados e intermediarios.

e. sección de crédito.

1. otorgar créditos mediante libranza a sus asociados, priorizando aquellos cuyos fines sean: adquisición de productos para su comercialización; producción, adquisición de maquinaria, muebles y equipos, mejoramiento o liberación de algún bien, cancelación de deudas, adquisición de bienes de consumo y para casos de calamidad doméstica. Se le dará prelación igualmente a aquellos créditos cuyo destino sea el fomento de actividades técnicas e industriales de sus asociados, mediante la aplicación de las normas que sobre el particular expida el consejo de administración.

2. servir de intermediaria con entidades de crédito y realizar cualquier tipo de operación complementaria de las anteriores, dentro de las leyes vigentes y los principios de la economía solidaria.

3. otorgar créditos para fomentar el desarrollo empresarial y emprendimiento de sus asociados, mediante el apoyo y promoción a sus negocios. Así mismo se aceptarán y apoyarán todas aquellas iniciativas de carácter comercial, siempre que la decisión esté precedida de un estudio de factibilidad que asegure su viabilidad.

4. la cooperativa promoverá convenios con fondos de garantías para que éstos avalen o Garanticen las obligaciones que los asociados adquieran con la cooperativa.

5. buscar y canalizar recursos internacionales y/o nacionales para fomentar actividades de recreación, desarrollo e impulso comercial. Igualmente, para fortalecer los negocios, realizar labores de capacitación o programas de vivienda tendientes a lograr el crecimiento, progreso y mejoramiento de la calidad de vida de los asociados.

f. sección de servicios especiales: Está sección tendrá por objeto:

1. contratar para sus asociados y sus familiares servicios de asistencia médica, quirúrgica, odontológica, farmacéutica, servicios funerarios y similares a los anteriores.

2. organizar servicios de recreación, turismo, cultura y deportes con el fin de proporcionar a los asociados y familiares, lugares apropiados para el sano esparcimiento, la cultura física y las relaciones sociales. Para tal efecto, podrá realizar alianzas estratégicas, convenios o contratos, en especial con organizaciones del sector solidario.

3. contratar servicios de seguro colectivo de vida, exequiales y algunos otros que se consideren necesarios para los asociados.

4. organizar fondos especiales que permitan la prestación de auxilios, indemnizaciones, accidentes, casos fortuitos o de calamidad doméstica.

g. sección de capacitación y formación

Mediante esta sección la cooperativa podrá Firmar contratos, convenios, alianzas con organizaciones Gubernamentales nacionales o internacionales, o de su misma naturaleza para capacitar a sus asociados o comunidad que contribuya a mejorar sus condiciones de trabajo y ser más competitivos.

Parágrafo 1. La cooperativa establecerá los demás servicios conexos o complementarios de los anteriores que se consideren convenientes o necesarios para el cabal cumplimiento de su objeto social y el consejo de administración reglamentará el funcionamiento de cada una de las secciones.

Parágrafo 2. La cooperativa podrá, para el cumplimiento de su objeto social, celebrar convenios y/o contratos con otras entidades de carácter nacional o internacional de derecho público, privado o similar, en especial del mismo sector.

Parágrafo 3. La cooperativa preferentemente prestará servicios a sus asociados; sin embargo, podrá extenderlos a los no asociados, a excepción del crédito, en razón al interés social y al bienestar colectivo, en tales casos, los excedentes que se obtengan serán llevados a un fondo social no susceptible de repartición. Artículo 7. Reglamentos. Para la adecuada prestación de los servicios el consejo de administración expedirá los respectivos reglamentos donde se consagrarán los objetivos específicos, los recursos económicos, la estructura administrativa, los requisitos y demás disposiciones que garanticen la satisfacción de las necesidades reales de los asociados, atendiendo, además, las políticas y directrices que para el efecto establezca la asamblea. Igualmente, elaborará el reglamento de funcionamiento del consejo de administración y de los diversos comités que sean necesarios y proyectará el reglamento de funcionamiento de la asamblea el que será sometido a la aprobación de ésta. Parágrafo. Los diferentes reglamentos y sus modificaciones, a los cuales se ha hecho mención anteriormente, deberán ser aprobados y debidamente publicados por el consejo de administración.

ACTIVIDAD PRINCIPAL:

4631 (comercio al por mayor de productos alimenticios)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:

4610 (comercio al por mayor a cambio de una retribución o por Contrata)

OTRAS ACTIVIDADES:

4711 (comercio al por menor en establecimientos no especializados con Surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas o tabaco)

NOTA 2. BASES DE PRESENTACION Y POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

2.1 BASES DE PRESENTACION Y PREPARACION.

2.1.1 Declaración de cumplimiento con las NIIF

A partir del 1° de enero de 2015, los Estados Financieros de la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” han sido preparados y presentados consistentemente de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera sección 35 transición de NIIF PARA PYMES. Dichos estados reflejan fielmente la situación financiera consolidada al 31 de diciembre de 2015. LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” realiza la transición explícita y sin reservas de los estados financieros bajo PCGA a las NIIF PARA PYMES, por lo cual se realizará una conciliación de su patrimonio para determinar el efecto en la situación financiera, Excedente y flujos de efectivo previamente informados. LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” hasta el 31 de diciembre de 2014, preparó sus estados financieros de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia, para los cuales se les ha aplicado la sección 35 Transición a la NIIF para PYMES en una única ocasión de las Normas Internacionales de Información Financiera en la determinación de los balances de apertura al 01 de enero de 2015. La aplicación de la Sección 35 implica la aplicación retroactiva de todas las Normas IFRS PARA PYMES incluyendo ciertas excepciones obligatorias y exenciones opcionales definidas por la norma.

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”, una vez se ha aplicado la Sección 35, los cambios que se produzcan sobre políticas contables se atenderán a lo contenido en la Norma Internacional de Contabilidad (sección 10) Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.

El principio fundamental de la sección 35 establece que la Transición a la NIIF PYMES debe ser realizada en forma integral y aplicada de manera retroactiva en su totalidad (considerando los hechos económicos de la cooperativa) a los primeros estados financieros que una cooperativa va a presentar conforme a estos estándares.

Una aplicación retroactiva, se refiere a que la Transición de las NIIF PYMES debe ser realizada de tal manera que los primeros estados financieros se preparen como si la cooperativa siempre hubiese aplicado estos estándares.

2.1.2 Base de presentación.

Los Estados Financieros de LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”. Han sido preparados de acuerdo con Normas de Contabilidad y de Información Financiera Aceptadas en Colombia, (NIIF) establecidas en la ley 1314 de 2009 reglamentada por el Decreto único reglamentario 3022 del 27 de diciembre del 2013, reglamentada por el Decreto Único Reglamentario 2483 de 28 de diciembre de 2018 en su anexo 2.

Por consiguiente, se establece que los Estados Financieros deben ser preparados y presentados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF para Pymes), traducidas de manera oficial y autorizada por el consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés).

Las políticas contables son un conjunto de principios, reglas y procedimientos específicos que son adoptados por la cooperativa para preparar y realizar los estados o documentos contables; siendo responsabilidad directa de la gerencia.

Concretamente para su preparación se debe tener en cuenta que:

- ✓ Debe cumplir en forma rigurosa con las políticas relacionadas con los objetivos de la información contable y de los Estados Financieros; características, requisitos y principios de la información financiera; del reconocimiento de los elementos de los Estados Financieros y con la política de medición y valoración de los elementos de los Estados Financieros.
- ✓ Deben ser preparados mediante la aplicación de políticas contables uniformes con respecto al año anterior para permitir su comparabilidad.
- ✓ Los Estados Financieros se deben presentar en forma comparativa con los del año anterior. En la presentación se debe utilizar el mismo orden, clasificación, nombre de las cuentas y los mismos criterios en su estructura.
- ✓ Cualquier reclasificación o modificación que se efectúe en el año corriente implicará una modificación en la presentación del estado financiero del año anterior para efectos comparativos. Este deberá ser revelado en nota a los Estados Financieros indicando los elementos que han sido reclasificados.

- ✓ Las cifras deben coincidir y estar tomadas fielmente de los libros de contabilidad.
- ✓ Las cifras se deben presentar siempre en pesos colombianos y se debe revelar este hecho en los encabezados de los Estados Financieros.
- ✓ Cada estado financiero debe indicar claramente lo siguiente en sus encabezados: Nombre de la Cooperativa, nombre del estado financiero, fecha de corte o período que cubre, unidad monetaria.
- ✓ Se deberá hacer referencia en el cuerpo del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultado Integral y las notas de Revelación a los Estados Financieros que contengan explicaciones, detalles o información adicional sobre las cuentas de estos Estados Financieros.
- ✓ Se debe indicar en todos y cada uno de los Estados Financieros en su parte inferior la siguiente frase: Véanse las notas que se acompañan a los Estados Financieros.
- ✓ Se debe revelar en notas a los Estados Financieros la información adicional necesaria de los hechos económicos y sociales relevantes que ayuden a la comprensión de los mismos, por parte de los diferentes usuarios. Las revelaciones se indican en cada política específica.

2.1.3 Base de Acumulación y Negocio en Marcha.

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”. Prepara sus estados financieros individuales utilizando la base contable de acumulación (o devengo); además ha evaluado cualquier posible incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan suscitar dudas significativas sobre la capacidad de la cooperativa para continuar como un negocio en marcha.

La cooperativa al finalizar el ciclo contable (diciembre 31 de cada año) realizará un análisis del negocio en marcha: preparando sus estados financieros sobre la base que está en funcionamiento y decidirá si continúa con sus actividades de operación dentro del futuro previsible.

Si existiese la necesidad de liquidar o cortar las operaciones de la cooperativa, dichos estados deberán prepararse sobre una base diferente y si así fuera se revelará información sobre la base utilizada en ellos.

2.1.4 Materialidad o Importancia Relativa.

Las omisiones o inexactitudes de partidas son materiales (o tienen importancia relativa) si pueden, individualmente o en su conjunto, influir en las decisiones económicas tomadas por los usuarios con base en los estados financieros. La materialidad dependerá de la magnitud y las naturalezas de la omisión o inexactitud, enjuiciadas en función de las circunstancias particulares en que se hayan producido.

Las evaluaciones y decisiones necesarias para la preparación de estados financieros deben basarse en lo relativamente importante, para lo cual se necesita emplear el buen juicio

profesional. El concepto de materialidad está estrechamente vinculado con el de revelación completa, que solamente concierne a la información relativamente importante. Los estados financieros deben revelar todas las partidas relevantes para afectar evaluaciones o toma de decisiones.

Por lo anterior, LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”., ha establecido que, en la preparación y presentación de los estados financieros, la **materialidad de la cuantía** se determinara con relación, entre otros, al activo total, al activo corriente y no corriente, al pasivo total, al pasivo corriente y no corriente, al patrimonio o a los excedentes del ejercicio, según corresponda. En términos generales, **se considera como material toda partida que supere el 5%** con respecto a un determinado total de los anteriormente citados. Este porcentaje se evalúa al final del periodo sobre el que se informa.

2.1.5 Moneda Funcional.

Las disposiciones para la presentación de la siguiente información figuran en la SECCION 30; conversión de la Moneda extranjera.

Para determinar la moneda funcional de una actividad económica, se deberán tener en cuenta diferentes variables, como lo es por ejemplo la moneda que influya fundamentalmente en los precios de venta de los bienes y servicios, el país cuyas fuerzas competitivas y regulaciones determinen fundamentalmente los precios de venta, la moneda que incurra con mayor fuerza en los costos implicados, y la que genere la mayoría de ingresos en las actividades desarrolladas por LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”.

Teniendo como base que la mayoría de operaciones y transacciones de la Cooperativa se realizan en peso colombiano (COP) y que todas las transmisiones, reportes e información para clientes se genera en esta misma moneda; se llega a la determinación de que la moneda funcional de LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” es el peso. (COP).

2.1.6 Frecuencia de la información.

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” tiene definido por estatutos efectuar corte de sus cuentas, preparar y difundir estados financieros de propósito general una vez al año, al 31 de diciembre de cada período.

Es importante tener en cuenta que el caso de la NIIF para PYMES no existe una directriz específica para preparar los estados financieros de periodos intermedios. Además, cualquier información adicional que ayude a la comprensión de los estados financieros se puede adicionar.

2.1.7 Uso de estimaciones y juicios.

La preparación de los estados financieros de acuerdo con NIIF PARA PYMES de la sección 10 requiere el uso de ciertos estimados contables críticos. También requiere que la gerencia ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables.

Las áreas que involucran un mayor grado de juicio o complejidad o áreas en las que los supuestos y estimados son significativos para los estados financieros se describen en la Nota 3.

2.1.8 Distinción entre partidas corrientes y no corrientes

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” presenta los activos y pasivos en el estado de situación financiera clasificados como corrientes y no corrientes.

Un activo se clasifica como corriente cuando LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”:

- ✓ espera realizar el activo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operación; mantiene el activo principalmente con fines de negociación.
- ✓ espera realizar el activo dentro de los doce meses siguientes después del período sobre el que se informa.
- ✓ el activo es efectivo o equivalente al efectivo a menos que éste se encuentre restringido por un período mínimo de doce meses después del cierre del periodo sobre el que se informa.

Todos los demás activos se clasifican como no corrientes.

Un pasivo se clasifica como corriente cuando la entidad espera liquidar el pasivo en su ciclo normal de operación o lo mantiene el pasivo principalmente con fines de negociación.

2.1.9 Compensación.

La compensación consiste en presentar en los estados financieros el neto de partidas relacionadas con activos con pasivos o ingresos con gastos.

En general las NIIF para PYMES no permiten que LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” compense activos con pasivos o ingresos con gastos, sin embargo, en algunos casos estas compensaciones son permitidas. La justificación de permitir una compensación de partidas se debe a transacciones relacionadas con partidas valorativas (por ejemplo, ajustes a valor razonable).

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” sólo compensa los activos y pasivos por impuesto sobre las Excedentes diferidos si existe un derecho legal de compensación frente a las autoridades fiscales y dichos activos y pasivos corresponden a la misma autoridad fiscal, y al mismo sujeto pasivo o bien a diferentes sujetos pasivos. Los activos y

pasivos por impuestos diferidos se reconocen en estado de situación financiera como activos o pasivos no corrientes, independientemente de la fecha de esperada de realización o liquidación.

2.1.10 Periodo Contable.

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” tiene definido por mandato efectuar un corte de sus cuentas, preparar y difundir estados financieros de propósito general una vez al año, al 31 de diciembre de cada vigencia.

2.1.11 Exenciones y Excepciones a la aplicación de las NIIF para PYMES

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” aplicó las siguientes excepciones y exenciones contenidas en la Sección 35 para su proceso de transición.

EXCEPCIONES

- Las estimaciones realizadas fueron coherentes con las estimaciones hechas para la misma fecha según los PCGA anteriores, a diferencia de estimaciones requeridas en la NIIF para PYMES que no eran utilizadas anteriormente.
- Aplicación de la baja en cuentas de activos y pasivos financieros según Sección 11 y 12 de forma prospectiva.
- La medición de los activos financieros a costo amortizado (préstamos y cuentas por cobrar) de acuerdo

EXENCIONES

- No se aplica la Sección 19 combinaciones de negocios de forma retroactiva.
- No se aplica Sección 30 ya que se consideran nulas las diferencias de conversión acumuladas de todos los negocios que se tengan en el extranjero a la fecha de transición a la NIIF para PYMES.
- Utilización del valor razonable como costo atribuido para la propiedad, planta y equipo mayor.
- Para los estados financieros separados, la utilización del costo en PCGA anteriores como costo atribuido para las inversiones en subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos, al momento de elaborar el ESFA se deberán medir, contemplando cualquier pérdida por deterioro de valor.

2.2 POLITICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS APLICADAS

2.2.1 Bases de medición utilizadas para la elaboración de los Estados Financieros

Los Estados Financieros de LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” al 31 de diciembre de 2023 han sido preparados sobre la base del costo histórico. El costo histórico está generalmente basado sobre el valor razonable de la contraprestación entregada en el intercambio de bienes y servicios en la medición inicial.

Los activos medidos por su valor razonable en el Estado de Situación Financiera de Apertura, como los edificios y los terrenos; los cuales se midieron una sola vez y se estableció la política de

no volver a reconocer contablemente las valorizaciones. Los bienes muebles total o parcialmente depreciados no fueron valorados, aunque se estuvieren en uso, conforme a la Sección 17, según el cual, los bienes totalmente depreciados se revelan en notas.

Las cuentas comerciales por cobrar se miden por su costo amortizado, es decir, por el valor presente que representa la pérdida de valor en el tiempo ocasionada por los no pagos, solamente, cuando tiene plazos superiores a ciento ochenta días y cuando los intereses son nulos o inferiores a los del mercado, siempre que este efecto fuere material. En esos casos se calcula el interés implícito.

Los inventarios se miden por el costo, salvo que exista expectativa de futuras ventas por un valor inferior, en cuyo caso se reconoce una provisión acumulada por deterioro contra un gasto (sin afectar el costo promedio).

Las propiedades, planta y equipo y los activos intangibles se miden por su costo menos su depreciación menos deterioro o amortización acumulada basándoles en las vidas útiles razonablemente establecidas, como se observa en las notas específicas de propiedades, planta y equipo y los intangibles.

Los litigios en contra de la cooperativa cuyo desenlace se espera que ocurra en un periodo superior a un año se medirán a valor presente.

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” debe hacer estimaciones y presunciones que afectan las cifras reportadas de activos y pasivos, ingresos, costos y gastos, y sus respectivas revelaciones a la fecha de los estados financieros. En la nota 3 se detallan los juicios contables significativos y fuentes clave de estimación realizados por LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK”.

2.2.1.1 Mediciones a valor razonable:

El valor razonable se define como el precio que sería recibido por vender un activo o el precio pagado por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes de mercado en la fecha de la medición.

Las mediciones del valor razonable se realizan utilizando una jerarquía de valor razonable que refleja la importancia de los insumos utilizados en la determinación de las mediciones.

Con base en precios cotizados (sin ajustar) en mercados activos para activos o pasivos idénticos (nivel 1).

Con base en modelos de valoración comúnmente usadas por los participantes del mercado que utilizan variables distintas de los precios cotizados que son observables para los activos o pasivos, directa o indirectamente (nivel 2).

Con base en modelos de valoración internos de la cooperativa utilizando variables estimadas no observables para el activo o pasivo (nivel 3).

2.2.1.2 Costo histórico amortizado o recuperable:

Hace referencia al valor residual que calculará LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” donde, el bien tendrá un valor al finalizar el periodo de depreciación o el mínimo valor por el que el bien podrá ser vendido.

2.2.1.3 Costo histórico:

Es la base en la cual los activos de LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” se registran por el valor efectivamente pagado en la transacción económica más los costos incurridos para ponerlos en condición de utilización o venta; mientras que los pasivos se registran por el valor recibido a cambio o por el valor a pagar para cancelar una deuda.

2.2.1.4 Valor revaluado (costo atribuido):

Este método de medición puede ser utilizado con la metodología dispuesta en el Decreto 2649 y trasladarla hacia lo aceptado en la normatividad internacional; teniendo en cuenta que en la NIIF para PYMES el ajuste a valor revaluado se puede hacer una única vez, solo durante el periodo de transición.

Cuando no se cuente con un estudio para el cálculo del valor del bien (valor razonable), podrá usarse el valor revaluado tomando el costo histórico del bien, más los ajustes por inflación y las valorizaciones.

2.2.1.5 Deterioro:

Consiste en la disminución del valor de un activo y puede darse por situaciones tanto internas como externas.

Unas de las situaciones externas pueden ser la variación del valor del mercado, o el cambio en el entorno legal, político, tecnológico, etc.; lo cual hace que el bien en cuestión sufra una disminución en su valor.

Unas de las situaciones internas pueden ser que el bien se volvió obsoleto o tiene un deterioro físico, lo que genera finalmente un impacto en el estado de resultados.

2.2.2 Resumen de Otras Políticas Contables Significativas

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” a través del proceso contable, implementa controles para mitigar los riesgos inherentes al proceso de consolidación de registros contables, generadores a partir de asientos automáticos del sistema ERP, así mismo de los soportes presentados por las dependencias productoras de información

contable publica, verificando que se cumpla con el Estándar Internacional de Información Financiera NIIF para PYMES establecidas en el Decreto 3022 del 27 de diciembre del 2013; compilado en el Decreto Único Reglamentario 2483 de 2018 en su anexo 2.

Los estados financieros de LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” son certificados por el (la) Representante Legal, el (la) Revisor Fiscal y Contador (a) Público (a) de la cooperativa los cuales son validados con anterioridad por la Gerencia; se deben transmitir a los entes de control y vigilancia como lo es la Superintendencia de economía solidaria, Dian, Cámara de Comercio, entidades bancarias para otorgamiento de crédito y publicar en el sitio web de la cooperativa.

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” para contar con lineamientos estándares que faciliten el procesamiento de la información contable recopilada en un periodo dado, y procesar la información para elaborar los estados financieros de los sucesos económicos, utilizara cualquiera de las siguientes políticas contables generales que se mencionan a continuación:

2.2.2.1 Efectivo y equivalente al efectivo

Efectivo: Comprende el efectivo en caja, Bancos y depósitos a la vista; lo que indica que son cuentas corrientes y de ahorro en moneda nacional o extranjera, con vencimientos originales de tres meses o menos desde la fecha de adquisición, que están sujetos a riesgos poco significativos de cambios.

Equivalentes al efectivo: Hace referencia a las inversiones a corto plazo que tengan una alta liquidez que ayudan a cumplir con los compromisos de pago que se tengan para un periodo de corto plazo. Cabe indicar que una inversión cumple con el equivalente al efectivo cuando:

- a) Cuando sea fácilmente convertible en importe determinados de efectivo.
- b) Cuando esté sujeta a un riesgo significativo cambio en su valor.
- c) Tenga un vencimiento próximo de menos de 90 días desde la fecha que esta fue adquirida.

La medición del Efectivo y equivalente al efectivo será al costo de la transacción en su medición inicial y final.

2.2.2.2 Cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar

Esta partida está conformada por: Clientes, Cuentas por cobrar a vinculados económicos, Cuentas por cobrar a asociados, Cuentas por cobrar trabajadores, Deudores varios, Anticipos y avances.

Las cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar se determinan como un instrumento financiero que es un contrato que da lugar a un activo financiero y un pasivo financiero o un instrumento de patrimonio.

En su medición inicial se reconocerá un activo financiero solo cuando se convierta en una parte según las cláusulas contractuales del instrumento.

- a) La cooperativa mide los activos financieros, en su reconocimiento inicial al precio de la transacción incluyendo los costos de transacción.
- b) Para los activos financieros que se miden al valor razonable con cambios en resultados, los costos de transacción se reconocerán como gasto en el resultado del periodo.
- c) En caso de existir acuerdos de financiación la cooperativa medirá al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.
- d) Considera que todos los servicios prestados; Realizados con periodos inferiores a 360 días se encuentran dentro de los términos normales, por lo que no contienen un elemento de financiación y por ende no aplicaría el concepto de costo amortizado.

Medición posterior al final del periodo sobre el que se informa la cooperativa medirá los instrumentos financieros de la siguiente forma:

- a) La cooperativa mide los activos financieros, al precio de la transacción incluyendo los costos de transacción.
- b) Los instrumentos financieros básicos que se determinen como financiación se medirán al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. (Costo amortizado = Valor inicial – Abonos a capital +/- Amortización acumulada – Deterioro).
- c) La cooperativa utilizara el método de interés efectivo que es el cálculo del costo amortizado de un activo o pasivo financiero y de su distribución del ingreso por intereses o gasto por interés a lo largo del periodo correspondiente.

Deterioro

La cooperativa evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro de valor de los activos financieros que se midan a costo o a costo amortizado; en caso de que exista evidencia, se reconocerá inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en el resultado.

Para el deterioro de sus instrumentos financieros. La cooperativa ha constituido el comité de cartera que se encargará de evaluar los días de mora y al cierre del periodo contable revisará la recuperabilidad de sus activos financieros y dará de baja a aquellos que considere irrecuperables, es decir que dependerá de la materialidad de la partida.

2.2.2.3 Otros Activos No Financieros

Son los adelantos efectuados en dinero o en especie por la cooperativa a personas naturales o jurídicas, con el fin de recibir beneficios o contraprestaciones futuras de acuerdo con las condiciones pactadas, entre ellos tenemos anticipos a: Proveedores, Contratistas, Trabajadores, Agentes de aduanas y Otros.

Los anticipos de efectivo se reconocerán por el importe desembolsado.

Los anticipos entregados en efectivo tendrán un plazo máximo para su legalización de 180 días, al final del cual, en caso de obtener el reembolso o la legalización, se reclasificará a préstamos a terceros y se aplicarán las políticas de instrumentos financieros.

Los anticipos en efectivo se reconocerán como activos, siempre y cuando el pago por los bienes o servicios se haya realizado con anterioridad a la entrega de los bienes o prestaciones de los servicios.

La cooperativa revelara de forma individual el detalle de los pagos anticipados incluyendo fecha, concepto y valor.

2.2.2.4 Activos Por Impuestos Corrientes

Registra los saldos a cargo de entidades gubernamentales y a favor del ente económico, por conceptos de anticipos de impuestos.

Esta partida se conformada por: Retención en la fuente, Impuesto a las ventas retenido, Impuesto de industria y comercio retenido.

Los anticipos de impuestos y contribuciones no cumplen con la definición de activo financiero Sección 11 de las NIIF para Pymes; Se reconocerá al costo de la transacción en su medición inicial y final.

2.2.2.5 Inventarios

Los Inventarios son activos:

- a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones.
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta.
- c) En forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

En su medición inicial la cooperativa reconoce sus inventarios al costo de adquisición de los inventarios y comprenderán:

- a) El precio de compra.
- b) Los aranceles de importación.
- c) Otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales).
- d) El transporte.
- e) La manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios.
- f) Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición. Los descuentos por pronto pago se descontarán del valor del inventario.

En su medición posterior la cooperativa medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

La cooperativa establece que el método utilizado para sus inventarios es el (PEPS) consiste básicamente en darle salida a aquellos productos que se adquirieron primero, por lo que en los inventarios quedarán aquellos productos comprados más recientemente.

Se realizarán inventarios físicos una vez al año en el mes de febrero de cada año para determinar las existencias con las que cuenta la cooperativa y medir el deterioro de sus mercancías.

Deterioro

Al 01 de marzo de cada año se efectuará la evaluación del deterioro; con lo siguiente, primero evaluará indicadores de deterioro y en caso de presentarse, se pasará a comparar el valor neto recuperable en el mercado versus el valor en libros. Si el valor neto recuperable es inferior al valor en libros, se registrará un deterioro, en caso contrario no se efectúa registro alguno.

2.2.2.6 Propiedad, Planta Y Equipo

Las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que se mantienen para su uso en la producción o suministro de bienes o servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos y se esperan usar durante más de un periodo.

En su medición la cooperativa los reconocerá al costo en el momento del reconocimiento inicial.

Hacen parte integral del costo los siguientes conceptos:

- a) El precio de adquisición, que incluye los honorarios legales y de intermediación, los aranceles de importación y los impuestos no recuperables.

- b) Se deducen los descuentos comerciales, las rebajas y los descuentos por pronto pago.
- c) Los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.
- d) La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta.

Se reconocerá en su partida de Propiedad, Planta y Equipo sí y solo sí cumple los siguientes parámetros:

- a) Es probable que la cooperativa obtenga los beneficios económicos futuros asociados con la partida.
- b) El costo de la partida puede medirse con fiabilidad.
- c) La compañía estimará la vida útil de la propiedad planta y equipo.
- d) Que duren más de un año y valgan más de 50 UVT; Los que valgan menos serán ajustadas contra el gasto.

En la medición posterior, todos los elementos de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial al costo menos la depreciación acumulada y menos cualesquiera pérdidas por deterioro del valor.

Se dará de baja en cuentas un activo de propiedad, planta y equipo que no esté prestando beneficios económicos a la compañía.

Se reconocerá la ganancia o pérdida por la baja en cuentas de un activo de propiedad, planta y equipo en el resultado del período contable que se produjo.

La cooperativa reconocerá el cargo por depreciación de la propiedad, planta y equipo que posee, en el resultado del período contable.

Reconocerá la depreciación de un activo de propiedad, planta y equipo, cuando dicho activo esté disponible para su uso, es decir, se encuentre en el lugar y en un contexto necesario para operar de la manera prevista por la gerencia.

El método de depreciación establecido por la gerencia es línea recta.

Las vidas útiles definidas para las propiedades, planta y equipos son las siguientes:

ACTIVOS FIJOS	VIDA UTIL
Equipos de oficina	10 años

Equipos de cómputo y comunicación	5 años
Flota y equipos de transporte	10 años

El valor Residual o de salvamento; La Cooperativa no estimara el valor de salvamento para sus activos fijos.

Deterioro

Al 31 de diciembre de cada año efectuará la evaluación del deterioro; con lo siguiente, primero evaluará indicadores de deterioro y en caso de presentarse, se pasará a comparar el valor neto recuperable en el mercado versus el valor en libros. Si el valor neto recuperable es inferior al valor en libros, se registrará un deterioro, en caso contrario no se efectúa registro alguno.

Se tendrán en cuenta para determinar el deterioro las fuentes internas y las fuentes externas.

2.2.2.7 Activos intangibles distintos de la plusvalía

Un activo intangible es un activo identificable, de carácter no monetario y sin apariencia física. Un activo es identificable cuando:

- Es separable, es decir, es susceptible de ser separado o dividido de la cooperativa y vendido, transferido, explotado, arrendado o intercambiado, bien individualmente junto con un contrato, un activo o un pasivo relacionado.
- Surge de un contrato o de otros derechos legales, independientemente de si esos derechos son transferibles o separables de la cooperativa o de otros derechos y obligaciones.

Medición inicial: La cooperativa medirá inicialmente un activo intangible al costo.

Medición posterior: La cooperativa medirá los activos intangibles al costo menos cualquier amortización acumulada y cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

Amortización

A efectos de esta NIIF, se considera que todos los activos intangibles tienen una vida de 5 Años. La vida útil de un activo intangible que surja de un derecho contractual o legal de otro tipo no excederá el periodo de esos derechos, pero puede ser inferior, en función del periodo a lo largo del cual la cooperativa espera utilizar el activo.

Deterioro

La cooperativa al 31 de diciembre de cada año efectuará la evaluación del deterioro, esto, es comparar el valor neto recuperable en el mercado versus el valor en libros. Si el valor neto recuperable es inferior al valor en libros se registrará un deterioro.

2.2.2.8 Otros pasivos financieros

Estas partidas se determinan como un instrumento financiero que es un contrato que da lugar a un pasivo financiero y un activo financiero o un instrumento de patrimonio; se conforma con obligaciones financieras y otras obligaciones.

Medición inicial

Se reconocerá un pasivo financiero solo cuando se convierta en una parte según las cláusulas contractuales del instrumento.

- a) La cooperativa mide los pasivos financieros, en su reconocimiento inicial al precio de la transacción incluyendo los costos de transacción.
- b) Para los pasivos financieros que se miden al valor razonable con cambios en resultados, los costos de transacción se reconocerán como gasto en el resultado del periodo.
- c) En caso de existir acuerdos de financiación se medirá al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.

Medición Posterior

Al final del periodo sobre el que se informa la cooperativa medirá los instrumentos financieros de la siguiente forma:

- a) La cooperativa mide los pasivos financieros, al precio de la transacción incluyendo los costos de transacción.
- b) Los instrumentos financieros básicos que se determinen como financiación se medirán al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. (Costo amortizado = Valor inicial – Abonos a capital +/- Amortización acumulada).
- c) La cooperativa utilizara el método de interés efectivo que es el cálculo del costo amortizado de un pasivo financiero y de distribución del gasto por interés a lo largo del periodo correspondiente.

En su presentación la cooperativa clasificará las partidas de pasivos corrientes y no corrientes en sus estados de situación financiera.

2.2.2.9 Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar

Estas partidas se determinan como un instrumento financiero que es un contrato que da lugar a un pasivo financiero y un activo financiero o un instrumento de patrimonio.

Se conformada por: Proveedores, Costos y gastos por pagar, Deudas con accionistas o asociados, Dividendos o participaciones por pagar y Acreedores varios.

Medición inicial

Se reconocerá un pasivo financiero solo cuando se convierta en una parte según las cláusulas contractuales del instrumento.

- a) La cooperativa mide los pasivos financieros, en su reconocimiento inicial al precio de la transacción incluyendo los costos de transacción.
- b) Para los pasivos financieros que se miden al valor razonable con cambios en resultados, los costos de transacción se reconocerán como gasto en el resultado del periodo.
- c) En caso de existir acuerdos de financiación se medirá al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.

Medición Posterior

Al final del periodo sobre el que se informa la cooperativa medirá los instrumentos financieros de la siguiente forma:

- a) La cooperativa mide los pasivos financieros, al precio de la transacción incluyendo los costos de transacción.
- b) Los instrumentos financieros básicos que se determinen como financiación se medirán al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. (Costo amortizado = Valor inicial – Abonos a capital +/- Amortización acumulada).
- c) La cooperativa utilizara el método de interés efectivo que es el cálculo del costo amortizado de un pasivo financiero y de distribución del gasto por interés a lo largo del periodo correspondiente.

2.2.2.10 Otros Pasivos No Financieros

Registra los importes recaudados por la cooperativa a los contribuyentes o sujetos pasivos del tributo a título de retenciones a favor de la administración de impuestos nacionales y a las entidades oficiales o privadas de conformidad con la regulación laboral; según 2649/2650.

No cumple con la decisión de las secciones 2 y 11 NIIF para Pymes (pasivos financieros), porque no genera ningún beneficio económico a la cooperativa; Por consiguiente, están contempladas en leyes y decretos.

Esta partida está conformada por: Retención en la fuente, Impuesto a las ventas retenido, Impuesto de industria y comercio retenido y Retenciones y aportes de nómina.

Se reconocerá al costo de la transacción en su medición inicial y final.

2.2.2.11 Pasivos Por Impuestos Corrientes

Comprende el valor de los gravámenes de carácter general y obligatorio a favor del estado y a cargo del ente económico por concepto de los cálculos con base en las liquidaciones privadas sobre las respectivas bases impositivas generadas en el periodo fiscal.

No cumple con la decisión de las secciones 2 y 11 NIIF para Pymes (pasivos financieros), porque no genera ningún beneficio económico a la cooperativa; Por consiguiente, están contempladas en leyes y decretos.

Esta partida está conformada por: Impuesto, Gravámenes y Tasas; De renta y complementarios, Impuesto sobre las ventas por pagar, De industria y comercio.

Se reconocerá al costo de la transacción en su medición inicial y final.

2.2.2.12 Beneficio a los empleados

Los beneficios a los empleados comprenden todos los tipos de contraprestaciones que la compañía proporciona a los trabajadores, a cambio de sus servicios.

Los tipos de beneficios a empleados comprenden:

Beneficios a corto plazo: Son aquellos cuyo pago será totalmente atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

La cooperativa no tiene dentro de su política establecida los pagos basados en acciones a sus empleados.

Reconocerá el costo de todos los beneficios a los empleados a los que estos tengan derecho como resultados de servicios prestados durante el periodo sobre el que se informa.

Los otros beneficios que la cooperativa otorgue a sus empleados de acuerdo con documentos del Área de talento humano incluyen:

Beneficios de ley:

- a) Sueldo.
- b) Horas extras, recargos nocturnos, dominicales, festivos.
- c) Subsidio de transporte.
- d) Cesantías e intereses.
- e) Vacaciones.
- f) Prima legal.

Beneficios por Terminación: Son los beneficios por pagar a los empleados como consecuencia de:

- a) La decisión de la cooperativa, de prescindir de los servicios prestados por un empleado, dando por terminado el contrato de trabajo correspondiente antes de que finalice la vigencia de este; o
- b) La decisión de un empleado de aceptar voluntariamente la conclusión de la relación de trabajo a cambio de esos beneficios.

Por otra parte, también se consideran Beneficios por Terminación los compromisos que adquiere la cooperativa por ley, por contrato u otro tipo de acuerdos con los empleados o sus representantes, o por una obligación implícita basada en las prácticas habituales de la misma, o por el deseo de actuar de forma equitativa, a realizar pagos (o suministrar otro tipo de beneficios) a los empleados cuando resuelve sus contratos laborales.

2.2.2.13 Capital social

El capital social es el valor de los bienes que los asociados de una cooperativa le ceden a ésta sin derecho de devolución y que queda contabilizado en una partida contable del mismo nombre. En otras palabras, el capital social se constituye con los aportes iniciales de los asociados, dinerarios o no dinerarios, para que la cooperativa desarrolle los negocios que constituyen su objeto social.

En su medición inicial se reconocerá al costo de la transacción y en su medición posterior al final del periodo sobre el que se informa se determinará si existe algún cambio del valor razonable y se ajustará al periodo con su respectiva revelación.

2.2.2.14 Excedente Del Ejercicio

Se encuentra conformada por el excedente del ejercicio y es lo que la cooperativa obtiene en el ciclo de operación por lo general es de un año.

La cooperativa obtiene ingresos, pero también tienen gastos y costos. Y la diferencia entre los ingresos y los costos y gastos, es lo que llamamos excedentes.

2.2.2.15 Excedente De Ejercicios anteriores

Comprende el valor de los resultados obtenidos en ejercicios anteriores, por Excedentes acumulados que estén a disposición del máximo órgano social o por pérdidas acumuladas no enjugadas.

2.2.2.16 Adopción por primera vez

Esta partida comprende los ajustes realizados en el momento de adopción por primera vez según sección 35 de la NIIF para Pymes, en donde se establecen los criterios de reconocimiento, medición y presentación, fundamentadas en las características cualitativas de la información que son: Relevancia, Materialidad y Fiabilidad.

2.2.2.17 Ingresos de Actividades Ordinarios

Los ingresos son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa. En forma de entradas o incrementos del valor de los activos o bien como disminución de las obligaciones, que dan como resultado aumentos en el patrimonio.

Dentro del alcance de esta política, se establece el tratamiento de los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la siguiente transacción y/o sucesos:

- a) La venta de bienes (si los produce o no la entidad para su venta o los adquiere para su reventa).
- b) El uso, por parte de terceros, de activos de la entidad que produzcan intereses, regalías o dividendos.

Los Excedentes son otras partidas que satisfacen la definición de ingresos, pero no provienen de actividades ordinarias.

Se reconocerá ingresos de actividades ordinarias cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

- a) La cooperativa haya transferido al comprador los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad de los bienes.
- b) La cooperativa no conserve ninguna participación en la gestión de forma continua en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retenga el control efectivo sobre los bienes vendidos.
- c) El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad.
- d) Sea probable que la cooperativa obtenga los beneficios económicos asociados de la transacción.
- e) Los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción puedan ser medidos con fiabilidad.

Los ingresos provenientes de las actividades ordinarias de la cooperativa se medirán al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, teniendo en cuenta cualquier importe en concepto de rebajas y descuentos.

La cooperativa incluirá en los ingresos de actividades ordinarias solamente las entradas de beneficios económicos recibidos y por recibir.

2.2.2.18. Gastos

Son decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del período sobre el que se informa, en forma de disminución de activos, aumento de pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, sin que correspondan a las distribuciones realizadas a los inversores.

Se reconoce cuando:

- a) Proviene de dos fuentes: gastos de actividades ordinarias y pérdidas.
- b) Actividades ordinarias incluyen los costos de ventas, salarios y depreciación.
- c) Las pérdidas son otras partidas que satisfacen la definición de gastos, pero no provienen de actividades ordinarias.
- d) Se puede medir con fiabilidad.

Las pérdidas son otras partidas que satisfacen la definición de gastos, pero no provienen de actividades ordinarias.

Por su naturaleza: Depreciación, compras de materiales, costos de transporte, beneficios a los empleados y costo de publicidad.

Por su función: Como parte del costo de las ventas o de los costos de actividades de distribución o administración. Si la cooperativa opta por clasificar los gastos según su función, tendrá que revelar como mínimo su costo de ventas de forma separada de otros gastos. La cooperativa reconocerá los costos por préstamos como gastos del período, cuando se incurran en ellos.

NOTA 3. JUICIOS Y ESTIMACIONES CONTABLES.

3.1 CAUSALES DE INCERTIDUMBRE EN LAS ESTIMACIONES

La preparación de los estados financieros individuales de conformidad con las NIIF para PYMES, requiere que la Gerencia realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas contables y los montos de activos, pasivos en general y pasivos contingentes en la fecha de corte, así como los ingresos y gastos del año. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente. Las revisiones de las estimaciones contables son reconocidas en el período en que la estimación es revisada y en cualquier período futuro afectado.

Las estimaciones y supuestos relacionados se basan en la experiencia histórica y algunos otros factores que se consideran razonables en las circunstancias actuales, cuyo resultado es la base para formar los juicios sobre el valor en libros de los activos y pasivos que no son fácilmente determinables por otras fuentes.

Las estimaciones y supuestos que tienen un riesgo significativo de causar un ajuste material a los saldos de los activos y pasivos en el próximo año.

NOTA 4. POLITICAS CONTABLES, CAMBIOS EN ESTIMACIONES Y ERRORES.

Esta política se practicará en la selección y aplicación de políticas contables, así como en la contabilización de los cambios en éstas, en las estimaciones contables y en la corrección de errores de periodos anteriores. LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” elaborará un estado de situación financiera al principio del primer periodo inmediatamente anterior comparativo, cuando se aplique una política contable de forma retroactiva o realice una reexpresión retroactiva de partidas en sus estados financieros y cuando reclasifique partidas en sus estados financieros siempre y cuando éstas sean materiales y practicables.

4.1 CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES

Las políticas contables son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” en la medida que sea practicable y material contabilizará un cambio de política contable de forma retroactiva. Cuando se aplique un cambio de política contable de forma retroactiva, la cooperativa aplicará la nueva política contable a la información comparativa de los periodos anteriores, como si la nueva política contable se hubiese aplicado siempre. Cuando sea impracticable determinar los efectos en cada periodo específico de un cambio en una política contable sobre la información comparativa para uno o más periodos anteriores para los que se presente información, la cooperativa aplicará la nueva política contable a los importes en libros de los activos y pasivos al principio del primer periodo para el que sea practicable la aplicación retroactiva, el cual podría

ser el periodo actual, y efectuará el correspondiente ajuste a los saldos iniciales de cada componente del patrimonio que se vea afectado para ese periodo.

4.2 CAMBIOS EN ESTIMACIONES CONTABLES

Un cambio en una estimación contable es un ajuste en el importe en libros de un activo o de un pasivo. Los cambios en las estimaciones contables son el resultado de nueva información o nuevos acontecimientos y, en consecuencia, no son correcciones de errores.

LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” reconocerá el efecto de un cambio en una estimación contable, de forma prospectiva, incluyéndolo en el resultado del: **a.** El periodo del cambio, si éste afecta a un solo periodo, o **b.** El periodo del cambio y periodos futuros, si el cambio afecta a todos ellos.

4.3 ERRORES DE PERIODOS ANTERIORES

Son las omisiones e inexactitudes en los estados financieros, para uno o más periodos anteriores, por información que estaba disponible cuando los estados financieros para tales periodos fueron formulados, y podría esperarse razonablemente que se hubiera conseguido y tenido en cuenta en la elaboración y presentación de los mismos.

Estos errores incluyen los efectos de errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, supervisión o mala interpretación de hechos, así como fraudes.

En la medida que sea practicable y material, una cooperativa corregirá de forma retroactiva los errores significativos de periodos anteriores, en los primeros estados financieros formulados después de su descubrimiento:

- a.** Reexpresando la información comparativa para el periodo o periodos anteriores en los que se originó el error.
- b.** Si el error ocurrió con anterioridad al primer periodo para el que se presenta información, reexpresando los saldos iniciales de activos, pasivos y patrimonio de ese primer periodo.

Cuando sea impracticable la determinación de los efectos de un error en la información comparativa en un periodo específico de uno o más periodos anteriores presentados, LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS “COOPYMERCK” re expresará los saldos iniciales de los activos, pasivos y patrimonio del primer periodo para el cual la re expresión retroactiva sea practicable (que podría ser el periodo corriente).

NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

Notas Específicas que apoyan partidas presentadas en los estados financieros

NOTA 1. Efectivo y Equivalentes de Efectivo

Componentes del Efectivo y sus equivalentes

El efectivo y equivalentes al efectivo: es el dinero que se tiene disponible para el uso en

CAJA: este dinero es de disposición inmediata para los gastos menores que se le presenten con urgencia a la Cooperativa.

BANCOS: LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK" tiene varias cuentas financieras de tipo Corrientes y de ahorros se concilian mensualmente, cada uno de los valores de las transacciones realizadas para al final saber el saldo del dinero disponible en cada cierre del periodo contable.

No existen situaciones que puedan ser consideradas como un deterioro del valor de los saldos presentados, ni existen restricciones en el uso del efectivo.

al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

CONCEPTO			31-dic-23	31-dic-22
CAJA GENERAL			20.938.311,58	72.379.217,13
BANCO CAJA SOCIAL	CUENTA CORRIENTE	Cta. 210 02676284	85.602.756,96	82.603.518,40
BANCO CAJA SOCIAL	CTA. DE AHORROS	Cta. 24026343642	187.312,20	187.242,85
BANCO CAJA SOCIAL	CTA. DE AHORROS	Cta. 24053384760	209.208,17	209.065,37
CONFIAR	CTA. DE AHORROS	Cta. 460003346	21.305.624,76	35.972.215,37
TOTALES			128.243.213,67	191.351.259,12

NOTA 2. Cuentas Comerciales Por Cobrar Y Otras Cuentas Por Cobrar

Componentes Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar

Se han reconocido en esta partida todos los derechos que tiene la cooperativa a recuperar flujo de efectivo por el recaudo de sus instrumentos de deuda (facturas, pagares, contratos y demás).

Clientes: Registra los valores a favor del ente económico y a cargo de clientes nacionales y/o extranjeros de cualquier naturaleza, por concepto de ventas de mercancías, productos terminados, servicios y contratos realizados en desarrollo del objeto social, así como la financiación de los mismos.

Cuentas por cobrar a asociados: Registra los valores entregados en dinero o en especie a los asociados y los pagos efectuados por el ente económico a terceros por cuenta de éstos, de conformidad con las normas legales vigentes.

Cuentas por cobrar a vinculados económicos: Registra el valor a cargo de otros entes vinculados económicamente por préstamos o transacciones en dinero o en especie, así como los pagos que se realizan por cuenta de éstos.

Anticipo y avances: Registra el valor de los adelantos efectuados en dinero o en especie por el ente económico a personas naturales o jurídicas, con el fin de recibir beneficios o contraprestación futura de acuerdo con las condiciones pactadas, incluye conceptos tales como anticipos a proveedores, a contratistas, a trabajadores, a agentes de aduana y a concesionarios.

Estos instrumentos se midieron a valor presente y se clasifican en la porción corriente ya que no supera los 30 días calendario para el retorno del efectivo.

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Contratos con secretaria Distrital de Integración Social

Concepto		31-dic-23	31-dic-22
LA MERCED-8	CONTRATO 9064-16	2.023.712,00	2.023.712,00
COLON	CONTRATO 8152 – 2018	0	0
COLON	CONTRATO 8188-2019	0,00	10.223.748,00
COLON	CONVENIO 7829-2020	0	0
LA MERCED	CONVENIO 7837-2020	0	0
BARRAQUILLITA	CONVENIO 7875-2020	0	0
TOTALES		2.023.712,00	12.247.460,00

En esta nota se ve reflejado que en el contrato 8152-2018 del comedor colon la SDIS nos debía tres millones seiscientos ochenta y nueve mil ochocientos noventa y tres pesos mcte (\$3.689.893) con la conformidad con la **liquidación unilateral resolución N° 1864 del 16 de noviembre de 2021**, ejecutoriada el 1 de diciembre de 2021 del contrato **N° 8152 de 2018**, mediante la cual se ordenó, reintegrar a la secretaria distrital de integración social la suma de un millón ochocientos cincuenta y siete mil cuatrocientos dos mil pesos mcte (**\$1.857.402**); estamos a la espera que la SDIS nos informe a que cuenta se tiene que consignar la deuda, la liquidación del contrato N° 8152 de 2018 se genera un gasto por un valor de cinco millones quinientos cuarenta y siete mil doscientos noventa y cinco pesos mcte (\$5.547.295,00).

El contrato 8188-19 del comedor colon la SDIS realizó la liquidación del contrato el día 06 de diciembre de 2023 con saldo a favor de la cooperativa por un valor de nueve millones ciento diezocho mil setecientos cincuenta y nueve pesos mcte (\$9.118.759).

Anticipo proveedores: Este valor corresponde a desembolsos efectuados anticipadamente a proveedores en el año 2023 y 2022 así:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
SANCHEZ SUPELANO FLOR	2.720.000,00	2.720.000,00
TOTALES	2.720.000,00	2.720.000,00

Crédito a empleados: Esta cuenta corresponde a una empleada de la cooperativa que solicito un anticipo de su salario.

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
ANDREA CAROLINA NUÑEZ NIETO	0,00	70.099,00
MAURICIO HERNANDEZ	119.000,00	119.000,00
GIOVANNI ANDRES PEDREROS SANCHEZ	119.000,00	119.000,00
TOTAL	238.000,00	308.099,00

Cartera por venta de bienes y servicios deudores: Esta cuenta corresponde a las facturas pendientes de pago por suministro de mercados en el año 2023 y 2022 así:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
CLIENTES NACIONALES	1.471.141.967,80	1.110.201.416,20
PROVISION CARTERA	-390.270.912,42	-340.428.322,62
TOTAL DEUDORES	1.080.871.055,38	769.773.093,58

NOTA 3. Inventarios Corrientes

Componentes de inventarios corrientes

La sección de Inventarios se clasifica como Inventarios Corrientes no Fabricados y Consignación para la venta en el curso normal de las operaciones, aquellos que por la actividad se representan.

Los Inventarios se medirán al costo. El costo corresponde a la sumatoria de todos los costos de adquisición, los costos de transformación y los otros costos para dar, a los Inventarios, su condición y ubicación actuales.

Si el valor neto de realización de una partida de Inventario es menor que su valor de costo, se reconoce una Pérdida por Deterioro del Valor por la diferencia entre los dos valores.

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
Productos agrícolas	12.100.612,00	8.366.000,00
TOTAL	12.100.612,00	8.366.000,00

NOTA 4. Activos Por Impuestos Corriente

Componentes de activos por impuestos corrientes

Son anticipos de impuestos descontado por terceros que se descuentan en el momento de cancelación de la transacción realizado con los clientes de los diferentes impuestos Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Este valor corresponde al retefuente y reteica que esta a favor de la cooperativa a 31 de diciembre de 2023 y 2022.

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
Anticipo por Impuestos corrientes	0,00	386.632,00
RETEFUENTE	1.919.371,00	0,00
RETEICA	453.294,81	0,00
TOTALES	2.372.665,81	386.632,00

NOTA 5. Otros activos no financieros

Componentes de otros activos no financieros

Son los adelantos efectuados en dinero o en especie por la cooperativa a personas naturales o jurídicas, con el fin de recibir beneficios o contraprestaciones futuras de acuerdo con las

condiciones pactadas entre ellos tenemos anticipos A: Proveedores, Contratistas, Trabajadores, Agentes de aduanas y Otros.

Los anticipos de efectivo se reconocerán por el importe desembolsado.

Los anticipos entregados en efectivo tendrán un plazo máximo para su legalización de 180 días, al final del cual, en caso de obtener el reembolso o la legalización, se reclasificaron a préstamos a terceros y se aplicarán las políticas de instrumentos financieros.

Los anticipos en efectivo se reconocerán como activos, siempre y cuando el pago por los bienes o servicios se haya realizado con anterioridad a la entrega de los bienes o prestaciones de los servicios.

La cooperativa revelará de forma individual el detalle de los pagos anticipados incluyendo fecha, concepto y valor.

Este valor corresponde a otras cuentas por cobrar a 31 de diciembre de 2023 y 2022

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
Otras cuentas por cobrar	102.296.070,51	55.665.328,51
TOTALES	102.296.070,51	55.665.328,51

NOTA 6. Inversiones financieras

Componentes de las inversiones financieras

Se ha reconocido en esta partida las acciones en entidades nacionales que no cotizan en bolsa, el cual se miden al costo menos el deterioro. COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK" cuenta con un pequeño derecho fiduciario invertido en la corporación de abastos de Bogotá y en la cooperativa confiar.

A 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
Las inversiones, corresponde a acciones en corporación de abastos adquiridas en el año 2014 y 2015 (390 acciones)	86.610.111,00	86.610.111,00
Aportes confiar	5.699.660,00	5.245.844,00
TOTALES	92.309.771,00	91.855.955,00

Este es el valor de las acciones a corte del balance 2021 según estados financieros de Corabastos.

NOTA 7. Propiedad, Planta Y Equipo

Componentes de propiedad, planta y equipo.

para el uso de funciones administrativas y para la prestación de los servicios. Estos elementos se han medido al costo menos las depreciaciones acumuladas y los deterioros: Se aplicó depreciación por método de línea recta y se mantuvo la estimación contable se venía registrando en las prácticas anteriores para las vidas útiles y el importe depreciable.

Luego de una revisión de todos los elementos de Propiedad, Planta y Equipo, se concluye que no existen situaciones que permitan concluir que existe deterioro del valor de los mismos. También se concluye que las vidas útiles aplicadas a los elementos en la depreciación corresponden a las estimaciones de uso que la cooperativa tiene sobre ellos. Con la venta de algunos elementos de propiedad, planta y equipo, se han reversado las depreciaciones y sus saldos tienen naturaleza débito, con un saldo de: La cooperativa posee los siguientes activos fijos como respaldo

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Concepto	31-dic-22	31-dic-21
Edificaciones	1.482.613.019,00	1.482.613.019,00
Muebles y Enseres	7.969.992,00	7.969.992,00
Maquinaria y Equipo	32.991.526,00	32.991.526,00
equipo de cómputo y comunicaciones	25.602.522,00	21.409.474,00
Vehículo	70.000.000,00	70.000.000,00
Depreciación acumulada	-170.427.364,00	-151.980.571,00
TOTALES	1.448.749.695,00	1.463.003.440,00

NOTA 8. Activos intangibles distintos de la plusvalía

Componentes de Activos intangibles distintos de la plusvalía.

Un activo intangible es un activo identificable, de carácter no monetario y sin apariencia Física.

Un activo es identificable cuando:

(a) Es separable, es decir, es susceptible de ser separado o dividido de la entidad y Vendido, transferido, explotado, arrendado o intercambiado, bien individualmente Junto con un contrato, un activo o un pasivo relacionado, o (b) surge de un contrato o de otros derechos legales, independientemente de si esos derechos son transferibles o separables de la entidad o de otros derechos y obligaciones.

Esta partida corresponde a un software adquirido, a diciembre de 2014 presenta el siguiente saldo en el año 2023 y en el año 2022:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
PROGRAMAS PARA COMPUTADOR	2.900.000,00	2.900.000,00
AMORTIZACION	-2.900.000,00	-2.900.000,00
TOTAL	0,00	0,00

NOTA 9. Otros pasivos financieros

Componentes otros pasivos financieros

Las obligaciones financieras representan el valor de los compromisos contraídos por la compañía mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras

A 31 de diciembre la cooperativa solicito un crédito con la cooperativa financiera confiar con un valor de \$63.244.440 a una tasa uvr mensual, efectiva anual 13.52% y nominal anual 12.76%, a un plazo 30 meses a cierre del año se habían cancelado 26 cuotas se descompone de la siguiente manera.

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
Crédito la cooperativa financiera confiar	5.188.152,00	30.485.928,00
TOTAL	5.188.152,00	30.485.928,00

NOTA 10. Cuentas Comerciales Por Pagar Y Otras Cuentas Por Pagar

Componentes Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar

Se han reconocido todas las obligaciones que tiene la cooperativa y que se clasifican como Instrumento Financiero de Deuda. Por lo tanto, existe un compromiso de la cooperativa a girar flujos de efectivo para cancelar las deudas con sus acreedores y demás terceros.

A 31 de diciembre se descompone la cuenta de la siguiente manera.

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
HONORARIOS POR PAGAR	13.985.186,00	23.498.921,00
PRESTACION DE SERVICIOS	61.081.101,00	54.055.183,00
PROVEEDORES	648.268.197,70	279.965.230,34
ARRENDAMIENTO	0	0
TOTALES	723.334.484,70	357.519.334,34

Una vez revisada las cuentas de proveedores se identifico que el proveedor Juan Pablo Vivas Diaz no reporto en las siguientes fechas 23/06/23 - 2/08/23 - 15/08/23 - 21/09/23 - 27/9/23 - 06/10/23 - 09/10/23 - 12/10/23 - 20/10/23 por un valor de \$1.524.000 y el proveedor Henry Javier Vergara no reporto en las siguientes fechas 20/12/23 - 23/12/23 - 26/12/23 - 27/12/23 - 30/12/23 por un valor de \$816.000 que será reflejado en el año 2024.

NOTA 11. Pasivos por impuesto corriente

Componentes pasivos por impuesto corriente

Son impuestos corrientes pendientes por cancelar de la cooperativa por los excedentes generados en el ejercicio del año, se cancelan en enero del siguiente año para quedar al día con las obligaciones tributarias establecidas en nuestro país.

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
IVA	193.000,00	-
RENTA	14.678.116,32	11.158.843,76
ICA	2.843.000,00	2.083.000,00
TOTALES	17.714.116,32	13.241.843,76

NOTA 12. Beneficios a empleados

Componentes de beneficios a empleados

Son obligaciones laborales pendientes por cancelar a nuestros empleados por sus servicios prestados en contra prestación reciben los beneficios.

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
OBLIGACIONES LABORALES	16.786.463,00	13.966.031,00
TOTALES	16.786.463,00	13.966.031,00

En ausencia de una política laboral, Coopymerck puede enfrentar contingencias por futuras reclamaciones frente a la posible vulneración de derechos laborales. Se solicitó concepto de abogado laboralista, quién recomendó no realizar acuerdos porque la cooperativa sólo podría hacerlo frente a los hechos discutibles, pero no puede acordar frente a los hechos indiscutibles

que están enmarcados en las normas colombianas. Se inicia la formulación de la política laboral, para su posterior adopción e implementación en los procesos contractuales de Coopymerck.

En el marco del código sustantivo de trabajo que rige en Colombia, Coopymerck puede enfrentar contingencias por futuras reclamaciones frente a la posible vulneración de derechos laborales. La política laboral se adoptó mediante Acuerdo del Consejo de Administración No. 004 del 25 de octubre de 2023, la cual se encuentra en implementación para regular los procesos contractuales de Coopymerck.

NOTA 13. Otros pasivos no financieros

Componentes otros pasivos no financieros

Son retenciones practicadas por la cooperativa a terceros pendientes por cancelar, acreedores y anticipos recibidos de terceros.

A 31 de diciembre se descompone la cuenta de la siguiente manera.

CONCEPTO	31-dic-23	31-dic-22
RETEFUENTE EN LA FUENTE X PAGAR	798.000,00	683.000,00
RETEICA POR PAGAR	243.000,00	176.000,00
RETENCIONES POR PAGAR Y APORTES DE NOMINA	2.313.600,00	2.005.893,00
REMANENTES POR PAGAR	814.856,43	814.856,43
RETECION EN LA FUENTE ASOHOFRUCOL	350.520,00	427.449,00
TOTALES	4.519.976,43	4.107.198,43

CONCEPTO	31/12/2023	31/12/2022
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	79,96	79,96
PRESTAMO(SDDE)	588.000.000,00	588.000.000,00
CUENTAS POR PAGAR	6.177.402,00	100.493.702,00
PRESTAMO DEMANDAS POR INCUMPLIMIENTO		-
FONDOS SOCIALES PARA OTROS FINES	3.363.252,55	6.388.089,75
TOTALES	597.540.734,51	694.881.871,71

CONVENIO 105-2015 SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO – SDDE Y LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS – COOPYMERCK

El Convenio de Asociación 105 de 2015 suscrito por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – SDDE y la Cooperativa Multiactiva de Mercados Campesinos – COOPYMERCK, que tuvo por objeto *“Implementar y gestionar un canal de comercialización de productos de la canasta básica de alimentos, que permita la vinculación de los pequeños minoristas de CORABASTOS y pequeños y medianos*

comerciantes de alimentos de la ciudad, al Sistema Público Distrital de Abastecimiento”, contó con tres (3) componentes.

El Convenio 105-2015 finalizó el día 26 de diciembre de 2017.

Mediante Resolución 0380 del 17 de junio de 2019, la SDDE decide liquidar unilateralmente y nos exige la devolución de los Seiscientos Millones de pesos M/cte. (\$600.000.000) y ratifica apartes de las decisiones en Resoluciones 0331 y 0375 frente al pago de intereses por valor de \$110.205.000, monto que fue pagado por Seguros del Estado, a su vez Coopymerck pagó a la aseguradora.

Coopymerck, a través de su apoderado, presenta demanda: Medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho contra los siguientes actos: resolución 0331 del 19 de mayo de 2019 que estuviere en firme el 17 de junio de 2019 y las que a partir de ella fueron emitidas, esto es las resoluciones 375 del 14 de junio de 2019, 380 del 17 de junio de 2019 y 545 del 20 de septiembre de 2019 de la secretaria Distrital de Desarrollo Económico de Bogotá.

La demanda fue admitida y se encuentra en proceso en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, la última diligencia fue la radicación de alegatos, por parte de Coopymerck, el día 14 de marzo de 2022.

El 30 de agosto de 2022, se notificó fallo de primera instancia emitido por el Magistrado Juan Carlos Garzón Martínez del Tribunal Administrativo de Cundinamarca – Sección Tercera: Se negaron las pretensiones de la demanda y se ordenó el pago de costas del proceso, es decir, Coopymerck debe acatar lo dispuesto en la Resolución 0380 del 17 de junio de 2019.

Coopymerck presentó recurso de apelación el 11 de septiembre de 2022, el cuál no ha sido resuelto ante el consejo del estado.

Por lo anteriormente mencionado la cooperativa relacionó en los Estados Financieros de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 Y 2023 lo establecido en la liquidación del convenio 105-2015. No se realizan ni provisiones ni castigos de cartera irrecuperable hasta tanto el Consejo de Estado no defina la controversia.

NOTA 14. Capital social

Componentes del capital social

El capital social es el valor de los bienes que los asociados de la cooperativa le ceden a ésta con derecho de devolución y que queda contabilizado en una partida contable del mismo nombre. En otras palabras, el capital social se constituye con los aportes iniciales de los asociados, dinerarios o no dinerarios, para que la cooperativa desarrolle los negocios que constituyen su objeto social.

A 31 de diciembre se descompone la cuenta de la siguiente manera.

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
APORTES	103.104.671,22	97.537.394,60
TOTALES	103.104.671,22	97.537.394,60

NOTA 15. Superávit por valorización

Componentes de Superávit por valorización

La cooperativa evalúa sus acciones en Corabastos al valor intrínseco

A 31 de diciembre se descompone la cuenta de la siguiente manera.

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
las inversiones corresponden a acciones de Corabastos adquiridas en el año 2014 y 2015	79.910.110,00	79.910.110,00
TOTALES	79.910.110,00	79.910.110,00

NOTA 16. Otras Reservas

Componentes de otras reservas

En Colombia, las entidades sin ánimo de lucro, están obligadas por ley, a crear una reserva para proteger el patrimonio de la cooperativa en caso de pérdidas.

En razón a lo anterior, se debe destinar el 20% de las Excedentes líquidas para la reserva legal de protección de aportes, las cooperativas realizarán el cálculo de este beneficio neto o excedente de acuerdo con la ley y normatividad cooperativa vigente. Las reservas legales a las cuales se encuentran obligadas estas entidades no podrán ser registradas como un gasto para la determinación del beneficio neto o excedente.

En su medición inicial se reconocerá al costo de la transacción y en su medición posterior al final del periodo sobre el que se informa se determinará si existe algún cambio del valor razonable y se ajustará al periodo con su respectiva revelación.

Las reservas forman parte de los fondos propios de la cooperativa y su finalidad es poder hacer frente a obligaciones con terceros que pudieran presentarse inmediatamente.

A 31 de diciembre se descompone la cuenta de la siguiente manera.

RESERVA PROTECCION APORTES

Con un saldo al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de diciembre de 2022; valor que se incrementa anualmente en un 20% de los excedentes al 31 de diciembre de cada año

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
RESERVA PROTECCION APORTES	26.593.117,55	25.402.791,95
TOTALES	26.593.117,55	25.402.791,95

FONDOS DE DESTINACION ESPECÍFICA.

Con un saldo al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de diciembre de 2022 fondo realizado con los excedentes.

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
FONDO DE MERCADEO DE PRODUCTOS	50.141.400,00	50.141.400,00
FONDO PARA INFRAESTRUCTURA FISICA	59.860.290,58	59.860.290,58
TOTALES	110.001.690,58	110.001.690,58

NOTA 17. Los Excedentes Del Ejercicio

Componentes de Los Excedentes Del Ejercicio

Se encuentra conformada por el excedente del ejercicio y es lo que la cooperativa genera en el ciclo de operación por lo general es de un año.

La cooperativa obtiene ingresos, pero también tienen gastos y costos. Y la diferencia entre los ingresos y los costos y gastos, es lo que llamamos excedentes.

De los excedentes resultantes se deben restar fondo de educación y otras reservas, y el resultado final es el excedente que se debe reinvertir en la cooperativa.

RESERVA PROTECCION DE APORTES	20%	14.678.116,32
FONDO DE EDUCACION (DIAN)	20%	14.678.116,32
FONDO DE SOLIDARIDAD	10%	7.339.058,16
A DISPOSICION DE LA ASAMBLEA	50%	36.695.290,79

NOTA 17. Excedentes Acumuladas - Adopción Por Primera Vez

Componentes de Excedentes Acumuladas - Adopción Por Primera Vez

Esta cuenta se crea en la adopción por primera vez de la aplicación de las NIIF para Pymes según sección 35.

Es de aplicabilidad una única vez y se registran todas las partidas que no cumplan con la definición, presentación de los Activos, pasivo y patrimonio, se estiman las nuevas bases de mediciones de Valor Razonable, Costo histórico, Valor neto realizable y valor residual.

Se establecen con el presente manual de políticas contables.

En esta partida se encuentran registradas las partidas de Excedente de Ejercicios Anteriores, Excedente del Ejercicio y Excedentes Acumuladas Adopción por primera vez.

A 31 de diciembre se descompone la cuenta de la siguiente manera.

Concepto	2023	2022
Excedentes del ejercicio	58.712.465,26	44.635.375,04
Excedentes acumulados	0	0
Ganancias acumuladas	0	0
-Adopción por primera vez	1.114.733.952,80	1.114.733.952,80
TOTALES	1.173.446.418,06	1.159.369.327,84

NOTA 18. Ingresos por actividades Ordinarios y/o de servicios

Componentes de ingresos por actividades ordinarias y/o de servicios

Los ingresos son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa. En forma de entradas o incrementos del valor de los activos o bien como disminución de las obligaciones, que dan como Excedente del resultado aumentos en el patrimonio.

Dentro del alcance de esta política, se establece el tratamiento de los ingresos de actividades ordinarias procedentes de la siguiente transacción y/o sucesos:

La venta de bienes (Compra y venta).

La **cooperativa** reconocerá ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes cuando se satisfagan todas y cada una de las siguientes condiciones:

- a) La cooperativa haya transferido al comprador los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad de los bienes.
- b) La cooperativa no conserve ninguna participación en la gestión de forma continua en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retenga el control efectivo sobre los bienes vendidos.
- c) El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad.
- d) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos asociados de la transacción.
- e) Los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción puedan ser medidos con fiabilidad.

Se reconocerán los ingresos provenientes de las actividades ordinarias de la cooperativa se medirán al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, teniendo en cuenta cualquier importe en concepto de rebajas y descuentos.

La cooperativa incluirá en los ingresos de actividades ordinarias solamente las entradas de beneficios económicos recibidos y por recibir.

Las devoluciones que se refleja en esta nota son productos que devuelven por inconformidad o no cumple con las observaciones que solicita; también se refleja cuando el cliente solicita anular la factura.

A 31 de diciembre se descompone la cuenta de la siguiente manera.

Corresponde a las ventas de productos y otros conceptos durante el año 2023 y 2022, se encuentra discriminado en las siguientes cifras:

INGRESOS OPERACIONALES	31-dic-23	31-dic-22
VENTAS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS	5.375.015.432,10	4.376.652.851,50
ACTIVIDADES DE ASOCIACION	0	0
DEVOLUCION, REBAJAS Y DESCUENTOS EN VENTA	-260.624.003,00	-109.777.886,00
OTROS INGRESOS ADMINISTRATIVO	0	0
TOTALES	5.114.391.429,10	4.266.874.965,50

NOTA 19. Costos de venta por actividades ordinarias y/o de servicios.

Componentes de costos de venta por actividades ordinarias y/o de servicios

Se reconocieron los costos de ventas que se tuvieron para generar el total de los ingresos mencionados anteriormente, estos costos sumaron un total.

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

El costo de venta de la cooperativa fue generado por hacer compras en los diferentes locales, ubicados en la central de abastos de Bogotá, para así mismo cumplir debidamente con la demanda de nuestros clientes para los años 2023 y 2022

Concepto	31/12/2023	31/12/2022
COMPRA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS	4.469.898.599,00	3.778.644.064,95
TOTALES	4.469.898.599,00	3.778.644.064,95

NOTA 20. Otros ingresos

Componentes de otros ingresos

Se han reconocido otros ingresos generados por operaciones no repetitivas.

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

INGRESOS NO OPERACIONALES	31-dic-23	31-dic-22
RECUPERACIONES	105.924,20	39.635.839,53
DIVERSOS		1.408.215,46
OTROS INGRESOS ADMINISTRATIVOS	0	0
TOTALES	105.924,20	41.044.054,99

NOTA 21. Gastos de administración

Componentes de gastos administrativos

Se han reconocido Gastos en forma directamente proporcional y al mismo tiempo que se disminuyeron los activos o se aumentaron los pasivos de la cooperativa.

GASTOS DE ADMINISTRACION

Los Gastos de Administración se componen de la siguiente forma, para los años 2023 y 2022:

Concepto	31/12/2023	31/12/2022
SUELDOS	25.249.334,00	24.000.000,00
HORAS EXTRAS Y RECARGOS		87.504,00
AUXILIO DE TRANSPORTE	3.060.525,00	2.812.128,00
INCAPACIDAD	38.667,00	-
CESANTIAS	2.570.784,00	2.323.357,00
INTERESES SOBRE CESANTIAS	308.618,00	268.128,00
PRIMA DE SERVICIOS	2.657.499,00	2.323.357,00
VACACIONES	2.064.527,00	1.041.656,00
AUXILIOS VARIOS		300.000,00
APORTES SALUD	2.366.946,00	2.040.000,00
APORTES PENSION	3.248.000,00	2.880.000,00
APORTES A.R.P.	233.279,00	125.280,00
APORTES CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	1.233.467,00	960.000,00
APORTES I.C.B.F.	763.280,00	720.000,00
SENA	508.853,00	480.000,00
OTROS GASTOS	632.373,00	-
HONORARIOS	66.856.946,00	63.349.700,00
IMPUESTOS Y SANCIONES	4.208.976,00	4.633.089,69
ARRENDAMIENTOS	3.798.960,00	3.358.344,00
SEGUROS	1.745.908,00	2.690.218,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	6.676.766,00	13.049.291,67
ASEO Y SUS ELEMENTOS	1.030.645,00	383.423,00
CAFETERIA	1.694.286,00	2.607.000,00
SERVICIOS PUBLICOS	33.854.963,28	28.576.727,62
CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS		6.350,00
TRASPORTES URBANOS	8.767.400,00	9.052.500,00
PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA	1.835.764,00	1.165.794,00
PUBLICIDAD		450.000,00
CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES	742.281,00	762.673,00
GASTOS ASAMBLEA	1.988.300,00	1.090.000,00
GASTOS LEGALES	3.156.600,00	2.647.000,00
GASTOS DIRECTIVOS		96.000,00
GASTOS COMITES	1.155.100,00	226.500,00
REUNIONES Y CONFERENCIAS		185.000,00
GASTOS DE REPRESENTACION	100.000,00	1.616.000,00
SERVICIOS TEMPORALES	55.042.665,00	22.157.000,00
SISTEMATIZACION	1.423.801,00	1.052.500,00
PROVISION DEUDORES DE VENTA DE BIENES		-
ASISTENCIA TECNICA		-
AUXILIOS Y DONACIONES	700.000,00	-
CAPACITACIONES CONSEJO ADMINISTRATIVO		1.382.300,00
OTROS GASTOS	89.000,00	180.000,00
DEPRECIACIONES BODEGAS	9.681.684,00	9.681.684,00
DEPRECIACIÓN MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA		-
DEPRECIACIÓN EQUIPO COMPUTO Y COMUNICACIÓN	2.103.180,00	1.765.113,00
DEPRECIACIÓN VEHICULO	6.999.996,00	6.999.996,00
TOTALES	258.589.373,28	219.525.613,98

NOTA 22. Gastos de venta

Componentes de gastos de venta

Son los gastos en que incurren las operaciones de ventas para que el producto se llevado y entregado al cliente con satisfacción.

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

GASTOS EN VENTAS

Valor cancelado por concepto de:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
GASTOS DE PERSONAL	71.152.436,00	56.551.997,00
GASTOS DE COMERCIALIZACION	82.644.455,80	78.489.209,80
ARRENDAMIENTO	2.545.512,00	2.250.288,00
ASEO Y CAFETERIA	1.587.158,00	98.000,00
SERVICIOS TEMPORALES	21.451.892,00	7.902.556,40
INDUSTRIA Y COMERCIO	14.770.401,69	10.552.201,71
TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS	50.730.486,00	26.001.250,00
SERVICIOS PUBLICOS	28.999.384,00	28.038.651,00
MANTENIMIENTOS	2.051.400,00	4.440.447,00
TOTALES	275.933.125,49	214.324.600,91

NOTA 23. Otros gastos operacionales

Componentes de otros gastos

Son gastos extraordinarios de administración en los cuales incurre la cooperativa en ciertas ocasiones.

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
GASTOS DIVERSOS	0,00	0,00
TOTALES	0,00	0,00

NOTA 24. Ingresos financieros

Componentes de ingresos financieros

Son rendimientos Bancarios que generar las cuentas por flujo de efectivo que ingresan a las cuentas bancarias Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
INGRESOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	2.510.112,15	2.095.380,00
TOTALES	2.510.112,15	2.095.380,00

NOTA 25. Costos financieros

Componentes de costos financieros

Son Gastos Bancarios efectuados de transacciones y aplicados en los extractos bancarios de la cooperativa realizadas Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Al 31 de diciembre se descompone de la siguiente manera:

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
INTERESES	22.110.521,10	27.449.302,00
COMISIONES BANCARIAS	530.400,00	490.069,00
GRAVAMEN A MOVIMIENTOS FINANCIEROS	15.386.839,00	13.153.672,00
GASTOS DIVERSOS	1.168.026,00	632.858,85
TOTALES	39.195.786,10	41.725.901,85

NOTA 26. Gastos de impuesto de Renta y Complementarios

Concepto	31-dic-23	31-dic-22
Impuesto Renta y Complementario	14.678.116,32	11.158.843,76
TOTAL	14.678.116,32	11.158.843,76

NOTA 27. Hechos Occurridos Después del Período Sobre el que se Informa

En cumplimiento con la norma de eventos posteriores ocurridos después del periodo sobre el que se informa, a la fecha de este informe, no han ocurrido hechos que requieran ser informados o reconocidos en los Estados Financieros.

NOTA 28. Certificación De Estados Financieros

El suscrito Representante Legal, el Contador Público y Revisor fiscal bajo cuya responsabilidad se prepararon los estados financieros, certificamos:

Que, para la emisión del estado de situación financiera, el estado de resultados de excedentes integral, El estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujo de efectivo y sus respectivas notas, se han verificado previamente las afirmaciones contenidas en ellos y las cifras tomadas fielmente de los libros.

Dichas afirmaciones, explícitas e implícitas, son las siguientes:

- a) Existencia: Los activos y pasivos de COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK". existen en la fecha de corte y las transacciones registradas se han realizado durante el año.
- b) Integridad: Todos los hechos económicos realizados han sido reconocidos.
- c) evaluación: Todos los elementos han sido reconocidos por importes apropiados.
- d) Presentación y revelación: Los hechos económicos han sido correctamente clasificados, descritos y revelados.



PABLO ELÍAS BARRERA VARGAS
Representante Legal
C.C. 5.600.481



ANDREA CAROLINA NÚÑEZ NIETO
Contadora Pública
T.P. 253976-T



CONTROL & HACIENDA

Asesores Consultores

DICTAMEN REVISORIA FISCAL

2023

**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE
MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**

Bogotá D.C, **07/03/2024**

Señores

Asamblea General de Asociados

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)

NIT: 830142259-0

Ciudad

ASUNTO: DICTAMEN SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Reciba un cordial saludo de mi parte,

Le envié el dictamen e informe de revisoría fiscal correspondiente al ejercicio económico del periodo **contable 1 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023** de la entidad sin ánimo de lucro **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**. Las afirmaciones contenidas en el presente dictamen se sustentan en la labor realizada en el transcurso del año **2023** por la Revisoría Fiscal del suscrito, la misma estuvo orientada a los lineamientos propuestos en la **Ley 43 de 1990** y las **Normas de Aseguramiento de la Información – NAI – incluidas en los anexos 4.1 y 4.2, incorporados por los Decretos 2332 de 2016 y 2170 de 2017; derogados a partir del 1 de enero de 2020 por los artículos 3 y 4 del Decreto 2270 de 2019 adicionando el Anexo técnico compilatorio y actualizado 4 -2019, de las Normas de Aseguramiento de la Información al D.U.R 2420 de 2015, el cual fue modificado por el Decreto 2483 de 2018; además, el Decreto 1670 de 2021 modificó el Decreto 2420 de 2015 en sus artículos 1.1.2.1, 1.1.2.4 y 1.1.3.1. Igualmente la Circular Básica Jurídica (CBJ) No. 006 de 2015; la correspondencia, los comprobantes de las cuentas, la clasificación y calificación de las cuentas de cartera y cuentas por cobrar cumplen según lo enunciado en la Circular Básica Contable y Financiera 004 de 2008 y la circular Externa 003 de 2013, son adecuados y cumplen con lo dispuesto por la Superintendencia de la Economía Solidaria, los libros de actas y de registro se llevan y se conservan debidamente; el informe de gestión de la Administración guarda la debida concordancia con los estados financieros separados, y de acuerdo a lo requerido en los artículos 11 y 12 del Decreto 1406 de 1999 y demás normas vigentes. Esto, a través de pruebas reales y de cumplimiento, con base en muestreo selectivo de acuerdo con el volumen y complejidad propios de las operaciones de la entidad sin ánimo de lucro **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** También se aplicaron todos los pasos que sean vitales para adquirir evidencia válida y suficiente sobre cómo funcionan las diversas áreas de actividad de la Cooperativa.**

En este escrito haré referencia a la estructura y contenido del dictamen del auditor de acuerdo en la **NIA 700 (revisada) y NIA 706 (Revisada)**. Dicha estructura ha cambiado en una forma sustancial y en algunos aspectos sus cambios han sido de fondo y no solo de forma.

Agradeciendo la colaboración recibida de los miembros de la asamblea general de Asociados de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** en relación con la labor desarrollada por la Revisoría Fiscal.

Con mucho gusto estoy a su disposición, si considera necesaria alguna aclaración o ampliación del dictamen e informe adjuntos.

Atentamente,



JOHN JAIRÓ HIGUERA TORRES
T.P. 162891-T
Revisor Fiscal

TÍTULO

DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL ESTADOS FINANCIEROS 2023

DESTINATARIO

Señores
Asamblea General de Asociados
COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)
NIT: 830142259-0

A la atención de los asociados de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**:

Informe sobre la auditoría de los Estados Financieros INDIVIDUALES del periodo contable 1 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023.

OPINIÓN DEL AUDITOR:

He auditado los Estados financieros individuales adjuntos de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, que comprenden el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultado Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de efectivo a **31 de diciembre de 2023**, así como las revelaciones explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas conforme a la Sección 3 del Estándar para Pymes.

En mi opinión, **los estados financieros individuales arriba mencionados, presentan fielmente, en todos los aspectos materiales, la Situación Financiera de la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, 31 de diciembre de 2023, así como los resultados de las operaciones, los cambios en el patrimonio, los cambios en los flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera, expuestas en D.U.R 2420 de 2015 en su **Anexo N° 2 (Marco Técnico Normativo para los Preparadores de la Información Financiera que conforman el Grupo 2)** y sus Decretos modificatorios y compiladas por el D.U.R 2483 de 2018 y las disposiciones vigentes de la Superintendencia de Economía Solidaria.

Circular externa N.º 004 de febrero 2014: Por la cual se regula el Proceso de convergencia hacia las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades - NIIF para PYMES de la Superintendencia de la Economía Solidaria de Colombia a la que se deben acoger las organizaciones de la economía solidaria supervisadas. Decreto 2496 de 2015 excepción de Sector Solidario: Normas de información Financiera para los preparadores vigilados por la Superintendencia de la Economía Solidaria, el cual establece la salvedad para el manejo los aportes sociales separando el mínimo irreductible y el temporalmente restringido, brinda

instrucciones respecto a la cartera de crédito (instrumentos financieros), se continua con el modelo de riesgo señalado por la Supersolidaria, el deterioro se mantiene con el régimen de provisiones (individual y general). Ley 79 de 1988, Ley 454 de 1.998 y sus respectivos decretos reglamentarios, así como las instrucciones impartidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria en la Circular Básica Contable 004 de 2008, Circular Básica Jurídica sus modificaciones y demás actos administrativos y gubernamentales que regulan el sector solidario.

Frente a las políticas contables contamos con un resumen de ellas, pero es necesario tenerlas en forma plenas, de manera que su aplicabilidad y exigencia sea cumplida de manera integral, por lo tanto, se requiere apropiar las políticas contables para que reúnan los requisitos de reconocimiento, medición inicial, medición posterior, revelación y presentación.

Los estados financieros terminados el **31 de diciembre de 2023**, fueron auditados por mí y en **opinión no modificada (Favorable)**.

FUNDAMENTO DE OPINIÓN:

Las afirmaciones contenidas en el presente dictamen se sustentan en la labor realizada en el transcurso del año **2023** por la Revisoría Fiscal del suscrito, la misma estuvo orientada a los lineamientos propuestos en la Ley 43 de 1990 y las Normas de Aseguramiento de la Información – NAI – incluidas en los anexos 4.1 y 4.2, incorporados por los Decretos 2332 de 2016 y 2170 de 2017; derogados a partir del 1 de enero de 2021 por los artículos 3 y 4 del Decreto 2270 de 2019 adicionando el Anexo técnico compilatorio y actualizado 4 -2019, de las Normas de Aseguramiento de la Información al D.U.R 2420 de 2015, el cual fue modificado por el Decreto 2483 de 2018, así como las instrucciones impartidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria en la Circular Básica Contable 004 de 2008, Circular Básica Jurídica sus modificaciones y demás actos administrativos y gubernamentales que regulan el sector solidario. Esto, a través de pruebas reales y de cumplimiento, con base en muestreo selectivo de acuerdo con el volumen y complejidad propios de las operaciones de la Entidad sin ánimo de lucro **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** También se aplicaron todos los pasos que sean vitales para adquirir evidencia válida y suficiente sobre cómo funcionan las diversas áreas de actividad de la Cooperativa.

Efectúe mi auditoría de conformidad con las disposiciones legales expuesta en el artículo 7 de la Ley 43 de 1990 y las Normas Internacionales de Auditoría - “NIA”, y el Código de Ética de la IFAC, expuestas en el anexo técnico compilatorio y actualizado 4 – 2019, de las Normas de Aseguramiento de la Información del DUR 2420 de 2015 (incorporado por el Decreto 2270 de 2019 en el artículo 3 y 4), los cuales se encuentran compilados en el D.U.R 2483 de 2018, Normas Internacionales de Trabajos para Atestiguar “ISAE”, Código de Comercio en sus artículos 207 a 209, artículos 233-237, 37, 431, 245, 246, 247,248,249,255, Ley 222 de 1995, Ley 1474 de 2011 , Ley 1762 de 2015, Decreto 1074 de 2015 y demás normas vigentes en Colombia para el ejercicio de la Revisoría Fiscal.

Nuestras responsabilidades de acuerdo con los principios generales y responsabilidades del auditor contempladas en las NIAs 200, 210, 230, 240, 250, 260 y 265, la evaluación de riesgo e importancia relativa en la planeación de una auditoría NIA 315 y 320 y las evidencias de auditoría NIA, son

marcos necesarios para elaborar la planeación de auditoría NIA 300, las cuales se describen más adelante en la sección “Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros” para la preparación y elaboración del Dictamen e informes bajo la NIA 700(Revisada).

Dichas normas requieren que el revisor fiscal cumpla con requisitos éticos, planifique y ejecute la auditoría para tener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores de importancia material. La planeación y ejecución de mi labor se realizó con independencia de criterio y de acción con respecto a la Gerencia de la entidad sin ánimo de lucro **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, basada en un Enfoque Integral, que cubre las fases Administrativa y Financiera que comprende la gestión de la Administración, el Sistema de Control Interno, la Gestión Integral de Riesgos, el cumplimiento legal, sistema informático, laboral, tributario y la información financiera y contable. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión **no modificada (Favorable)**.

Aunque en concordancia con los objetivos organizacionales y normativos vigentes, como base de una correcta gestión integral y en pro de la constante construcción de sus principales estructuras operativa, legal y administrativa, la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** ha venido implementando y desarrollando políticas internas para regular los diferentes procesos, como por ejemplo, la elaboración y aplicación de manuales de procedimientos y funciones, sistemas de gestión de calidad y de seguridad y salud en el trabajo, políticas de selección y contratación de vinculados, entre otros, es importante que, con respecto a las políticas de contratación de personal y ejecución de dicha contratación, la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** reestructure y desarrolle de una manera más estricta este proceso cumpliendo con la normatividad legal vigente aplicable, dado que puede presentar inconvenientes a futuro.

RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS RESPONSABLES DE GOBIERNO EN RELACIÓN CON LOS ESTADOS FINANCIEROS:

La Administración de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** es responsable de los estados financieros certificados que se adjuntan, la cual supervisó su adecuada elaboración de acuerdo con los lineamientos incluidos en los **Anexo 2**, de los Decretos 2420 de 2015, y sus modificatorios; así como las directrices de las orientaciones profesionales y técnicas del Consejo Técnico de Contaduría Pública, junto con el Manual de Políticas Contables adoptadas por la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, de conformidad con el **Marco Técnico Normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2**, al cual pertenece la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**

Esta responsabilidad incluye: El diseño, la implementación y el mantenimiento del control interno relevante que la Gerencia considere necesario en la preparación y presentación razonable de los estados financieros con el objeto de que estén libres de errores de importancia relativa y de cualquier índole, ya sea de fraude o error; seleccionar y aplicar las políticas contables apropiadas y registrar estimaciones contables que sean razonables.

En la preparación de los ESTADOS FINANCIEROS **INDIVIDUALES** a **31 de diciembre de 2023**, la administración de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** es responsable de la valoración de la capacidad de la Cooperativa de continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable negocio en marcha, excepto si la administración tiene intención de liquidar la entidad sin ánimo de lucro a o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista. En cumplimiento de lo anterior, dichos estados financieros fueron debidamente certificados por la Representante Legal, **PABLO ELÍAS BARRERA VARGAS** y el Contador Público, **ANDREA CAROLINA NÚÑEZ NIETO** con Tarjeta Profesional No. **253976-T**, quien los preparó, en los términos del artículo 37 de la Ley 222 de 1995. Con dicha certificación ellos declaran que verificaron previamente las afirmaciones, explícitas e implícitas, en cada uno de los Estados Financieros, a saber:

- a. Existencia. Los activos y pasivos de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** existen en la fecha de corte y las transacciones registradas se han realizado durante el período.
- b. Integridad. Todos los hechos y transacciones económicas realizadas han sido reconocidos.
- c. Derechos y obligaciones. Los activos representan probables beneficios económicos futuros (derechos) y los pasivos representan probables sacrificios económicos futuros (obligaciones), obtenidos o a cargo de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** en la fecha de corte.
- d. Valuación. Todos los elementos han sido reconocidos por los montos apropiados y su medición es confiable.
- e. Presentación y revelación. Los hechos y las transacciones económicas han sido correctamente clasificados, descritos y revelados.

La Asamblea de Asociados de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** es responsable de la supervisión del proceso de información financiera.

RESPONSABILIDADES DEL AUDITOR EN RELACIÓN CON LA AUDITORÍA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS:

Mi responsabilidad y objetivo es obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debido a fraude o error y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión. Las incorrecciones se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, pueden preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman, basándose en los estados financieros. Las normas de auditoría de conformidad con las NIAs, requieren que el revisor fiscal cumpla con requisitos éticos, planifique y ejecute la auditoría para tener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores de importancia material. Como parte de esta auditoría, aplicamos nuestro **juicio profesional** y mantenemos una actitud de **escepticismo profesional** durante toda la auditoría. Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de sobre los importes y la información revelada en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del criterio del revisor fiscal, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error.

En relación con la evaluación del riesgo de fraudes, informo que es responsabilidad de la administración de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, su prevención y detección. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, la revisoría fiscal tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación de los estados financieros, con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**

Evalué lo apropiado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la administración, así como la evaluación de la presentación general de los estados financieros en su conjunto.

Concluí sobre lo adecuado de la utilización, por la administración, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándome en la evidencia de auditoría obtenida, concluí que no existe una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Cooperativa para continuar como empresa en funcionamiento

La ejecución del trabajo se llevó a cabo atendiendo las actividades previamente planificadas, con el fin de que sean realizadas de manera eficaz y que me permitiese obtener una seguridad razonable sobre la situación financiera y resultados de la Cooperativa. Comunicamos a los responsables de la administración entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Estas actividades se desarrollaron con la siguiente metodología:

- Un examen, sobre una base selectiva, de las evidencias que respaldan las cifras y las notas informativas a los estados financieros.
- Una evaluación de principios o normas de contabilidad utilizados por la Administración; que incluye la evaluación del uso apropiado de las políticas contables.
- Una evaluación de la razonabilidad de las principales estimaciones contables efectuadas por la administración.
- Una evaluación de la presentación global de los estados financieros.
- Una evaluación de las revelaciones acerca de las situaciones que así lo requirieron.

Los asuntos observados en el transcurso de mi revisión a lo largo de la vigencia fiscal anterior fueron expuestos en su debida oportunidad por la Revisoría Fiscal. Así, considero que basado en un enfoque de Auditoría Integral, planeé y ejecuté mi labor de auditoría con autonomía e independencia de criterio y de acción respecto a la Gerencia de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, de quienes recibí la colaboración requerida para mi gestión. Con los programas de auditoría aplicados, tal como lo disponen las Normas de Aseguramiento de la Información (NAI), y considerando que la evidencia de la auditoría obtenida fue suficiente y adecuada, obtuve un grado de seguridad razonable de que los estados financieros se encuentran libres de errores materiales para expresar mi opinión o juicio profesional. Adicionalmente, debo comunicar a los responsables del gobierno de la Cooperativa el alcance, el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la misma, y proporcionar

una declaración de que he cumplido con todos los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia.

OTRAS RESPONSABILIDADES DE INFORMACIÓN:

Manifiesto que durante el año **2023** la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** llevó su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable, y que las operaciones registradas en los libros de contabilidad de la entidad sin ánimo de lucro se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la **Asamblea de Asociados** y el Consejo de Administración.

Es pertinente mencionar que la Ley 1314 de 2009 introdujo las nuevas normas y principios de contabilidad que deben ser aplicados en Colombia. Esta norma fue reglamentada por el D.U.R 2420 de 2015 en su **Anexo 2** y sus respectivos decretos modificatorios. Al respecto, a partir de 1 de enero de 2016, como fue exigido, los estados financieros de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** han sido expresados bajo estas normas.

Por último, resaltamos el cumplimiento con las disposiciones del Anexo 6 “*Estados financieros extraordinarios, asientos, verificación de las afirmaciones, pensiones de jubilación, normas sobre registro y libros*” incluido en el D.U.R 2420 de 2015 a través del Decreto 2270 de diciembre 13 de 2019), Con lo anterior, el Decreto 2649 de 1993 quedó derogado integralmente desde el 1 de enero de 2020. Además, fundamentado en el alcance de mi auditoria, no estoy enterado de situaciones indicativas de inobservancia en el cumplimiento de las siguientes obligaciones de la entidad sin ánimo de lucro:

- Llevar los libros de actas, registro de asociados y de contabilidad, según las normas legales y a la técnica contable bajo Estándares Internacionales de Información Financiera (**NIIF para PYMES**)
- Desarrollar las operaciones registradas en los libros y los actos de los administradores de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** se ajustan a las disposiciones que regulan la actividad, a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Asociados.
- Conservar la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y registro de asociados, en su caso; se llevan y se conservan adecuadamente.
- Adoptar medidas de control interno y de conservación y custodia de los bienes de la entidad o de terceros en su poder.

Revisado el Informe de Gestión presentado por la Gerencia, correspondiente al ejercicio de 2023, evidenció que el mismo se ajusta a los requerimientos de ley, contiene una exposición sobre la evolución de los negocios y la situación jurídica, económica y administrativa de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** e incluye la manifestación sobre el estado de cumplimiento de las normas de propiedad intelectual y derechos de autor contemplados en la Ley 603 de 2000, respecto a lo cual manifestó que la administración está dando cumplimiento a su obligación de utilizar software debidamente licenciado, y, en mi opinión, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 222 de 1995, he verificado que la información financiera contenida en el citado informe sea concordante con aquella reflejada en los

estados financieros y en sus notas de revelaciones al año y periodo del informe, no encontrando diferencia entre ellos.

Se realizó auditoria al sistema y manejo normativo del Software Contable, dejando plasmado en los informes de seguimiento, las observaciones que permitieran estar al día con la contabilidad de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** y disponer de una herramienta adecuada para su labor, dentro de las pruebas y trabajo realizado se resumen el siguiente:

- ✓ Se verificó el Estado de Situación Financiera a nivel de terceros bajo NIIF.
- ✓ Verificación del cálculo de depreciaciones, deterioros y general.
- ✓ Conciliación de saldos contables.
- ✓ Entre otros.

La **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** ha cumplido con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, referente a la protección de datos personales y actualización de datos. En relación con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI), en atención de lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 1406 de 1999, y con base en el resultado de las pruebas practicadas, hago constar que la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, en el ejercicio económico de 2023, presentó oportunamente la información requerida en las autoliquidaciones de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, que le competían en el período y no se encuentra en mora por concepto de aportes al mismo.

Es correcta la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes de seguridad social integral y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus ingresos base de cotización.

La **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**” ha dado cumplimiento a lo dispuesto por la Superintendencia de la Economía Solidaria, a través de la Circular Básica contable, en lo referente a la aplicación de los criterios para la evaluación y valoración de inversiones; a las normas sobre la adecuada gestión del riesgo crediticio, a la aplicación de los criterios mínimos a tener en cuenta en el otorgamiento de créditos; la calificación de la cartera de créditos por nivel de riesgos; la suspensión de intereses e ingresos por otros conceptos y la constitución de provisiones sobre la cartera, el mantenimiento del margen de solvencia y del Riesgo de Liquidez.

Ha dado cumplimiento a lo establecido en el capítulo XVII del título V de la Circular Básica Jurídica, donde se dan las instrucciones para la administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo – SARLAFT, en las organizaciones solidarias vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria (CE 14 de 2028 y CE 10 de 2020).

Para efectos de evaluar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1.2.1.5.2.10 del decreto único reglamentario 1625 de 2016, se verificó que la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, efectuó el pago del 20% de los excedentes mediante la

declaración de renta, tomado en su totalidad del Fondo de Educación y Solidaridad de que trata el artículo 54 de la Ley 79 de 1988.

La **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** cumplió oportunamente con la presentación y pago de sus responsabilidades tributarias nacionales y distritales, al igual que suministró la información exógena distrital, según los acuerdos emitidos para el efecto, la Secretaría de Hacienda Distrital; por último, la información exógena nacional fue presentada en su totalidad en los términos establecidos por el gobierno nacional según las resoluciones sancionadas en la materia. Nuestra responsabilidad como revisores fiscales en los aspectos tributarios son la revisión y verificación del pago o presentación de los impuestos en forma oportuna, dejando en responsabilidad de la contadora y la administración al exportar del software contable la información, completar, organizar y enviar en forma correcta a las diferentes entidades de vigilancia y control, tasas, contribuciones y de igual forma la presentación de medios magnéticos junto con el pago de impuestos. Por lo anterior y con el fin de verificar los documentos de pago y envío de reportes, se hace un chequeo para confirmar su pago y presentación de medios magnéticos

Existe concordancia entre los estados financieros que se acompañan y la información contable incluida en el informe de gestión preparado por la Gerencia de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 87 parágrafo 2 de la Ley 1676 de 2013 se hace constar que la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, no realiza operaciones de factoring y por consiguiente no ejerce ninguna restricción a la circulación de los documentos relacionados con esta actividad.

La **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** dio cumplimiento a la renovación anual de la matrícula mercantil ante la Cámara de Comercio conforme a lo dispuesto en el Decreto Ley 019 de 2012.

Igualmente informó que la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, continúa efectuando todo el control concerniente al Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el trabajo (SGSST) de acuerdo con los Decretos 1072 de 2015, y la resolución 0312 de 2019, incluyendo la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora que se deriven de este sistema.

Finalmente, en relación con la situación jurídica, informó que no tengo conocimiento de las demandas en contra de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** y considero que existen las debidas revelaciones al respecto en los estados financieros y que son razonables los valores estimados como provisiones.

En desarrollo de las responsabilidades del revisor fiscal contenidas en los numerales 1° y 3° del artículo 209 del Código de Comercio, relacionadas con la evaluación de si los actos de los administradores de la Cooperativa se ajustan a los estatutos y a las órdenes o instrucciones de la Asamblea de Asociados y si hay y son adecuadas las medidas de control interno, conceptúo que la

la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, ha observado medidas adecuadas de control interno y de conservación y custodia de sus bienes y de los de terceros que pueden estar en su poder.

De acuerdo con nuestras conclusiones, a la fecha de elaboración del presente informe, no tengo conocimiento de eventos o situaciones posteriores al corte de los Estados Financieros Individuales del año 2023, que puedan modificarlos o que, en el inmediato futuro, afecten la continuidad o la marcha normal de los negocios y operaciones de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**.

OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO

El artículo 209 del Código de Comercio requiere que me pronuncie sobre el cumplimiento legal y normativo de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, y sobre lo adecuado del sistema de control interno.

Al respecto, declaro que efectué pruebas selectivas para determinar el grado de cumplimiento legal y normativo por parte de la administración de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** y de la efectividad del sistema de control interno.

En mi opinión, la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias de la **Asamblea General de Asociados** y del Consejo de Administración en todos los aspectos importantes; no obstante, aunque en concordancia con los objetivos organizacionales y normativos vigentes, como base de una correcta gestión integral y en pro de la constante construcción de sus principales estructuras operativa, legal y administrativa, la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** ha venido implementando y desarrollando políticas internas para regular los diferentes procesos, como por ejemplo, la elaboración y aplicación de manuales de procedimientos y funciones, sistemas de gestión de calidad y de seguridad y salud en el trabajo, políticas de selección y contratación de vinculados, entre otros, es importante que, con respecto a las políticas de contratación de personal y ejecución de dicha contratación, la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)** reestructure y desarrolle de una manera más estricta este proceso cumpliendo con la normatividad legal vigente aplicable, dado que puede presentar inconvenientes a futuro.

OPINIÓN SOBRE LA EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO:

Para la evaluación del control interno, utilicé como criterio el modelo COSO. Este modelo no es de uso obligatorio para la Cooperativa, pero es un referente aceptado internacionalmente para configurar un proceso adecuado de control interno.

Acerca del Control Interno bajo Estándares Internacionales, debo informar que la Administración es responsable de diseñar, implementar y mantener el control interno relevante de acuerdo al Decreto 302 del 2015, según ISAE (International Standards on Assurance Engagements). El Control Interno debe ser independiente del Auditor Externo y ser la base para la extensión de las pruebas de auditoría para el año de aplicación que es el año **2023**. Estos controles internos no pueden tener la

interferencia del revisor fiscal puesto que su papel es evaluar los controles e informar sobre lo adecuado del sistema de control interno, de lo cual depende las pruebas de auditoría para asegurarme de que los estados financieros estén razonablemente libres de errores materiales, bien sea por fraude o error; de seleccionar y de aplicar las políticas contables apropiadas, y de establecer estimaciones contables razonables en las circunstancias. Además, el Código de Comercio establece en el artículo 209 la obligación de pronunciarme sobre el cumplimiento de normas legales e internas y sobre lo adecuado del control interno.

El Código de Comercio establece en el artículo 209 la obligación de pronunciarme sobre el cumplimiento de normas legales e internas y sobre lo adecuado del control interno. En cumplimiento de la Parte 2, Título 1° del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, apliqué los principios contenidos en la NIA 300 de *Planificación de la auditoría de estados financieros* y ISAE 3000 para realizar mi evaluación.

Mi trabajo se efectuó mediante la aplicación de pruebas para evaluar el grado de cumplimiento de las disposiciones legales y normativas por la administración de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS (COOPYMERCK)**, así como del funcionamiento del proceso de control interno, el cual es igualmente responsabilidad de la administración. Para efectos de la evaluación del cumplimiento legal y normativo utilicé los siguientes criterios:

- Objeto Social y Normas legales que afectan la actividad de la entidad sin ánimo de lucro;
- Estatutos, reglamentos y demás documentos internos de la entidad sin ánimo de lucro;
- Actas de Asamblea, Consejo de Administración y demás comités de apoyo.
- Manuales de funciones y procedimientos
- Otras documentaciones relevantes.

El control interno de una entidad incluye aquellas políticas y procedimientos que:

1. Permiten el mantenimiento de los registros que, en un detalle razonable, reflejen en forma fiel y adecuada las transacciones y las disposiciones de los activos de la entidad sin ánimo de lucro;
2. Proveen razonable seguridad de que las transacciones son registradas en lo necesario para permitir la preparación de los estados financieros de acuerdo con el **Marco Técnico Normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2**, que corresponde a la **(NIIF para PYMES)**, y que los ingresos y desembolsos de la entidad sin ánimo de lucro están siendo efectuados solamente de acuerdo con las autorizaciones de la administración y de aquellos encargados del gobierno corporativo;
3. Proveer seguridad razonable en relación con la prevención, detección y corrección oportuna de adquisiciones no autorizadas, y el uso o disposición de los activos de la entidad sin ánimo de lucro que puedan tener un efecto importante en los estados financieros.

También incluye procedimientos para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal que afecte a la entidad sin ánimo de lucro, así como de las disposiciones de los estatutos y de los órganos de administración, y el logro de los objetivos propuestos por la administración en términos de eficiencia y efectividad organizacional.

Debido a limitaciones inherentes, el control interno puede no prevenir, o detectar y corregir los errores importantes. También, las proyecciones de cualquier evaluación o efectividad de los

controles de periodos futuros están sujetas al riesgo de que los controles lleguen a ser inadecuados debido a cambios en las condiciones, o que el grado de cumplimiento de las políticas o procedimientos se pueda deteriorar.

Esta conclusión se ha formado con base en las pruebas practicadas para establecer si la entidad sin ánimo de lucro ha dado cumplimiento a las disposiciones legales y estatutarias, y a las decisiones de la asamblea de asociados y el consejo administrativo, y mantiene un sistema de control interno que garantice la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Las pruebas efectuadas, especialmente de carácter cualitativo, pero también incluyendo cálculos cuando lo consideré necesario de acuerdo con las circunstancias, fueron desarrolladas por mí durante el transcurso de mi gestión como revisor fiscal y en desarrollo de mi estrategia de revisoría fiscal para el periodo. Considero que los procedimientos seguidos en mi evaluación son una base suficiente para expresar mi conclusión.

En mi opinión, el control interno es efectivo, en todos los aspectos importantes, con base en mi opinión profesional.



JOHN JAIRO HIGUERA TORRES

T.P. 162891

Revisor Fiscal

Calle 57B N° 47 09

B/Nicolás de Federman

Bogotá D.C

07 de marzo de 2024



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

03-ABR-1988

FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

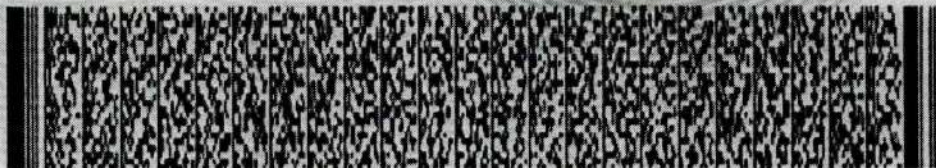
1.85
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

18-ABR-2006 FACATATIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almendra
REGISTRADORA NACIONAL
ALMENDRA BENÍFICO LÓPEZ



P-1507600-39153093-M-1070949736-20061019

0225906292A 02 206209076

REPÚBLICA DE
COLOMBIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

1.070.949.736

NUMERO

HIGUERA TORRES

APELLIDOS

JOHN JAIRO

NOMBRES

John Jairo
FIRMA



REPÚBLICA DE
COLOMBIA

REPÚBLICA DE
COLOMBIA

REPÚBLICA DE
COLOMBIA

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO

152891 T

JOHN JAIR
HIGUERA TORRES
C.C. 1070949736
RESOLUCION INSCRIPCION 329 **FECHA 27/10/2011**
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA


PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS **173779**



89482

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

2 E 6 3 0 7 6 4 9 A B 8 0 3 A B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JOHN JAIRO HIGUERA TORRES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1070949736 de FACATATIVA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 162891-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

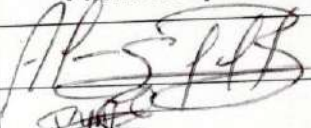

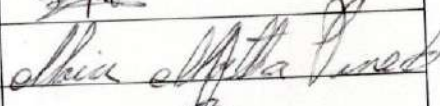

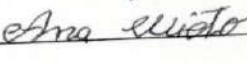
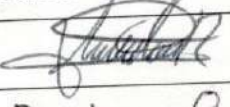

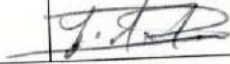
Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MERCADOS CAMPESINOS "COOPYMERCK"

NIT. 830142259-0

ACEPTACIÓN DE CARGOS

Los abajo firmantes aceptamos los cargos como miembros del Consejo de Administración de Coopymerck, de acuerdo con la elección y nombramiento que nos hiciera la Asamblea General Ordinaria de Asociados llevada a cabo el día 18 de marzo de 2024, por un periodo de dos (2) años.

Miembros principales Consejo de Administración		
Nombres	Cédula de ciudadanía	Firma aceptación
ALONSO MORENO BOGOTA	80274765	
ANA DEISY ZAPATA ZAPATA	52070497	
MARÍA MARTHA PINEDA CERVANTES	41675514	
MARIO ANTONIO RIVERA ROBERTO	1160347	
ANA JOAQUINA NIETO ROJAS	20440889	
Miembros suplentes Consejo de Administración		
JOHN ALEXANDER LOZANO RIVERA	79.713.876	
ANDREA PAOLA GONZÁLEZ RIVERA	1.030.546.491	
JAIME ÁVILA PINZÓN	7.817.572	

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO: **80.274.765**
MORENO BOGOTA

APELLIDOS: **ALONSO**
 NOMBRE: *[Signature]*




FECHA DE NACIMIENTO: **03-ENE-1968**
CHIPAQUE
 (CUNDINAMARCA)
 LUGAR DE NACIMIENTO:
1.65 **A+** **M**
 ESTATURA D.S. RH SEXO
09-OCT-1986 BOGOTA D.C.
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRO NACIONAL
 CARLOS GONZALEZ TORRES



A-1520150-00201674-M-0980234765-20091204 0018020000A 1 1220108159

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.070.497
ZAPATA ZAPATA

APELLIDOS
ANA DEYSY

NOMBRES

Deisy Zapata 2

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-DIC-1971

CALDAS
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

30-AGO-1990 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150 00132006 F-0052070497-20081128

0007074756A 1

1190031839

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 41.675.514

PINEDA CERVANTES

APELLIDOS

MARIA MARTHA

NOMBRES

Maria Martha Pineda C.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-JUN-1955

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55

ESTATURA

A+

G.S. RH

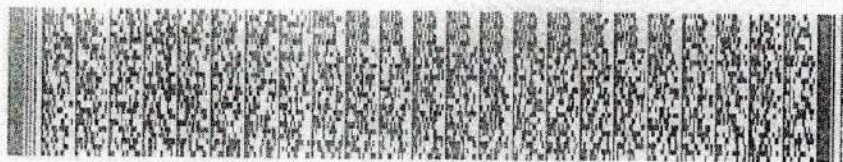
F

SEXO

16-NOV-1976 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00113761-F-0041675514-20081028

0004947794A 1

1240024716

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.160.347
RIVERA ROBERTO

APELLIDOS
MARIO ANTONIO

NOMBRES
Roberto Rivera

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-ENE-1961

CHIQUIZA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70
ESTATURA

O+
G.B. RH

M
SEXO

25-ABR-1978 SORA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ADEL RAMÍREZ TORRES



A 1500150-00017304-M-0001160347-20080625 0000626046A 1 1100029549

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 20.440.889

NIETO ROJAS

APELLIDOS

ANA JOAQUINA

NOMBRES

Ana Joaquina Nieto

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 26-AGO-1960

CAQUEZA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G.S. RH

F

SEXO

09-MAR-1979 CAQUEZA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00155835-F-0020440889-20090507

0011330224A 1

29007706

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
79.713.876

NUMERO

LOZANO RIVERA

APELLIDOS

JOHN ALEXANDER

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-NOV-1974
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

O+

G. S. RH

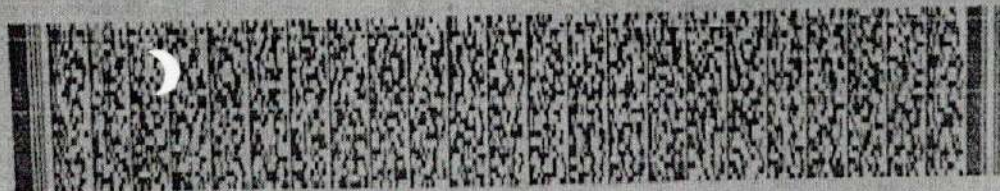
M

SEXO

29-JUL-1993 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALINA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-1500116-45151352-M-0079713876-20060925

01561062680 02 214592696

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.030.546.491**
GONZALEZ RIVERA

APELLIDOS
PAOLA ANDREA

NOMBRES
Paola Gonzalez

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **02-MAY-1988**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.49 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

27-JUN-2006 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ADRIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1500150-00359009 F-1030546491-20120202 0029102109A 1 1111693455

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **7.817.572**

AVILA PINZON

APellidos
JAIME

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-FEB-1958**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 **B+** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

26-AGO-1976 PUERTO LLERAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ABEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00130448-M-0007817572-20081122 0006594471A 1 1220034296